



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 10 (607) 06 апреля 2017 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 10/3

от 5 апреля 2017 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2017 год

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 г. № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь п. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год:

1.1 Увеличить доходы по следующей классификации:
901 2 02 25527 04 0000 151 "Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства" 172,3 тыс. рублей.

913 1 16 32000 04 0000 140 "Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)" 144, 0 тыс. рублей.

919 1 13 02994 04 0001 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)" 136,9 тыс. рублей.

Итого доходы: 280,9 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год:

2.1 Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Функционирование местных администраций"

901 0104 7000221200 800 15,0 тыс. рублей.

901 0113 0320020110 200 200,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: 215,0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Национальная экономика"

подраздел "Другие вопросы в области национальной экономики"

901 0412 0310043300 200 172,3 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 1210020420 600 3 183,4 тыс. рублей.

подраздел "Общее образование"

901 0702 1220020421 600 1 595,2 тыс. рублей.

подраздел "Дополнительное образование"

901 0703 1230020423 200 200,0 тыс. рублей.

901 0703 1230020423 600 679,5 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 879,5 тыс. рублей.

Итого по разделу: 5 658,1 тыс. рублей.

2.2 Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Резервные фонды"

901 0111 7000520705 800 4 848,4 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 4620020351 400 573,3 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Образование"

подраздел "Молодежная политика"

901 0707 1250020432 600 170,5 тыс. рублей.

Итого расходы: 280,9 тыс. рублей.

2.3 Перераспределить денежные средства по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0340021110 200 -80,0 тыс. рублей.

901 0113 0330020457 200 -52,5 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 4620050101 200 -506,0 тыс. рублей.

901 0502 4620050101 400 506,0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 1210045110 100 -399,7 тыс. рублей.

901 0701 1210045110 600 399,7 тыс. рублей.

подраздел "Общее образование"

901 0702 1220045310 100 629,5 тыс. рублей.

901 0702 1220045310 600 -629,5 тыс. рублей.

901 0702 1220045320 200 270,1 тыс. рублей.

901 0702 1220045320 600 -270,1 тыс. рублей.

подраздел "Молодежная политика"

901 0707 1250045600 300 -320,3 тыс. рублей.

901 0707 1250045600 600 320,3 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Средства массовой информации"
подраздел "Другие вопросы в области средств массовой информации"

901 1204 0330020457 200 52,5 тыс. рублей.

Дума городского округа ЗАТО Свободный
РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"
подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

912 0113 0340021110 200 40,0 тыс. рублей.

Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный
РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"
подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

913 0113 0340021110 200 40,0 тыс. рублей.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 10/4

от 5 апреля 2017 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа 22.12.2016 года № 6/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов"

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 22.12.2016 года № 6/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов":

1) В пункте 1 число 420 958,2 заменить числом 421 411,4, число 240 077,7 заменить числом 240 250.

2) В пункте 4 число 487 940,5 заменить числом 488 393,7.

3) В пункте 22 число 49 884,3 заменить числом 50 390,3.

4) В пункте 23 число 474 940,5 заменить числом 475 393,7.

5) В пункте 29 число 14 620,7 заменить числом 9 772,3.

6) В пункте 57 число 43 800 заменить числом 38 100, число 43 700 заменить числом 37 800, число 43 700 заменить числом 37 800.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12 к Решению Думы городского округа от 22.12.2016 года № 6/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение № 3

Свод доходов бюджета городского округа
ЗАТО Свободный на 2017 год
по кодам классификации доходов бюджетов

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2017
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	181 161,4
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	169 485,0
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	169 485,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	169 485,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	496,6
6	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	169,6
7	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,7
8	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	359,2
9	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-33,9
10	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	509,0
11	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	509,0
12	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	284,0
13	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	164,0
14	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	164,0
15	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	120,0
16	182 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	120,0
17	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 789,9
18	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 181,0
19	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 141,0
20	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7
21	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2
22	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	6,0
23	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1,0
24	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	3,0
25	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	2,0
26	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	346,9
27	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	210,0
28	919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	136,9

29	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	244,0	49	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	196,8
30	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0	50	901 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	54 957,0
31	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0	51	901 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях)	49 328,0
32	913 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	144,0	52	901 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	197,0
33	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	240 250,0	53	901 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 794,0
34	000 2 02 00000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	32 366,0	54	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	1 449,7
35	919 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	5 652,0	55	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1 449,7
36	919 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	2 286,0	56	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1 413,8
37	919 2 02 15010 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	24 428,0	57	901 2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 413,8
38	000 202 00000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	84 649,9	58	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	421 411,4
39	901 2 02 25527 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	172,3				
40	901 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 335,0				
41	919 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	78 835,0				
42	901 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	2 307,6				
43	000 2 02 00000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	123 198,2				
44	901 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	959,0				
45	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	102,3				
46	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	15 643,0				
47	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1				
48	901 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,0				

Приложение № 4

Свод доходов бюджета городского округа
ЗАТО Свободный на 2017 год
по кодам видов доходов, подвидов доходов,
классификации операций сектора государственного
управления, относящихся к доходам бюджетов

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2017
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	181 161,4
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	169 485,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	169 485,0
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	169 485,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	496,6
6	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	169,6
7	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,7

8	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	359,2
9	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-33,9
10	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	509,0
11	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	509,0
12	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	284,0
13	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	164,0
14	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	164,0
15	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	120,0
16	000 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	120,0
17	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 789,9
18	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 181,0
19	000 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	8 141,0
20	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7
21	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2
22	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	6,0
23	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1,0
24	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	3,0
25	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	2,0
26	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	346,9
27	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	210,0
28	919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	136,9
29	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	244,0
30	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
31	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
32	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	144,0
33	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	240 250,0
34	000 2 02 00000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	32 366,0
35	000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области)	5 652,0
36	000 2 02 15001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	2 286,0

37	000 2 02 15010 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	24 428,0
38	000 202 00000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	84 649,9
39	000 2 02 25527 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	172,3
40	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 335,0
41	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	78 835,0
42	000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	2 307,6
43	000 2 02 00000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	123 198,2
44	000 2 02 30022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	959,0
45	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	102,3
46	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	15 643,0
47	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
48	000 2 02 30024 04 0000 151	выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,0
49	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	196,8
50	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	54 957,0
51	000 2 02 39999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	49 328,0
52	000 2 02 35118 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	197,0

53	000 2 02 35250 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 794,0
54	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	1 449,7
55	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	1 449,7
56	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-1 413,8
57	000 2 19 60010 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 413,8
58	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	421 411,4

Приложение №5

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация городского округа	901	00 00	00 000 00000	000	478 615,7
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	00 000 00000	000	52 306,4
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	00 000 00000	000	18 953,8
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	70 002 00000	000	18 953,8
5	Центральный аппарат	901	01 04	70 002 21200	000	18 953,8
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	100	18 678,8
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	200	260,0
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	800	15,0
9	Резервные фонды	901	01 11	00 000 00000	000	9 772,3
10	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	70 005 20705	000	9 772,3
11	Резервные средства	901	01 11	70 005 20705	800	9 772,3
12	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	00 000 00000	000	23 580,3
13	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	01 13	03 000 00000	000	3 019,8
14	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	01 13	03 200 00000	000	1 395,0
15	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	901	01 13	03 200 20110	200	1 395,0
16	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	901	01 13	03 200 20110	800	
17	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	01 13	03 300 00000	000	1 435,1
18	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 21011	200	132,0
19	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 300 21011	600	168,0
20	Субсидии бюджетным учреждениям	901	01 13	03 300 20011	200	12,6
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 20457	200	1 122,5
22	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	901	01 13	03 400 00000	000	189,7
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	100	70,0
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	200	119,7
25	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 006 20180	000	1 500,0
26	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	70 006 20180	300	1 500,0
27	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 003 20130	000	102,0
28	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 003 20130	800	102,0
29	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	00 000 00000	000	16 877,8
30	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	100	7 677,0
31	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	200	9 120,8

32	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	800	80,0
33	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	901	01 13	70 007 20190	000	1 343,0
34	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 007 20190	300	1 343,0
35	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 008 49100	000	52,1
36	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 008 49100	100	52,1
37	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 009 49200	000	583,2
38	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 009 49200	100	583,2
39	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	70 010 41100	000	0,1
40	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 010 41100	200	0,1
41	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	70 011 41200	000	102,3
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	100	94,2
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	200	8,1
44	Национальная оборона	901	02 00	00 000 00000	000	197,0
45	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02 03	00 000 00000	000	197,0
46	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	70 012 51180	000	197,0
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	70 012 51180	100	197,0
48	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	00 000 00000	000	9 260,3
49	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	03 09	11 000 00000	000	8 826,0
50	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	901	03 09	11 100 00000	000	300,0
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 100 20218	200	300,0
52	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	03 09	11 200 00000	000	8 526,0
53	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	100	4 032,3
54	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	200	337,0
55	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 200 20517	200	4 156,7
56	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	901	03 10	11 300 00000	000	383,0
57	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	11 300 20505	200	383,0
58	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	00 000 00000	000	51,3
59	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	901	03 14	11 400 00000	000	5,0
60	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 400 20517	200	5,0
61	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	901	03 14	11 500 00000	000	35,0
62	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 500 20315	200	35,0
63	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и фармизации межэтнических отношений"	901	03 14	11 600 00000	000	11,3
64	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 600 20517	200	11,3
65	Национальная экономика	901	04 00	00 000 00000	000	14 481,8
66	Сельское хозяйство и рыболовство	901	04 05	00 000 00000	000	196,8
67	Программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 05	46 000 00000	000	196,8
68	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	901	04 05	46 300 00000	000	196,8
69	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов собак)	901	04 05	46 300 42100	200	196,8
70	Водное хозяйство	901	04 06	00 000 00000	000	140,0
71	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	04 06	11 000 00000	000	140,0
72	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	04 06	11 200 00000	000	140,0
73	Мероприятия	901	04 06	11 200 20280	200	140,0
74	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 09	46 000 00000	000	13 872,7
75	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	901	04 09	46 400 00000	000	13 872,7
76	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	46 400 20315	200	13 872,7
77	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	46 400 44600	200	
78	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	04 12	03 000 00000	000	272,3
79	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	901	04 12	03 100 00000	000	272,3
80	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 100 20501	200	100,0
81	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 100 43300	200	172,3
82	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	00 000 00000	000	109 144,0

190	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	70 009 49200	200	109,8
191	Физическая культура и спорт	901	11 00	00 000 00000	000	13 600,0
192	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	11 02	14 000 00000	000	13 600,0
193	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	901	11 02	14 200 00000	000	13 600,0
194	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	11 02	14 200 20512	200	600,0
195	Бюджетные инвестиции	901	11 02	14 200 20512	414	13 000,0
196	Средства массовой информации	901	12 00	00 000 00000	000	52,5
197	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	12 04	03 000 00000	000	52,5
198	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	12 04	03 300 00000	000	52,5
199	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	12 04	03 300 20457	200	52,5
200	ИТОГО РАСХОДОВ:					478 615,7
201	Дума городского округа	912	00 00	00 000 00000	000	2 613,0
202	Общегосударственные вопросы	912	01 00	70 000 00000	000	2 559,0
203	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	70 001 00000	000	1 474,2
204	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	70 001 00000	000	1 474,2
205	Глава муниципального образования	912	01 02	70 001 21100	000	1 474,2
206	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	70 001 21100	100	1 391,5
207	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	70 001 21100	200	82,7
208	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	70 002 00000	000	964,8
209	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	70 002 00000	000	964,8
210	Центральный аппарат	912	01 03	70 002 21200	000	964,8
211	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	100	829,5
212	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	200	135,3
213	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	70 004 21300	000	120,0
214	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 004 21300	100	120,0
215	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	912	01 13	03 000 00000	000	54,0
216	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	912	01 13	03 300 00000	000	14,0
217	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 13	03 300 21011	200	14,0
218	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	912	01 13	03 400 00000	000	40,0
219	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 13	03 400 21110	200	40,0
220	ИТОГО РАСХОДОВ:					2 613,0
221	Контрольный орган	913	00 00	00 000 00000	000	1 955,2
222	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	70 000 00000	000	1 769,2
223	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	70 002 00000	000	1 769,2
224	Центральный аппарат	913	01 06	70 002 21200	000	1 769,2
225	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	100	1 653,8
226	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	200	111,4
227	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	800	4,0
228	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	913	01 13	03 000 00000	000	6,0
229	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	913	01 13	03 300 00000	000	6,0
230	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 300 21011	200	6,0
231	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	913	01 13	03 400 00000	000	40,0
232	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 400 21110	100	40,0
233	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 400 21110	200	40,0
234	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	70 000 00000	000	140,0
235	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	913	01 13	70 007 20190	000	140,0
236	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	70 007 20190	300	140,0
237	ИТОГО РАСХОДОВ:					1 955,2
238	Финансовый отдел администрации	919	00 00	00 000 00000	000	5 209,8
239	Общегосударственные вопросы	919	01 00	70 000 00000	000	4 345,4
240	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	70 002 00000	000	4 345,4
241	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	70 002 00000	000	4 345,4
242	Центральный аппарат	919	01 06	70 002 21200	000	4 345,4
243	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	100	4 280,5

244	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	200	64,9
245	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	919	01 13	03 000 00000	000	864,4
246	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	919	01 13	03 300 00000	000	766,6
247	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 300 21011	200	766,6
248	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	919	01 13	03 400 00000	000	97,8
249	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 400 21110	100	4,8
250	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 400 21110	200	93,0
251	ИТОГО РАСХОДОВ:					5 209,8
252	ВСЕГО РАСХОДОВ:					488 393,7

Приложение № 6

Свод расходов бюджета городского округа
ЗАТО Свободный на 2017 год
по разделам, подразделам, целевым статьям
видам расходов бюджета

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	01 00	70 000 00000	000	62 084,4
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	70 001 00000	000	1 474,2
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	70 001 00000	000	1 474,2
4	Глава муниципального образования	01 02	70 001 21100	000	1 474,2
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	100	1 391,5
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	200	82,7
7	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	00 000 00000	000	1 084,8
8	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	70 002 00000	000	964,8
9	Центральный аппарат	01 03	70 002 21200	000	964,8
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	100	829,5
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	200	135,3
12	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	70 004 21300	000	120,0
13	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 004 21300	100	120,0
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 000 00000	000	18 953,8
15	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	70 002 00000	000	18 953,8
16	Центральный аппарат	01 04	70 002 21200	000	18 953,8
17	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	100	18 678,8
18	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	200	260,0
19	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	800	15,0
20	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	70 000 00000	000	6 114,6
21	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	70 002 00000	000	6 114,6
22	Центральный аппарат	01 06	70 002 21200	000	6 114,6
23	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	100	5 934,3
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	200	176,3
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	800	4,0
26	Резервные фонды	01 11	00 000 00000	000	9 772,3
27	Резервные фонды местных администраций	01 11	70 005 20705	000	9 772,3
28	Резервные средства	01 11	70 005 20705	800	9 772,3
29	Другие общегосударственные вопросы	01 13	00 000 00000	000	24 684,7

30	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	01 13	03 000 00000	000	3 984,2
31	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	01 13	03 200 00000	000	1 395,0
32	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	01 13	03 200 20110	200	1 395,0
33	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	01 13	03 200 20110	800	
34	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	01 13	03 300 00000	000	2 221,7
35	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 21011	200	918,6
36	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 300 21011	200	168,0
37	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	03 300 20011	600	12,6
38	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 20457	200	1 122,5
39	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	01 13	03 400 00000	000	367,5
40	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	100	74,8
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	200	292,7
42	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 006 20180	000	1 500,0
43	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	01 13	70 006 20180	300	1 500,0
44	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 003 20130	000	102,0
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 003 20130	800	102,0
46	Административно-хозяйственная служба	01 13	00 000 00000	000	16 877,8
47	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	100	7 677,0
48	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	200	9 120,8
49	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	800	80,0
50	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	01 13	70 007 20190	000	1 483,0
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 007 20190	300	1 483,0
52	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 008 49100	000	52,1
53	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 008 49100	100	52,1
54	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 009 49200	000	583,2
55	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 009 49200	100	583,2
56	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	70 010 41100	000	0,1
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 010 41100	200	0,1
58	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	70 011 41200	000	102,3
59	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	100	94,2
60	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	200	8,1
61	Национальная оборона	02 00	00 000 00000	000	197,0
62	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	00 000 00000	000	197,0
63	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	70 012 51180	000	197,0
64	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	70 012 51180	100	197,0
65	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	00 000 00000	000	9 260,3
66	Муниципальная программа "Безопасный город"	03 09	11 000 00000	000	8 826,0
67	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	03 09	11 100 00000	000	300,0
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 100 20218	200	300,0
69	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03 09	11 200 00000	000	8 526,0
70	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	100	4 032,3
71	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	200	337,0
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 200 20517	200	4 156,7
73	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	03 10	11 300 00000	000	383,0
74	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	11 300 20505	200	383,0
75	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	00 000 00000	000	51,3
76	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	03 14	11 400 00000	000	5,0

77	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 400 20517	200	5,0
78	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	03 14	11 500 00000	000	35,0
79	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 500 20315	200	35,0
80	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	03 14	11 600 00000	000	11,3
81	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 600 20517	200	11,3
82	Национальная экономика	04 00	00 000 00000	000	14 481,8
83	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	00 000 00000	000	196,8
84	Программа "Развитие городского хозяйства"	04 05	46 000 00000	000	196,8
85	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	04 05	46 300 00000	000	196,8
86	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов собак)	04 05	46 300 42100	200	196,8
87	Водное хозяйство	04 06	00 000 00000	000	140,0
88	Муниципальная программа "Безопасный город"	04 06	11 000 00000	000	140,0
89	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	04 06	11 200 00000	000	140,0
90	Мероприятия	04 06	11 200 20280	200	140,0
91	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	04 09	46 000 00000	000	13 872,7
92	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	04 09	46 400 00000	000	13 872,7
93	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 20315	200	13 872,7
94	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 44600	200	
95	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	04 12	03 000 00000	000	272,3
96	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	04 12	03 100 00000	000	272,3
97	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 20501	200	100,0
98	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 43300	200	172,3
99	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	00 000 00000	000	109 144,0
100	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 01	46 000 00000	000	16 311,9
101	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	05 01	46 100 00000	000	16 311,9
102	Выполнение функций органами местного самоуправления (перечисления на счет Регионального оператора)	05 01	46 100 20096	200	8 141,0
103	Выполнение функций органами местного самоуправления (капремонт жилого фонда)	05 01	46 100 20350	200	7 600,9
104	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда)	05 01	46 100 20352	800	120,0
105	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (паспортный стол)	05 01	46 100 20353	800	450,0
106	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 02	46 000 00000	000	73 289,6
107	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	05 02	46 200 00000	000	73 289,6
108	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	200	27 810,7
109	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	400	2 616,7
110	Субсидия для возмещения недополученных доходов в связи с производством и распределением тепловой энергии	05 02	46 200 20354	800	5 471,9
111	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 50101	400	37 390,3
112	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 03	46 000 00000	000	19 521,5
113	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	05 03	46 300 00000	000	19 521,5
114	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	46 300 20600	200	18 721,5
115	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	05 03	46 300 20600	800	800,0
116	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	05 05	70 013 42700	000	21,0
117	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	70 013 42700	300	21,0
118	Образование	07 00	00 000 00000	000	236 415,0
119	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 00	12 000 00000	000	230 287,2
120	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 01	12 100 00000	000	87 599,6
121	Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений	07 01	12 100 00000	000	0,0

122	Строительство детского сада (обл.)	07 01	12 100 45600	400	
123	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20516	600	
124	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07 01	12 100 45100	000	49 328,0
125	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 01	12 100 45120	200	92,6
126	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45110	600	39 919,4
127	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 01	12 100 45110	100	8 789,6
128	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45120	600	526,4
129	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	12 100 20420	000	38 271,6
130	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20420	600	38 271,6
131	Общее образование	07 02	00 000 00000	000	86 230,2
132	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 02	12 200 00000	000	86 230,2
133	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	12 200 00000	000	26 538,2
134	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20421	600	26 538,2
135	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	07 02	12 200 00000	000	4 735,0
136	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45400	600	3 335,0
137	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20512	600	1 400,0
138	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07 02	12 200 45300	000	54 957,0
139	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 02	12 200 45310	100	629,5
140	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 02	12 200 45320	200	270,1
141	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45310	600	52 312,5
142	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45320	600	1 744,9
143	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 03	12 300 00000	000	56 457,4
144	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 03	12 300 20423	000	56 457,4
145	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	100	8 620,8
146	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	200	2 578,0
147	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	800	50,0
148	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 20423	600	45 208,6
149	Развитие материально-технической базы ДЮСШ	07 03	12 300 48200	000	0,0
150	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 48200	600	
151	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	00 000 00000	000	5 427,8
152	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 000 00000	000	639,0
153	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 300 00000	000	419,0
154	Мероприятия	07 07	14 300 20431	200	160,2
155	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 300 20431	600	258,8
156	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	14 400 00000	000	220,0
157	Мероприятия	07 07	14 400 20509	200	22,7
158	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 400 20509	600	197,3
159	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	00 000 00000	000	4 788,8
160	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	12 000 00000	000	4 788,8
161	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	12 500 00000	000	4 788,8
162	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	12 500 45600	300	1 987,3
163	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	12 500 45600	600	320,3
164	Мероприятия	07 07	12 500 20432	300	1 677,4
165	Мероприятия	07 07	12 500 20432	200	16,0
166	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	12 500 20432	600	787,8
167	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 09	12 000 00000	000	700,0
168	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	07 09	12 400 00000	000	700,0
169	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	12 400 20436	200	550,0
170	Субсидии бюджетным учреждениям	07 09	12 400 20436	600	150,0
171	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	08 00	14 000 00000	000	24 914,0
172	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	08 01	14 100 00000	000	24 914,0
173	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20440	600	19 518,3
174	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20450	600	2 000,0
175	Выполнение функций органами местного самоуправления	08 01	14 100 20440	200	
176	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20442	600	3 395,7
177	Здравоохранение	09 00	00 000 00000	000	484,0

178	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 000 00000	000	484,0
179	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	09 07	13 100 00000	000	66,0
180	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 100 20508	200	11,0
181	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 100 20508	200	4,0
182	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 100 20508	600	51,0
183	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	09 07	13 200 00000	000	38,5
184	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 200 20507	200	1,0
185	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 200 20507	600	37,5
186	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	09 07	13 300 00000	000	55,5
187	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 300 20503	200	22,0
188	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 300 20503	200	0,5
189	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 300 20503	600	33,0
190	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 400 00000	000	324,0
191	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 400 20510	200	200,0
192	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 400 20510	200	1,0
193	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 400 20510	600	123,0
194	Социальная политика	10 00	00 000 00000	000	17 760,7
195	Социальное обеспечение населения	10 03	00 000 00000	000	17 650,9
196	Отдельные жилищно-коммунальные услуги отдельным категориям граждан	10 03	70 014 52500	000	1 794,0
197	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 014 52500	200	21,0
198	Социальные выплаты	10 03	70 014 52500	300	1 773,0
199	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	000	906,9
200	Социальные выплаты	10 03	70 008 49100	300	892,8
201	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	200	14,1
202	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 009 49200	000	14 950,0
203	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 009 49200	200	150,0
204	Социальные выплаты	10 03	70 009 49200	300	14 800,0
205	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	00 000 00000	000	109,8
206	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	200	109,8
207	Физическая культура и спорт	11 00	00 000 00000	000	13 600,0
208	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	11 02	14 000 00000	000	13 600,0
209	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	11 02	14 200 00000	000	13 600,0
210	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 02	14 200 20512	200	600,0
211	Бюджетные инвестиции	11 02	14 200 20512	400	13 000,0
212	Средства массовой информации	12 00	00 000 00000	000	52,5
213	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	12 04	03 000 00000	000	52,5
214	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	12 04	03 300 00000	000	52,5
215	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 04	03 300 20457	200	52,5
216	ВСЕГО РАСХОДОВ:				488 393,7

Приложение № 8

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:		66 982,3
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	52 062,3
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-436 331,4
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	488 393,7

Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

Приложение № 9

Источники финансирования дефицита бюджета
ГО ЗАТО Свободный на 2017 год
по кодам групп, подгрупп, статей, видов,
классификации операций сектора государственного
управления, относящихся к источникам
финансирования дефицита бюджета

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
Источники финансирования дефицита бюджета:		66 982,3
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	52 062,3
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-436 331,4
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	488 393,7
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

Приложение № 11

Перечень
объектов капитального строительства,
реконструкции, модернизации на 2017
по городскому округу ЗАТО Свободный

тыс. рублей

Наименование объектов	Источник финансирования			Всего:
	Дотации ЗАТО	средства областного бюджета	средства местного бюджета	
Капитальное строительство	37 390,30	0,00	13 000,00	50 390,30
в том числе:				
Строительство очистных сооружений	37 390,30			37 390,30
Строительство ФОК			13 000,00	13 000,00

Приложение № 12

Перечень муниципальных программ и
распределение бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальных программ
городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год

Номер строки	Наименование программы	Код главного распорядителя	Код, раздела, подраздела	Код целевой статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 000 00000	21 186,8

1.1	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 100 00000	272,3
		901	0412	03 100 20501	100,0
		901	0412	03 100 43300	172,3
1.2	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 200 00000	1 395,0
		901	01 13	03 200 20110	1 395,0
1.3	Подпрограмма "Развитие информационного общества" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 300 00000	2 274,2
		901	01 13	03 300 20011	12,6
		901	01 13	03 300 20457	1 122,5
		901	01 13	03 300 21011	300,0
		901	1204	03 300 20457	52,5
		912	0113	03 300 21011	14,0
		913	0113	03 300 21011	6,0
		919	0113	03 300 21011	766,6
1.3	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 400 00000	17 245,3
		901	0113	03 400 20093	16 877,8
		901	0113	03 400 21110	189,7
		912	0113	03 400 21110	40,0
		913	0113	03 400 21110	40,0
		919	0113	03 400 21110	97,8
2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 000 00000	9 400,3
2.1	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 100 00000	300,0
		901	03 09	11 100 20218	300,0
2.2	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 200 00000	8 666,0
		901	03 09	11 200 20517	4 156,7
		901	03 09	11 200 20791	4 369,3
		901	04 06	11 200 20280	140,0
2.3	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 300 00000	383,0
		901	03 10	11 300 20505	383,0
2.4	Подпрограмма "Профилактика правонарушений" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 400 00000	5,0
		901	0314	11 400 20517	5,0

2.5	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 500 00000	35,0
		901	0314	11 500 20315	35,0
2.6	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 600 00000	11,3
		901	0314	11 600 20517	11,3
3	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 000 00000	235 776,0
3.1	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 100 00000	87 599,6
		901	0701	12 100 20420	38 271,6
		901	0701	12 100 20516	
		901	0701	12 100 45110	48 709,0
		901	0701	12 100 45120	619,0
		901	0701	12 100 45100	
3.2	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 200 00000	86 230,2
		901	0702	12 200 20421	26 538,2
		901	0702	12 200 20512	1 400,0
		901	0702	12 200 45310	52 868,0
		901	0702	12 200 45320	2 089,0
		901	0702	12 200 45400	3 335,0
3.3	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 300 00000	56 457,4
		901	0703	12 300 20423	56 457,4
		901	0703	12 300 48200	
3.4	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 400 00000	700,0
		901	0709	12 400 20436	700,0
3.5	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 500 00000	4 788,8
		901	0707	12 500 20432	2 481,2
		901	0707	12 500 45600	2 307,6
4	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 000 00000	484,0
4.1	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 100 00000	66,0

		901	0907	13 100 20508	66,0
4.2	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 200 00000	38,5
		901	0907	13 200 20507	38,5
4.3	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 300 00000	55,5
		901	0907	13 300 20503	55,5
4.4	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 400 00000	324,0
		901	0907	13 400 20510	324,0
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 000 00000	39 153,0
5.1	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 100 00000	24 914,0
		901	0801	14 100 20440	19 518,3
		901	0801	14 100 20442	3 395,7
		901	0801	14 100 20450	2 000,0
5.2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 200 00000	13 600,0
		901	1102	14 200 20512	13 600,0
5.3	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	000	00 00	14 300 00000	419,0
		901	0707	14 300 20431	419,0
5.4	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 400 00000	220,0
		901	0707	14 400 20509	220,0
6	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 000 00000	123 192,5
6.1	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 100 00000	16 311,9
		901	0501	46 100 20096	8 141,0
		901	0501	46 100 20350	7 600,9
		901	0501	46 100 20352	120,0
		901	0501	46 100 20353	450,0
6.2	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 200 00000	73 289,6
		901	0502	46 200 20351	30 427,4
		901	0502	46 200 20354	5 471,9
		901	0502	46 200 50101	37 390,3
6.3	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 300 00000	19 718,3
		901	0405	46 300 42П100	196,8
		901	0503	46 300 20600	19 521,5

6.4	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 400 00000	13 872,7
		901	0409	46 400 20315	13 872,7
		901	0409	46 400 44600	
	Итого:				429 192,6

пункта 1 Решения.

5. Пункт 1 Решения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 10/9

от 5 апреля 2017 года

Об утверждении Положения "Об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

В целях обеспечения защиты социальных прав граждан, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и граждан, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, на основании пункта 4 ст. 7 Федерального закона от 15.12.2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", ст. 23, 24 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пункта 2-1 статьи 56 Закона Свердловской области от 15.07.2005 года № 84-ОЗ "Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области", Закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Постановления Правительства Свердловской области от 13.05.2013 года № 612-ПП "Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 41, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "Об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. Установить, что Положение "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицами, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 29.06.2006 года № 47/3 (с изменениями, внесенными Думой городской округа от 07.10.2008 № 9/15, от 30.10.2008 № 10/7, от 15.12.2009 № 34/20, от 22.04.2014 № 31/6, от 23.09.2015 № 52/11), действует при реализации права, предусмотренного пунктом 33 Положения "Об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного настоящим Решением.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести", за исключением

Приложение

Положение

"Об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с исчислением стажа, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, устанавливаемой к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается:

2.1. Гражданам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста (потерявших трудоспособность), дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо на досрочно назначенную пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", и прекратившим исполнение полномочий в связи с:

а) истечением срока полномочий, установленных Уставом городского округа ЗАТО Свободный;

б) досрочным прекращением полномочий (за исключением досрочного прекращения полномочий (освобождения от должности) по основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения).

Граждане приобретают право на установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), в случае если они на постоянной основе замещали муниципальную должность непрерывно не менее четырех лет.

2.2. Гражданам, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - органы местного самоуправления) не менее трех лет непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, имеющий право на пенсию за выслугу лет по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо на досрочно назначенную пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от

19.04.1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году

определена в Приложении № 1 к настоящему Положению, и увольнением с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) отказ муниципальной служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;

2) расторжение трудового договора по инициативе работодателя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих в случае несоответствия муниципальной должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

3) признание муниципальной служащего полностью недееспособным в соответствии с медицинским заключением или признание муниципальной служащего недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) расторжение трудового договора по инициативе муниципальной служащего в связи с выходом на пенсию;

5) сокращение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа;

6) упразднение органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

7) достижение муниципальной служащим установленного федеральным законом предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный не менее пяти лет непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеет право на пенсию за выслугу лет при прекращении трудового договора, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципальной служащего.

3. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, указанным в пункте 2.1, 2.2 настоящего Положения, которые были уволены с должности муниципальной службы либо полномочия которых по замещаемой муниципальной должности были прекращены (которые были освобождены от замещаемой муниципальной должности) досрочно в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, в связи с совершением ими действий, являющихся в соответствии с законодательством о противодействии коррупции основанием для увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы (муниципальные должности), а также в иных случаях и с соблюдением иных условий, предусмотренных федеральными законами.

4. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со следующего дня после прекращения полномочий по муниципальной должности в связи с истечением срока полномочий (в том числе досрочно) либо увольнения с должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

5. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по инвалидности устанавливается на срок назначения пенсии или пожизненно при назначении бессрочной страховой пенсии по инвалидности.

6. Пенсия за выслугу лет гражданам, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения,

устанавливается в следующих размерах:

1) при замещении муниципальной должности в течении одного срока полномочий установленных Уставом городского округа ЗАТО Свободный - в размере 100 процентов должностного оклада по соответствующей муниципальной должности;

2) при замещении муниципальной должности в течении двух сроков полномочий установленных Уставом городского округа ЗАТО Свободный - в размере 135 процентов должностного оклада по соответствующей муниципальной должности.

7. Пенсия за выслугу лет гражданам, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения устанавливается в следующих размерах:

1) при наличии стажа муниципальной службы свыше стажа муниципальной службы, определенного в Приложении № 1 к настоящему Положению, до 20 лет включительно, - в размере 65 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;

2) при наличии стажа муниципальной службы свыше 20 лет до 25 лет включительно - в размере 100 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;

3) при наличии стажа муниципальной службы свыше 25 лет - в размере 135 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы.

8. Для граждан, замещавших должность муниципальной службы, которые были уволены с муниципальной службы в связи с отказом муниципальной служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы или от профессиональной переподготовки либо повышения квалификации в связи с сокращением должностей муниципальной службы, а также при непредставлении ему в этих случаях иной должности муниципальной службы, право на пенсию за выслугу лет при наличии иных условий, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Положения, сохраняется.

9. Пенсия за выслугу лет не назначается гражданам, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения в следующих случаях:

1) если им в соответствии с федеральными законами назначена пенсия за выслугу лет, финансируемая за счет средств федерального бюджета;

2) если им в соответствии с федеральным законодательством назначены ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, финансируемые за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

3) если им в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или иные выплаты в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей;

4) если им в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии или иные выплаты в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы.

10. Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, определяется в соответствии с Законом Свердловской области от 21 января 1997 года № 5-ОЗ "О стаже государственной службы Свердловской

области и муниципальной службы Свердловской области". Стаж муниципальной службы считается свыше стажа муниципальной службы, указанного в Приложении № 1 к настоящему Положению, и 25 лет, если он превышает указанный стаж на 1 день.

11. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения, устанавливается в соответствии с установленным законом Свердловской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

12. Для исчисления размера пенсии за выслугу лет принимается должностной оклад по соответствующей муниципальной должности, должностной оклад по соответствующей должности муниципальной службы на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" или на день прекращения полномочий по муниципальной должности в связи с истечением срока полномочий либо увольнения с муниципальной службы.

Пенсия за выслугу лет выплачивается с применением районного коэффициента в размере 1,15 за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и повышающего коэффициента 1,2 за работу на территории закрытого административно-территориального образования, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

Пенсия за выслугу лет перечисляется на лицевой счет, открытый в финансово-кредитной организации по заявлению заявителя.

Глава 3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

14. Гражданин, указанный в пункте 2 настоящего Положения, подает заявление о назначении ему пенсии за выслугу лет руководителю органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, в котором заявитель непосредственно перед увольнением замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы, по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Заявление по установленной форме со всеми необходимыми документами в 5-дневный срок направляется в комиссию по исчислению стажа, назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - Комиссия). Положение о деятельности комиссии, а также ее персональный состав утверждается Думой городского округа ЗАТО Свободный.

15. В Комиссию предоставляются следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

2) справка из Управления пенсионного фонда о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности);

3) в случае назначения страховой пенсии по инвалидности - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

4) копия приказа, распоряжения, решения об освобождении от муниципальной должности или

увольнении с должности муниципальной службы, заверенные в установленном порядке кадровой службой (специалистом с должностными обязанностями по кадровым вопросам и муниципальной службе) органа, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы;

5) справка, подтверждающая размер должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

6) справка, подтверждающая стаж муниципальной службы по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

7) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке кадровой службой (специалистом с должностными обязанностями по кадровым вопросам и муниципальной службе) органа, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы, либо нотариально;

8) копия военного билета (для лиц, проходивших военную службу), заверенная в установленном порядке кадровой службой (специалистом с должностными обязанностями по кадровым вопросам и муниципальной службе) органа, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы, либо справка военного комиссариата о прохождении военной службы;

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

16. Рассмотрев представленные документы, Комиссия:

1) исчисляет стаж государственной и муниципальной службы;

2) вносит письменное предложение руководителю соответствующего органа местного самоуправления о назначении и выплате пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

17. Назначение пенсии за выслугу лет или отказ в назначении пенсии за выслугу лет оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный по представлению Комиссии в двухнедельный срок после принятия решения.

18. В случае несогласия с решением Комиссии гражданин, указанный в пункте 2 настоящего Положения, может обжаловать решение в установленном законом порядке.

Глава 4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

19. Назначение пенсии за выслугу лет оформляется правовым актом органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный. Выплату пенсии за выслугу лет осуществляет орган местного самоуправления.

20. При изменении должностного оклада по соответствующей муниципальной должности или должности муниципальной службы размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с учетом нового должностного оклада. Выплата пенсии за выслугу лет с учетом нового должностного оклада производится со дня изменения должностного оклада.

В случае отсутствия соответствующей муниципальной должности или должности муниципальной службы перерасчет производится исходя из увеличения размера должностного оклада по аналогичной должности в соответствующем органе местного самоуправления, в котором лицо, получающее пенсию по выслуге лет, замещало муниципальную должность, должность муниципальной службы. В случае отсутствия органа местного самоуправления перерасчет производится по аналогичной должности в другом органе местного

самоуправления.

В целях реализации настоящего Положения, аналогичной должностью считается муниципальная должность, должность муниципальной службы соответствующая другой должности по денежному содержанию, функциональным и должностным обязанностям.

21. Решение о перерасчете ранее установленного размера пенсии за выслугу лет при увеличении должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы в связи с индексацией должностных окладов принимается Комиссией и оформляется правовым актом органа местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта об индексации должностных окладов.

22. Пенсия за выслугу лет выплачивается посредством перечисления на расчетный счет в финансово-кредитной организации на основании личного заявления. Информация о способе выплаты пенсии за выслугу лет указывается заявителем в личном заявлении о назначении пенсии за выслугу лет.

23. При переезде лица, получающего пенсию за выслугу лет (изменении места регистрации по месту жительства) и переводе страховой пенсии в другой субъект Российской Федерации (либо за пределы Российской Федерации) районный коэффициент в размере 1,15 за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и повышающий коэффициент 1,2 за работу на территории закрытого административно-территориального образования не выплачивается. Решение о прекращении выплаты районного коэффициента в размере 1,15 за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и повышающего коэффициента 1,2 за работу на территории закрытого административно-территориального образования оформляется правовым актом органа местного самоуправления городского округа.

24. В случае если гражданин, получающий пенсию за выслугу лет, в установленный срок не сообщит о занятии им государственной должности Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, государственных должностей государственной службы Российской Федерации и государственной службы субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы, то необоснованно полученная пенсия добровольно возвращается гражданином, получающим пенсию, в бюджет, из которого была выплачена пенсия. При отказе от добровольного возврата указанных средств они, по иску органа местного самоуправления, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если гражданин, получающий пенсию за выслугу лет, в установленный срок не сообщит об изменении места регистрации по месту жительства, то излишне выплаченная пенсия (часть пенсии), не взыскивается, а засчитывается в счет будущей пенсии.

25. В результате счетной ошибки, излишне выплаченная пенсия, не взыскивается, а засчитывается в счет будущей пенсии. При отсутствии права на получение пенсии в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются гражданином, получающим пенсию, в бюджет, из которого была выплачена пенсия.

26. Перерасчет и организация выплаты пенсии за выслугу лет производится органом местного самоуправления за счет средств местного бюджета.

27. Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет, обязан:

1) в случае перемены места жительства или реквизитов банковского счета для перечисления пенсии за выслугу лет в пятидневный срок сообщать об этом в орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в

письменной форме со дня наступления соответствующих обстоятельств;

2) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности в пятидневный срок сообщать об этом в орган местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в письменной форме.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗВООБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

28. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, государственных должностей государственной службы Российской Федерации и государственной службы субъектов Российской Федерации и должностей муниципальной службы.

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из указанных в настоящем пункте должностей, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменном виде в соответствующий орган местного самоуправления.

Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы принимается Комиссией и оформляется правовым актом органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в течение 3 рабочих дней с момента поступления письменного уведомления.

Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится с даты назначения на соответствующую должность.

29. При последующем освобождении от должности, указанной в пункте 24 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению гражданина, получающего пенсию, в течение 5 дней после подачи заявления, с приложением заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности. Выплата возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от должности.

30. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет ее размер пересчитывается с учетом периодов замещения после назначения пенсии за выслугу лет муниципальной должности, должности муниципальной службы и (или) с учетом замещения после назначения пенсии за выслугу лет должности муниципальной службы не менее двенадцати полных месяцев с более высоким должностным окладом.

31. На основании заявления гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, Комиссия может рассмотреть вопрос о перерасчете размера ранее назначенной пенсии за выслугу лет с учетом вновь замещаемых после назначения пенсии за выслугу лет должностей муниципальной службы, а также соответствующего должностного оклада и стажа муниципальной службы.

32. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится по личному заявлению гражданина, получающего пенсию за выслугу лет:

1) если получателю пенсии назначена пенсия за выслугу лет по любому другому основанию, предусмотренному законодательством Российской Федерации или субъекта Российской Федерации - со дня назначения такой пенсии;

2) если получателю пенсии прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности - со дня прекращения выплаты такой пенсии.

Рассмотрение вопроса о прекращении выплаты пенсии

за выслугу лет по личному заявлению гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, осуществляется Комиссией при поступлении заявления в порядке и в сроки, установленные для рассмотрения вопросов о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, оформляется правовым актом органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, производится с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

В случае смерти гражданина, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором зарегистрирован в установленном порядке факт смерти гражданина.

Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в случае смерти гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, принимается Комиссией и оформляется правовым актом органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов о смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет.

33. За:

- лицами проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года;

- лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;

- лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности)

в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицами, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 29.06.2006 года № 47/3 (с изменениями, внесенными Думой городской округа от 07.10.2008 № 9/15, от 30.10.2008 № 10/7, от 15.12.2009

№ 34/20, от 22.04.2014 № 31/6, от 23.09.2015 № 52/11).

Приложение № 1

**СТАЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет

2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение № 2

Руководителю органа
местного самоуправления
городского округа
ЗАТО Свободный

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя)

на день увольнения, наименование

органа, из которого он уволился)

домашний адрес

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением "Об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", прошу назначить пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" страховой пенсии

(вид пенсии: по старости/по инвалидности) по должности

(по выбору: на день увольнения или день достижения пенсионного возраста)

Страховую пенсию по старости (инвалидности) получаю
в _____

(наименование отделения Пенсионного фонда Свердловской области)

Пенсию за выслугу лет прошу выплачивать посредством
перечисления в _____

(наименование финансово-кредитной организации) на мой текущий счет

Я подтверждаю, что не являюсь получателем пенсии за выслугу лет по линии другого ведомства, а также пенсии за выслугу лет, предусмотренной законодательством о государственной гражданской службе или муниципальной службе в Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

При замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы

субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы вновь, а также о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии и права на ее получение, или получения одновременного право на иную пенсию за выслугу лет по линии другого ведомства, обязуюсь сообщить в 5-дневный срок со дня наступления таких обстоятельств.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 2) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 3) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 4) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 5) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 6) _____
(наименование и реквизиты документа)

"__" _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Приложение № 3

СПРАВКА О ДОЛЖНОСТНОМ ОКЛАДЕ

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающему (ей) муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы _____

(наименование должности, структурного подразделения)
в том, что его (ее) ежемесячный должностной оклад по указанной должности составляет _____ рублей.
Наименование должности руководителя _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

СПРАВКА О СТАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

№ записи в трудовой книжке	Период государственной и муниципальной службы (работы)	Стаж государственной и муниципальной службы			Замещаемая должность
		лет	месяцев	дней	
Итого:					

Наименование должности руководителя органа местного самоуправления _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист с должностными обязанностями по кадровым вопросам и муниципальной службе

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в органе местного самоуправления, передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган местного самоуправления.

Дата _____ ФИО _____ Подпись _____

РЕШЕНИЕ № 10/10

от 5 апреля 2017 года

Об утверждении Положения "О комиссии об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Матвеева А.А., в целях обеспечения защиты социальных прав граждан, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и граждан, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Законов Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", от 18.10.1995 № 26-ОЗ "О государственной службе Свердловской области", от 14.06.2005 № 49-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований", Областного закона от 21.01.1997 № 5-ОЗ "О стаже государственной службы Свердловской области и

муниципальной службы в Свердловской области", руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О комиссии об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

Положение

"О комиссии об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", (далее - Комиссия) создана для всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, связанных с установлением пенсии за выслугу лет.

2. Комиссия образуется решением Думы городского округа.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Возглавляет Комиссию председатель - глава городского округа.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений представленных гражданами, замещавшими муниципальные должности на постоянной основе, и гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - гражданин), о назначении пенсии за выслугу лет, приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчете пенсии за выслугу лет;

2) принимать решения об установлении размера и назначении пенсии за выслугу лет гражданам;

3) производить перерасчет размера и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам;

4) приостанавливать, прекращать, возобновлять выплату пенсии за выслугу лет гражданам;

5) рассматривать спорные ситуации по вопросам, связанным с назначением, перерасчетом, приостановлением и возобновлением выплаты пенсий за выслугу лет гражданам.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать документы у граждан и организаций, подтверждающие трудовой стаж;

2) производить оценку документов и определять возможность положительного решения по представленным документам;

3) обращаться за консультациями, разъяснениями по вопросам исчисления стажа государственной, муниципальной службы в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Свердловской области и иных субъектов РФ;

4) обращаться с запросами в Управление архивами Свердловской области и иных субъектов РФ.

7. Комиссия обязана:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

2) своевременно рассматривать заявления граждан, о назначении пенсии за выслугу лет, приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчете пенсии за выслугу лет.

IV. ФОРМА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

8. Комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции на заседаниях, которые являются основной формой работы Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения заявлений граждан.

10. Комиссия рассматривает заявления, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и его заместителя на заседании Комиссии обязанности председателя исполняет по поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии.

11. Решение по рассмотренному Комиссией заявлению принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

12. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении заявлений граждан.

13. Члены Комиссии:

1) участвуют в подготовке заседаний Комиссии;

2) предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с заявлениями, внесенными на ее рассмотрение;

3) участвуют в заседании Комиссии;

4) задают вопросы лицам, участвующим в рассмотрении заявления;

5) участвуют в обсуждении принимаемых Комиссией решений;

6) участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений.

14. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

3) планирует работу Комиссии;

4) утверждает повестку дня каждого заседания Комиссии;

5) назначает заседания Комиссии;

6) подписывает протоколы заседания Комиссии;

7) представляет интересы Комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными

государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;

8) несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

15. Заместитель председателя Комиссии - исполняет полномочия председателя Комиссии при его отсутствии.

16. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку документов к рассмотрению на заседании Комиссии;

2) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии и подписывает его;

3) оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии;

4) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность документов Комиссии.

VI. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

17. Споры, связанные с назначением пенсии за выслугу лет, приостановлением, возобновлением выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчетом пенсии за выслугу лет, не урегулированные в досудебном порядке, разрешаются судом.

РЕШЕНИЕ № 10/11

от 5 апреля 2017 года

Об утверждении состава комиссии об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить состав комиссии об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Думы городского округа от 26.02.2013 года № 17/5 "Об утверждении состава комиссии по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный" (с изменениями, внесенными Думой городской округа от 03.07.2014 № 34/13, от 02.04.2015 № 48/14).

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

Состав

комиссии об исчислении стажа, назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный

Председатель комиссии:

Мельников В.В., глава городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Матвеев А.А., глава администрации городского округа.

Секретарь комиссии:

Ткаченко Л.В., начальник организационно-кадрового отдела администрации городского округа.

Члены комиссии:

Быкова А.П., начальник юридического отдела администрации городского округа;

Газиева Т.М., председатель Контрольного органа городского округа;

Михайлов А.А., главный специалист Думы городского округа;

Рыжкова С.Ф., начальника отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа.

РЕШЕНИЕ № 10/12

от 5 апреля 2017 года

О признании утратившим силу решения Думы городского округа от 26.06.2009 № 25/11 "Об утверждении Положения "О персональных данных муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный и ведении их личных дел"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", ст. 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", ст. 30 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 26.06.2009 № 25/11 "Об утверждении Положения "О персональных данных муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный и ведении их личных дел".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 10/13

от 5 апреля 2017 года

**О внесении изменений в Положение
"О земельном налоге на территории
городского округа ЗАТО Свободный"**

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., на основании Федерального закона от 30.11.2016 №401-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса РФ и отдельные законодательные акты РФ", экспертного заключения от 13.02.2017 года № 57-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа от 22.11.2016 года № 4/12 "Об установлении земельного налога на территории городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О земельном налоге на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 22.11.2016 года № 4/12:

1) Пункт 8 изложить в новой редакции:

"8. В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого земельного участка."

2) Абзацы второй и третий пункта 10 изложить в новой редакции:

"Изменение кадастровой стоимости земельного участка вследствие исправления ошибок, допущенных при определении его кадастровой стоимости, учитывается при определении налоговой базы начиная с налогового периода, в котором была применена ошибочно определенная кадастровая стоимость."

В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или решению суда сведения о кадастровой стоимости, установленной решением указанной комиссии или решением суда, учитываются при определении налоговой базы начиная с налогового периода, в котором подано соответствующее заявление о пересмотре кадастровой стоимости, но не ранее даты внесения в Единый государственный реестр недвижимости кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания."

3) Пункт 12 изложить в новой редакции:

"12. Налогоплательщики-организации определяют налоговую базу самостоятельно на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования."

4) Пункт 13 изложить в новой редакции:

"13. Для налогоплательщиков - физических лиц налоговая база определяется налоговыми органами на основании сведений, которые представляются в налоговые органы органами, осуществляющими государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество."

5) Подпункт 1 пункта 22 изложить в новой редакции:

"1) авансовые платежи по земельному налогу, подлежащие уплате налогоплательщиками - организациями уплачиваются за 1 квартал - до 10 мая, за 2 квартал - до 10 августа, за 3 квартал - до 10 ноября.

Сумма земельного налога, исчисленная по итогам налогового периода, уплачивается после 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, но не позднее 31 мая."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 10/14

от 5 апреля 2017 года

**О внесении изменений в Положение
"О приватизации муниципального жилищного
фонда городского округа ЗАТО Свободный"**

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., в соответствии с Федеральными законами от 22.02.2017 № 14-ФЗ "О признании утратившими силу отдельных законодательных актов Российской Федерации", от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", Письмом Министерства экономики Свердловской области от 09.12.2016 № 09-01-82/6232, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О приватизации муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 31.03.2010 года № 38/15:

1) В пункте 3 слова "до 01.03.2017 года" признать утратившими силу.

2) Подпункты 6, 10 пункта 18 признать утратившими силу.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 10/15

от 5 апреля 2017 года

**О внесении изменений в Положение
"О финансовом отделе администрации
городского округа ЗАТО Свободный"**

Рассмотрев предложения начальника финансового отдела администрации городского округа Петровой Л.В., в соответствии со статьями 154, 158 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, руководствуясь ст. 22, 29, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 17.09.2010 года № 46/22:

Пункт 8.1 изложить в новой редакции:

"8.1 Организационная структура и штатная численность финансового отдела устанавливается штатным расписанием администрации."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 10/16

от 5 апреля 2017 года

О внесении изменения в Примерное положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., на основании постановления Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП "Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Примерное положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 22.12.2016 года № 6/7:

Приложение № 9 раздел "Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня", подраздел "1 квалификационный уровень" дополнить должностью электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования с минимальным размером должностного оклада 5 320 рублей.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести", за исключением пункта 1 Решения.

4. Пункт 1 Решения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 10/17

от 5 апреля 2017 года

О внесении изменений в состав комиссии по присвоению знака отличия "За вклад в развитие городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в состав комиссии по присвоению знака отличия "За вклад в развитие городского округа ЗАТО Свободный", утвержденный решением Думы городского округа от

10.06.2013 года № 21/10:

1) Исключить из состава Комиссии:

Заместитель председателя комиссии - Антошко Нина Владимировна, глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Секретарь комиссии - Шикова Мария Валерьевна, старший инспектор организационно-кадрового отдела администрации городского округа.

Член комиссии - Соколов Артем Владимирович, первый заместитель главы администрации;

2) Включить в состав Комиссии:

Заместитель председателя комиссии - Матвеев Андрей Александрович, глава администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Секретарь комиссии - Аскерова Екатерина Евгеньевна, специалист 1 категории организационно-кадрового отдела администрации городского округа.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 10/18

от 5 апреля 2017 года

О внесении изменений в состав комиссии по присвоению звания "Почетный гражданин городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., руководствуясь ст. 22, ст. 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в состав комиссии по присвоению звания "Почетный гражданин городского округа ЗАТО Свободный", утвержденный решением Думы городского округа от 16.05.2013 года № 20/9:

1) Исключить из состава Комиссии:

Секретарь комиссии - Шикова М.В., старшего инспектора организационно-кадрового отдела;

Члены комиссии:

Булавина Т.А., депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;

Козарез В.П., депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;

Соколов А.В., первый заместитель главы администрации;
Шершова Е.Т., начальник отдела социально-экономического развития администрации.

2) Включить в состав Комиссии:

Секретарь комиссии - Аскерова Е.Е., специалист 1 категории организационно-кадрового отдела администрации городского округа;

Члены комиссии:

Белоусов В.Л., заместитель главы администрации городского округа;

Саломатина Е.В., депутат Думы городского округа;

Бем С.В., депутат Думы городского округа.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 10/19

от 5 апреля 2017 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 26.04.2012 года № 2/15 "О рассмотрении состава конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа от 26.04.2012 года № 2/15 "О рассмотрении состава конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы":

В подпункте 3 пункта 1 Решения слова "Булавина Т.А., депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;" заменить словами "Викторов Е.А., депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный;".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 10/20

от 5 апреля 2017 года

О внесении изменений в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа Матвеева А.А., в соответствии с

Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный, утвержденный решением Думы городского округа от 29.03.2016 года № 60/11:

1.1 Исключить из состава комиссии:

1) заместитель председателя комиссии: Соколов А.В., первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;

1.2 Включить в состав комиссии:

Заместитель председателя комиссии: Матвеев А.А., глава администрации городского округа.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородина А.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

РЕШЕНИЕ № 10/21

от 5 апреля 2017 года

О внесении изменений в состав экспертной рабочей группы муниципального уровня для рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в "Состав экспертной рабочей группы муниципального уровня для рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива", утвержденный решением Думы городского округа от 25.10.2013 года № 25/8:

1) Исключить из состава экспертной рабочей группы:

Заместитель руководителя экспертной рабочей группы муниципального уровня - Антошко Н.В., глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Секретарь экспертной рабочей группы - Кузнецова О.В., специалист 1 категории организационно-кадрового отдела;

Член экспертной рабочей группы:

Соколов А.В., первый заместитель главы администрации;

Шершова Е.Т., начальник отдела социально-экономического развития администрации;

Будник С.Ю., депутат Думы городского округа.

2) Включить в состав экспертной рабочей группы:

Заместитель руководителя экспертной рабочей группы муниципального уровня -

Матвеев А.А., глава администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Секретаря экспертной рабочей группы - Аскерова Е.Е.,

специалист 1 категории организационно-кадрового отдела;
Член экспертной рабочей группы:

Пудовкина Н.А., депутат Думы городского округа.

3) Заменить в составе экспертной рабочей группы слова: "МКОУ ДОД ЦДТ "Калейдоскоп" на слова: "МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп";

"МКУК "ДКРА" на слова: "МБУК ДК "Свободный".

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородин А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 10/22

от 5 апреля 2017 года

О внесении изменений в "Перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области"

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Матвеева А.А., в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", экспертным заключением от 22.02.2017 года № 99-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа от 24.09.2013 года № 24/16 "Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ

"Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в "Перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", утвержденный решением Думы городского округа от 24.09.2013 года № 24/16:

В пункте 5 слова "пунктом 2 статьи 9-1" исключить.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Бородин А.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

РЕШЕНИЕ № 10/25

от 5 апреля 2017 года

Об утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия "Проверка использования средств местного бюджета, выделенных в 2016 году на оплату труда работников администрации городского округа ЗАТО Свободный"

Заслушав информацию председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, выступления главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, руководствуясь ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о результатах контрольного мероприятия "Проверка использования средств местного бюджета, выделенных в 2016 году на оплату труда работников администрации городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. Рекомендовать главе администрации городского округа Матвееву А.А. принять соответствующие меры по устранению недостатков, изложенных в акте проверки использования средств местного бюджета, выделенных в 2016 году на оплату труда работников администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Главе администрации городского округа Матвееву А.А. на очередном заседании Думы городского округа доложить о результатах устранения недостатков.

4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВОБОДНЫЙ
ул. Майского, 67, ЗАТО Свободный, Свердловская
область, 624790, тел./факс: (34345) 5-89-46

Отчет
о результатах контрольного мероприятия

"Проверка использования средств местного бюджета, выделенных в 2016 году на оплату труда работников администрации городского округа ЗАТО Свободный".
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:
Пункт 1.1 Плана работы Контрольного органа на 2017 год, утвержденного распоряжением председателя Контрольного органа от 23.12.2016г. № 64

(пункт плана работы контрольного органа)

2. Предмет контрольного мероприятия: средства местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный, выделенные Думой городского округа

(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:
Администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее-Администрация)

6. Цели контрольного мероприятия:

1) Анализ исполнения бюджетной сметы по оплате труда

работников администрации за 2016 год.

2) Оценка эффективного использования средств местного бюджета, выделенных на оплату труда, правильности и обоснованности расчетов по оплате труда.

(из программы контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия (при необходимости)

Администрация (исполнительно-распорядительный орган) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 29 Устава городского округа ЗАТО Свободный (далее - Устав) наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Свердловской области, и осуществляет свою деятельность под руководством Главы администрации городского округа.

Администрация, которая в соответствии с федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом городского округа наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

Администрация имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа ЗАТО Свободный, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, заключать муниципальные контракты, иные договоры и (или) соглашения.

Место нахождения Администрации: Российская Федерация, Свердловская область, поселок Свободный, улица Майского, дом 67.

В проверяемый период должностными лицами являлись: с 01 января 2016 года по 06 октября 2016 года - руководитель Глава администрации - Антошко Нина Владимировна, с 07 октября 2016 года по 31 декабря 2016 года исполнял обязанности Главы администрации первый заместитель главы администрации Соколов Артем Владимирович, начальник отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжкова Светлана Федоровна.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

8.1. Проверка проведена по данным бухгалтерского учета и отчетности выборочным методом путем анализа документов, материалов и сведений, представленных Администрацией. Сумма проверенных бюджетных средств за 2016 год составила 20 852,94 тыс. руб., в том числе на оплату труда с начислениями - 19 168,87 тыс. рублей.

За 2016 год процент исполнения к годовому плану по расходам на оплату труда работников администрации городского округа ЗАТО Свободный составил 98,6 %.

Согласно штатному расписанию, утвержденному на 2016 год, численность Администрации составляет 31 человек (без учета финансового отдела администрации городского округа, так как отдел является функциональным органом Администрации, с правами юридического лица и имеет самостоятельный баланс).

Численность (количество) соответствует Методике определения уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, утвержденной Постановлением Правительства

Свердловской области от 12.09.2016 N 656-ПП.

8.2. Коллективный договор администрации городского округа ЗАТО Свободный на 2014-2017г.г. был утвержден на общем собрании работников трудового коллектива протоколом от 29.07.2014г. №1 и зарегистрирован в Верхнесалдинском центре занятости населения Свердловской области 11.08.2014г. за регистрационным номером - 18-к.

Оплата труда работников администрации городского округа ЗАТО Свободный производилась в соответствии с Положением "О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12 февраля №42-к и Положением "Об ежегодных основных и дополнительных отпусках, предоставляемых работникам органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 16.02.2006г. №40/13.

В нарушение части 2 статьи 57 Трудового кодекса РФ заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам работников Администрации при индексации должностных окладов не производилось.

В нарушение части 2 статьи 57 Трудового кодекса РФ при изменении трудовых функций работников не вносились изменения в дополнительное соглашение к трудовому договору.

В Администрации график отпусков на 2016 год был утвержден Главой администрации 09.12.2015 года. Согласно ч. 2 ст. 123 ТК РФ утвержденный график отпусков на очередной календарный год является обязательным как для работодателя, так и для работника (муниципального служащего).

В соответствии со ст. 126 ТК РФ, п. 3.6 "Положения об ежегодных основных и дополнительных отпусках, предоставляемых работникам органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 16.02.2006 № 40/13 (далее Положение об отпусках) часть отпуска, превышающая 30 календарных дней (для муниципальных служащих), по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, выплаченной в пределах экономии фонда заработной платы.

В 2016 году служащим Администрации, продолжающим трудовые отношения, была выплачена денежная компенсация в сумме 141 541,77 рублей. Замена отпуска денежной компенсацией является правом, а не обязанностью работодателя (Письмо Роструда от 01.03.2007 № 473-6-0).

При проверке распоряжений на выплату компенсации за неиспользованный отпуск было выявлено, что в нарушение письма от 21.03.2016 №18-4/10/В-1771 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации окончание служебного года не отодвигалось на число дней, исключенных из стажа работы для отпуска, в соответствии с частью 2 статьи 121 ТК РФ (письмо Минтруда от 18.10.2016 N 14-2/В-1045).

При расчете компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников Администрации количество календарных дней округлялось до целых дней в пользу работника в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 07.12.2005 № 4334-17 и распоряжением главы администрации от 16.10.2008г. №445-к.

При проверке распоряжений об оплате за расширение зоны обслуживания и увеличения объема работ в отношении муниципальных служащих использование

формулировки "расширение зоны обслуживания" является неверным, так как расширение зоны обслуживания возможно только в отношении работников, у которых изначально была установлена зона обслуживания (закрепление за работником определенной территории, участка, оборудования). У муниципальных служащих нет зоны обслуживания, верной в распоряжениях будет формулировка "об увеличении объема работ".

В распоряжениях Администрации об увеличении объема работ, о выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, совмещении должностей размер доплаты определяется в процентах от должностного оклада, при этом, не определено по основной или замещаемой должности производится доплата, что влечет за собой невозможность проверить правильность начисления вышеуказанных доплат. В соответствии с письмами Роструда от 31.08.2012 №1180-6-1, Минфина России от 29.10.2009 №03-03-06/1/702 размер доплаты может быть установлен в процентах от должностного оклада (как по совмещаемой, так и по основной должности) либо в фиксированной денежной сумме.

В нарушение статей 60, 60.2 Трудового кодекса при оформлении совмещения, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника по другой должности не заключались дополнительные соглашения к трудовым договорам, а издавались только распоряжения. Выполнение должностных обязанностей отсутствующего работника распределялось между двумя или тремя сотрудниками без определения конкретных функций каждого.

В нарушение Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" при выборочной проверке формы Т-2 в разделе VIII "Отпуска" отсутствовала информация о количестве календарных дней предоставленных отпусков, о замене дополнительного отпуска денежной компенсацией в соответствии со статьей 126 Трудового Кодекса за период 2009-2016 годов. Отсутствие соответствующих отметок в форме Т-2 не позволяет учесть количество использованных дней отпуска, что может привести к неправильному расчету при увольнении или переводе работника.

В нарушение п. 44 Положения "О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным распоряжением Администрации от 12.02.2014 № 42-к, за безупречную и эффективную муниципальную службу в качестве меры поощрения лицам, замещающим должность муниципальной службы в администрации, при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия по результатам работы за год, в 2016 году премия по итогам работы за год была выплачена дважды в ноябре 2016 года в сумме 534 900,0 рублей (Распоряжение Администрации от 22.11.2016 № 431-к), в декабре 2016 года в сумме 266 400,0 рублей (Распоряжение Администрации от 19.12.2016 № 474-к).

За 2016 год при начислении оплаты труда работников Администрации нарушений, имеющие суммарные выражения не выявлено (переплаты и недоплаты).

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и недостатки в деятельности проверяемых объектов).

9. Выводы:

(формулируются или по каждой цели или после изложения результатов по всем целям):

В нарушение части 2 статьи 57 Трудового кодекса РФ заключение дополнительных соглашений к трудовым

договорам работников Администрации при индексации должностных окладов, при изменении трудовых функций работников не производилось.

При проверке распоряжений на выплату компенсации за неиспользованный отпуск было выявлено, что в нарушение письма от 21.03.2016 №18-4/10/В-1771 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации окончание служебного года не отодвигалось на число дней, исключенных из стажа работы для отпуска, в соответствии с частью 2 статьи 121 ТК РФ (письмо Минтруда от 18.10.2016 N 14-2/В-1045).

В нарушение статей 60, 60.2 Трудового кодекса при оформлении совмещения, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника по другой должности не заключались дополнительные соглашения к трудовым договорам, а издавались только распоряжения. Выполнение должностных обязанностей отсутствующего работника распределялось между двумя или тремя сотрудниками без определения конкретных функций каждого.

В нарушение ч. 2 ст. 123 ТК РФ утвержденный график отпусков на 2016 год не всегда соблюдался. При расчете компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников Администрации количество календарных дней округлялось до целых дней в пользу работника в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 07.12.2005 № 4334-17 и распоряжением главы администрации от 16.10.2008г. №445-к.

При проверке распоряжений об оплате за расширение зоны обслуживания и увеличения объема работ в отношении муниципальных служащих использование формулировки "расширение зоны обслуживания" является неверным, так как расширение зоны обслуживания возможно только в отношении работников, у которых изначально была установлена зона обслуживания (закрепление за работником определенной территории, участка, оборудования). У муниципальных служащих нет зоны обслуживания, верной в распоряжениях будет формулировка "об увеличении объема работ".

В нарушение Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" при выборочной проверке формы Т-2 в разделе VIII "Отпуска" отсутствовала информация о количестве календарных дней предоставленных отпусков, о замене дополнительного отпуска денежной компенсацией в соответствии со статьей 126 Трудового Кодекса за период 2009-2016 годов. Отсутствие соответствующих отметок в форме Т-2 не позволяет учесть количество использованных дней отпуска, что может привести к неправильному расчету при увольнении или переводе работника.

В нарушение п. 44 Положения "О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным распоряжением Администрации от 12.02.2014 № 42-к, за безупречную и эффективную муниципальную службу в качестве меры поощрения лицам, замещающим должность муниципальной службы в администрации, при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия по результатам работы за год, в 2016 году премия по итогам работы за год была выплачена дважды в ноябре 2016 года в сумме 534 900,0 рублей (Распоряжение Администрации от 22.11.2016 № 431-к), в декабре 2016 года в сумме 266 400,0 рублей (Распоряжение Администрации от 19.12.2016 № 474-к).

За 2016 год при начислении оплаты труда работников Администрации нарушений, имеющие суммарные выражения не выявлено (переплаты и недоплаты).

10. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:

Возражения на 5 листах.

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

11. Предложения (рекомендации) (формулируются или по каждой цели или после изложения результатов по всем целям):

1. В соответствии со статьями 60, 60.2 Трудового кодекса при оформлении совмещения, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника по другой должности наряду с распоряжением заключать дополнительное соглашение к трудовому договору.

2. В соответствии с частью 2 статьи 57 Трудового кодекса РФ при индексации должностных окладов, изменении трудовых функций работников заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам работников.

3. Соблюдать график использования очередных отпусков.

4. В распоряжениях на увеличение объема работ исключить формулировку "расширение зоны обслуживания", как неприемлемую для муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем.

5. В распоряжениях на выплату компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с письмом от 21.03.2016 №18-4/10/В-1771 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации окончание служебного года отодвигать на число дней, исключенных из стажа работы для отпуска, в соответствии с частью 2 статьи 121 ТК РФ (письмо Минтруда от 18.10.2016 N 14-2/В-1045).

6. В распоряжениях Администрации об увеличении объема работ, о выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, совмещении должностей указывать размер доплаты в процентах от должностного оклада с определением вышеуказанной выплаты от основной или замещаемой должности.

7. В соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" заполнить раздел VIII "Отпуска" формы Т-2 о количестве календарных дней предоставленных отпусков, о замене дополнительного отпуска денежной компенсацией в соответствии со статьей 126 Трудового Кодекса за весь период работы сотрудников Администрации.

8. В соответствии с п. 44 Положения "О размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным распоряжением Администрации от 12.02.2014 № 42-к, выплачивать премию при наличии экономии фонда оплаты труда по результатам работы за год по истечении 12, а не 11 месяцев текущего года (календарный год содержит 12 месяцев).

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

По результатам контрольного мероприятия было составлено представление от 13.03.2017г. №117 в адрес Администрации.

Председатель Контрольного органа
Т. М. Газиева.

РЕШЕНИЕ № 10/26

от 5 апреля 2017 года

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа "Об утверждении "Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2004 года № 190 "Градостроительный кодекс Российской Федерации", на основании Положения "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением поселковой Думы МО ЗАТО Свободный от 14.11.2005 года № 34/7, руководствуясь ст. 16 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа "Об утверждении "Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный", инициатором которых является Дума городского округа, на 23 мая 2017 года (прилагается).

2. Организационную и информационную поддержку обеспечения проведения публичных слушаний осуществляет комиссия по подготовке проекта решения Думы городского округа "Об утверждении "Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный", в следующем составе:

1) Председатель комиссии:

Белоусов В.Л.- заместитель главы администрации городского округа;

2) Заместитель председателя комиссии:

Мартынов Д.П.- начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа;

3) Секретарь комиссии:

Козюкова Н.В.- ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа;

4) Члены комиссии:

Быкова А.П.- начальник юридического отдела администрации городского округа;

Казаков С.В. - директор МУП ЖКХ "Кедр" (по согласованию);

Замяткин В.Н. - депутат Думы городского округа;

Ремесло Ю.Ф. - начальник электрохозяйства МУП ЖКХ "Кедр" (по согласованию);

Борщевский А.М. - директор МУП связи "Импульс" (по согласованию).

3. Установить срок приема письменных предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по 18.05.2017 года.

4. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

**Приложение
ПРОЕКТ**

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2017 года
**Об утверждении "Правил землепользования
и застройки городского округа ЗАТО Свободный"**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2004 года № 190 "Градостроительный кодекс Российской Федерации", руководствуясь ст. 16, 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить "Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 29.05.2012 года № 3/12 "О рассмотрении "Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный".
3. Настоящее решение, опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на _____

**Глава городского округа
В.В. Мельников.**

Правила землепользования и застройки городского
округа ЗАТО Свободный

2017

**ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАТО СВОБОДНЫЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

2016

Оглавление	
Оглавление.....	2
Введение.....	7
Глава 1. Общие положения.....	8
Статья 1.1 Основные понятия, используемые в "Правилах".....	8
Статья 1.2 Назначение "Правил".....	10
Статья 1.3 Структура "Правил".....	10
Статья 1.4 Правовой статус и сфера действия настоящих "Правил".....	11
Статья 1.5 Комиссия по землепользованию и застройке.....	11
Глава 2. Положение о регулировании землепользования и застройки на территории городского округа ЗАТО Свободный.....	13
Статья 2.1 Общие положения.....	13

Статья 2.2 Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки.....	13
Статья 2.3 Подготовка документации по планировке территорий.....	14
Статья 2.4 Формирование земельных участков.....	14
Статья 2.5 Установление и изменение норм (размеров) предоставления земельных участков.....	14
Статья 2.6 Приобретение земельных участков для строительства.....	15
Статья 2.6 Развитие застроенных территорий.....	15
Статья 2.7 Комплексное освоение территорий.....	15
Статья 2.8 Установление видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и их изменение физическими и юридическими лицами.....	16
Статья 2.9 Установление публичных сервитутов.....	16
Статья 2.10 Резервирование земельных участков для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный.....	16
Статья 2.11 Изъятие земельных участков для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный.....	17
Статья 2.12 Выдача разрешений на строительство и на реконструкцию объектов капитального строительства.....	17
Статья 2.13 Особенности действий в случаях, когда не требуется получение разрешения на строительство и изменение объектов недвижимости, на возведения и изменение временных зданий и сооружений.....	17
Статья 2.14 Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.....	18
Статья 2.15 Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.....	19
Статья 2.16 Контроль за использованием объектов недвижимости.....	19
Статья 2.17 Информационная система обеспечения градостроительной деятельности.....	19
Глава 3. Положение об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами на территории городского округа ЗАТО Свободный.....	21
Статья 3.1 Общие положения.....	21
Статья 3.2 Порядок выбора иного вида разрешенного использования из перечней основных и(или) вспомогательных видов разрешенного использования.....	22
Статья 3.3 Прием и регистрация уведомлений об изменении основного и(или) вспомогательного вида разрешенного использования.....	22
Статья 3.4 Обеспечение внесения изменений в основной и(или) вспомогательный виды разрешенного использования.....	22
Статья 3.5 Порядок выбора иного вида разрешенного использования из перечней условно разрешенных видов использования.....	23
Статья 3.6 Прием и регистрация заявления об изменении условно разрешенного вида использования.....	23
Статья 3.7 Подготовка заключения об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства.....	24
Статья 3.8 Принятие решения об изменении условно разрешенного вида использования.....	24
Статья 3.9 Передача правообладателю решения об изменении условно разрешенного вида использования.....	25
Статья 3.10 Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, не указанный в Правилах.....	25
Статья 3.11 Прием заявления об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования.....	25
Статья 3.12 Проведение публичных слушаний и	

подготовка заключения об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования.....26

Статья 3.13 Принятие решения об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования.....27

Статья 3.14 Передача правообладателю решения об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования.....27

Глава 4. Положение о подготовке документации по планировке территории городского округа ЗАТО Свободный.....28

Статья 4.1 Общие положения.....28

Статья 4.2 Органы местного самоуправления, уполномоченные на координацию действий по подготовке и утверждению документации по планировке территории.....28

Статья 4.3 Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории.....29

Статья 4.4 Инициирование подготовки документации по планировке территории.....29

Статья 4.5 Представление предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.....29

Статья 4.6 Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.....30

Статья 4.7 Обеспечение подготовки документации по планировке территории.....31

Статья 4.8 Рассмотрение и проверка подготовленной документации по планировке территории.....31

Статья 4.9 Принятие решения об утверждении документации по планировке территории.....32

Статья 4.10 Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков.....33

Глава 5. Положение о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки на территории городского округа ЗАТО Свободный.....35

Статья 5.1 Общие положения.....35

Статья 5.2 Порядок подготовки и проведения публичных слушаний.....35

Статья 5.3 Принятие решения о проведении публичных слушаний.....36

Статья 5.4 Требования к определению участников публичных слушаний и их извещению в отдельных случаях.....36

Статья 5.5 Предварительное представление участникам публичных слушаний документов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.....38

Статья 5.6 Принятие Комиссией замечаний и предложений по документу, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.....38

Статья 5.7 Проведение публичных слушаний.....38

Статья 5.8 Принятие решения об утверждении результатов публичных слушаний.....39

Глава 6. Положение о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.....41

Статья 6.1 Общие положения.....41

Статья 6.2 Особенности внесения изменений в раздел "Порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный".....42

Статья 6.3 Принятие решения о подготовке предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил.....43

Статья 6.4 Подготовка предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил.....43

Статья 6.5 Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в Порядок применения Правил.....43

Статья 6.6 Проведение публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Порядок применения Правил.....43

Статья 6.7 Утверждение изменений Порядка

применения правил.....44

Статья 6.8 Особенности внесения изменений в раздел "Карта градостроительного зонирования городского округа ЗАТО Свободный".....44

Статья 6.9 Подготовка предложений о внесении изменений в карту градостроительного зонирования.....44

Статья 6.10 Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в карту градостроительного зонирования.....45

Статья 6.11 Принятие решения о подготовке проекта изменения карты градостроительного зонирования.....45

Статья 6.12 Рассмотрение проекта изменения карты градостроительного зонирования.....46

Статья 6.13 Проведение публичных слушаний по внесению изменений внесения изменений в карту градостроительного зонирования.....46

Статья 6.14 Утверждение проекта изменений карты градостроительного зонирования.....47

Статья 6.15 Особенности внесения изменений в раздел "Градостроительные регламенты, действующие на территории городского округа ЗАТО Свободный".....47

Статья 6.16 Подготовка предложений о внесении изменений в градостроительные регламенты.....47

Статья 6.17 Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в градостроительные регламенты.....48

Статья 6.18 Проведение публичных слушаний по внесению изменений в градостроительные регламенты.....48

Статья 6.19 Утверждение изменений градостроительных регламентов.....48

Глава 7. Градостроительное зонирование с учетом ограничения на использование территории.....49

Статья 7.1 Состав и кодировка территориальных зон.....49

Статья 7.2 Установление сервитутов.....49

Глава 8. Система градостроительных регламентов.....50

Статья 8.1 Определение понятия "Градостроительный регламент".....50

Статья 8.2 Зоны с особыми условиями использования территории.....51

Статья 8.3 Использование объектов недвижимости, не соответствующих установленному градостроительному регламенту.....52

ВВЕДЕНИЕ

Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный (далее - Правила) являются муниципальным правовым актом, принятым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа ЗАТО Свободный, Генеральным планом развития городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 31 марта 2010 года N 38/10.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.1 Основные понятия, используемые в "Правилах"

Основные термины и понятия, использованные в настоящем нормативном правовом акте:

территориальное планирование - планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

зоны с особыми условиями использования территорий - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

функциональные зоны - зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение;

градостроительное зонирование - зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

территориальные зоны - зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;

правила землепользования и застройки - документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок изменения такого документа и порядок внесения в него изменений;

градостроительный регламент - устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;

объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

линейные объекты - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

красные линии - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов;

территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования,

скверы, бульвары);

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

объекты федерального значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие Российской Федерации;

объекты регионального значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению субъекта Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, решениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие субъекта Российской Федерации;

объекты местного значения - объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных районов, поселений, городских округов;

парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка;

элемент планировочной структуры - часть территории поселения, городского округа или межселенной территории муниципального района (квартал, микрорайон, район и иные подобные элементы). Виды элементов планировочной структуры устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 1.2 Назначение "Правил"

1. Настоящие Правила вводят на территории городского округа ЗАТО Свободный систему регулирования

землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании в целях создания условий для устойчивого развития городского округа, сохранения окружающей среды; обеспечения равенства прав физических и юридических лиц в процессе реализации отношений, возникающих по вопросам землепользования и застройки; подготовки документов для предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства и развития застроенных территорий.

2. Настоящие Правила применяются наряду с техническими регламентами и иными нормативными техническими документами в части, не противоречащей Федеральному закону от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ "О техническом регулировании" и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

3. Настоящие Правила обязательны для соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, должностными лицами, осуществляющими, регулирующими и контролирующими градостроительную деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Статья 1.3 Структура "Правил"

1. "Правила" включают в себя текстовые и графические материалы.

2. Текстовые материалы содержат:

1) настоящий документ, включающий в себя порядок применения "Правил" и внесения в них изменений;

2) градостроительные регламенты на населенные пункты, входящие в состав муниципального образования.

3. Графический материал содержит карту градостроительного зонирования населенных пунктов, в основу которого положены решения Генерального плана по функциональному использованию территории.

4. Графические и текстовые материалы представлены в электронном и бумажном видах, имеющих равную юридическую силу.

Статья 1.4 Правовой статус и сфера действия настоящих "Правил"

1. "Правила" обязательны для органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц, осуществляющих строительство на территории муниципального образования, и открыты для ознакомления с ними без каких-либо ограничений. "Правила" применяются в равной степени ко всем участкам, расположенным в границах территориальных зон.

2. Действие настоящих "Правил" не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых;

5) особо охраняемых природных территорий.

3. Состав и содержание "Правил" открыты для дополнений и иной трансформации, необходимость которых возникает в зависимости от конкретных обстоятельств, при условии соблюдения установленного

порядка внесения таких изменений.

Статья 1.5 Комиссия по землепользованию и застройке

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее - комиссия) является постоянно действующим консультативным органом при Главе Администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Глава) и формируется для обеспечения реализации настоящих Правил.

2. Комиссия формируется на основании постановления Главы и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами, Положением о комиссии, иными документами, регламентирующими ее деятельность и утвержденными Главой.

3. Комиссия:

обеспечивает рассмотрение проектов предложений о внесении изменений в настоящие Правила, подготавливаемых по инициативе органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний;

проводит публичные слушания в случаях и порядке, определенных главой 5 настоящих Правил;

подготавливает Главе заключения по результатам публичных слушаний, предложения по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений Администрации городского округа ЗАТО Свободный, касающихся вопросов землепользования и застройки;

организует подготовку проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением настоящих Правил.

4. Председателем комиссии назначается Глава Администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Заместителем председателя комиссии назначается заместитель Главы Администрации городского округа ЗАТО Свободный.

В состав комиссии входят специалисты отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа ЗАТО Свободный:

начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

начальник юридического отдела;

специалист отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный;

ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС;

директор МУП ЖКХ "Кедр" (по согласованию);

депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный (по согласованию);

начальник электрохозяйства МУП ЖКХ "Кедр" (по согласованию);

директор МУП связи "Импульс" (по согласованию).

Секретарем Комиссии является ведущий специалист отдела городского хозяйства Администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Кворум комиссии для принятия решения - не менее трех пятых от общего числа членов комиссии.

6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

7. При наличии информации о прямой или косвенной финансовой заинтересованности члена комиссии в решении вопроса, о родственных отношениях члена комиссии с заявителем по конкретному вопросу, такой член комиссии решением комиссии должен быть освобожден от участия в голосовании по соответствующему вопросу.

8. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя, при отсутствии обоих - член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

Итоги каждого заседания оформляются подписанным

председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

9. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии.

10. Информация о работе комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

ГЛАВА 2. ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Статья 2.1 Общие положения

1. Настоящее Положение о регулировании землепользования и застройки на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - Положение) определяет порядок и особенности решения на территории городского округа ЗАТО Свободный вопросов:

1) формирования земельных участков и норм их предоставления для застройки и для целей, не связанных со строительством;

2) приобретения земельных участков для строительства;

3) развития застроенных территорий и их комплексного освоения;

4) установления публичных сервитутов;

5) резервирования и изъятия земельных участков для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный;

6) выдачи разрешений на строительство и на реконструкцию объектов капитального строительства, и на ввод таких объектов в эксплуатацию;

7) перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые;

8) рассмотрения документов территориального планирования, представляемых на согласование в органы местного самоуправления городского округа, и подготовки документации по планировке территорий;

9) изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;

10) проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

11) внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

2. В целях обеспечения комплексного подхода к решению вопросов, определенных частью 1 настоящей статьи, на территории городского округа ЗАТО Свободный создается Комиссия по землепользованию и застройке.

Комиссия по вопросам землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный

1. Комиссия по землепользованию и застройке городского округа ЗАТО Свободный создается по решению Главы.

2. Порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке городского округа ЗАТО Свободный и ее полномочия определяются специальным положением с учетом требований, установленных статьей 5 Порядка применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

3. Положение о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа ЗАТО Свободный утверждает Глава.

Статья 2.2 Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки осуществляется в порядке, определенном специальным положением (глава 5).

2. Положение о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки утверждается в составе порядка применения Правил землепользования и застройки.

Статья 2.3 Подготовка документации по планировке территорий

1. Подготовка документации по планировке территорий осуществляется в порядке, определенном специальным положением.

2. Положение о порядке подготовки документации по планировке территорий утверждается в составе порядка применения Правил землепользования и застройки (глава 4).

Статья 2.4 Формирование земельных участков

1. Формирование земельных участков на территории городского округа ЗАТО Свободный осуществляется посредством подготовки документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания, градостроительных планов земельных участков) в порядке, установленном Положением о порядке подготовки документации по планировке территорий (глава 4).

2. Формирование земельных участков выполняется в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством, и включает в себя проведение следующих процедур:

1) осуществление государственного кадастрового учета земельного участка;

2) определение вида разрешенного использования земельного участка;

3) определение технических условий на подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. Осуществление процедуры постановки формируемого земельного участка на государственный кадастровый учет обеспечивает отдел городского хозяйства.

4. Разрешенный вид использования земельного участка определяется отделом городского хозяйства городского округа ЗАТО Свободный (далее - отдел городского хозяйства) на основании утвержденной документации по планировке территории.

5. Определение технических условий на подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за такое подключение обеспечивает отдел городского хозяйства.

Статья 2.5 Установление и изменение норм (размеров) предоставления земельных участков

1. Думой городского округа ЗАТО Свободный устанавливаются и изменяются:

1) предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

2) максимальные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность (бесплатно) из находящихся в муниципальной собственности земель для целей, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи и для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства.

2. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, дачного строительства, определяются на основании законов Свердловской области.

3. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам и юридическим лицам из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для иных целей, не определенных частями 1 и 2 настоящей статьи,

определяются градостроительными регламентами, утвержденными в составе настоящих Правил землепользования и застройки.

Статья 2.6 Приобретение земельных участков для строительства

1. Приобретение земельного участка для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный, или приобретения права на заключение договора аренды такого земельного участка осуществляется, после утверждения генерального плана городского округа ЗАТО Свободный и принятия Правил землепользования и застройки, исключительно на торгах (конкурсах, аукционах), в соответствии с положениями, установленными федеральными законами

2. Организацию работ по проведению торгов (конкурсов, аукционов) обеспечивает отдел городского хозяйства.

Статья 2.6 Развитие застроенных территорий

1. Развитие застроенных территорий на территории городского округа ЗАТО Свободный осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями федеральных законов.

2. Решение о развитии застроенных территорий принимает Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Органом, уполномоченным на осуществление процедур, связанных с подготовкой и принятием решения, указанного в части 2 настоящей статьи, является отдел городского хозяйства.

Статья 2.7 Комплексное освоение территорий

1. Развитие застроенных территорий в городском округе ЗАТО Свободный осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями федеральных законов.

2. Решение о развитии застроенных территорий принимает Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Органом, уполномоченным на осуществление процедур, связанных с подготовкой и принятием решения, указанного в части 2 настоящей статьи, является отдел городского хозяйства.

Статья 2.8 Установление видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и их изменение физическими и юридическими лицами

1. Виды разрешенного использования земельных участков устанавливаются решением Главы при предоставлении земельного участка.

2. Вид разрешенного использования объекта капитального строительства определяется видом разрешенного использования земельного участка.

3. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами (глава 3).

4. Положение о порядке изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами утверждается в составе порядка применения Правил землепользования и застройки.

Статья 2.9 Установление публичных сервитутов

1. Публичные сервитуты устанавливаются решением Главы в соответствии с положениями, установленными федеральными законами.

2. Подготовку документации, необходимой для принятия решений об установлении публичных сервитутов, обеспечивает отдел городского хозяйства.

Статья 2.10 Резервирование земельных участков для

муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный

1. Резервирование земельных участков для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный (далее - резервирование земельных участков) осуществляется на основании решения Главы администрации городского округа ЗАТО Свободный в порядке и в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

2. Решение о резервировании земельных участков может быть принято только для размещения объектов капитального строительства местного значения, предусмотренных генеральным планом городского округа ЗАТО Свободный в отношении сформированных и стоящих на кадастровом учете земельных участков.

3. Земельные участки, зарезервированные для муниципальных нужд, предоставлению в собственность не подлежат.

4. Земельные участки, находящиеся в собственности физических или юридических лиц и зарезервированные для муниципальных нужд, а также объекты капитального строительства, расположенные на указанных земельных участках, подлежат изъятию (в том числе путем выкупа) в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

5. Подготовку документации по резервированию земельных участков осуществляет отдел городского хозяйства.

Статья 2.11 Изъятие земельных участков для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный

1. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный (далее - изъятие земельных участков) осуществляется на основании решения Главы администрации городского округа ЗАТО Свободный в порядке и в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

2. Решение об изъятии земельных участков может быть принято только для размещения объектов капитального строительства местного значения, предусмотренных утвержденным генеральным планом городского округа ЗАТО Свободный, или документацией по планировке территории.

3. Подготовку документации по изъятию земельных участков осуществляет отдел городского хозяйства.

Статья 2.12 Выдача разрешений на строительство и на реконструкцию объектов капитального строительства

1. Выдача разрешений на строительство и на реконструкцию объектов капитального строительства осуществляется органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в пределах компетенции и в соответствии с положениями, установленными федеральным законом.

2. Органом, обеспечивающим выполнение процедур, связанных с выдачей разрешения на строительство и на реконструкцию объектов капитального строительства, является отдел городского хозяйства, который осуществляет:

1) прием заявлений о выдаче разрешения на строительство и на реконструкцию и документации, предоставляемой вместе с такими заявлениями в соответствии с федеральным законом;

2) проверку документации, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

3) выдачу разрешений на строительство либо отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

4) прием и регистрацию материалов и документов, определенных федеральным законом и представляемых в орган местного самоуправления застройщиком, получившим разрешение на строительство.

3. Отдел городского хозяйства обеспечивает также ведение и хранение архива заявлений, документов и

материалов, указанных в части 2 настоящей статьи.

Статья 2.13 Особенности действий в случаях, когда не требуется получение разрешения на строительство и изменение объектов недвижимости, на возведения и изменение временных зданий и сооружений

1. Случаями, когда не требуется получение разрешения на строительство и изменение объектов недвижимости, на возведения и изменение временных зданий и сооружений, являются:

1) строительство и изменение гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2) возведение и изменение объектов на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

3) возведение и изменение объектов вспомогательного использования;

4) возведение и изменение киосков, навесов и тому подобных временных объектов;

5) изменение объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности, не нарушают права третьих лиц, не приведут к превышению предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом; не связаны с изменениями пространственных параметров и несущих конструкций зданий или сооружений, не приведут к нарушениям требований технических регламентов.

2. Лица, осуществляющие действия, перечисленные в части 1 настоящей статьи, несут, в соответствии с федеральным законодательством, ответственность за последствия, которые могут возникнуть в результате осуществления таких действий.

В целях предупреждения возникновения таких последствий, указанные лица вправе, до начала своих действий, обратиться в орган местного самоуправления за получением заключения о необходимости оформления разрешения на строительство (реконструкцию) или об отсутствии необходимости оформления разрешения на строительство (реконструкцию).

3. Органом, уполномоченным на выдачу заключений, указанных в части 2 настоящей статьи, является отдел городского хозяйства.

4. Заключения, указанные в части 2 настоящей статьи, выдаются в порядке, утверждаемом Главой администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Статья 2.14 Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию

1. Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в пределах компетенции и в соответствии с положениями, установленными федеральным законом.

2. Органом, обеспечивающим выполнение процедур, связанных с выдачей разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, является отдел городского хозяйства, который осуществляет:

1) прием заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документации, предоставляемой вместе с такими заявлениями в соответствии с федеральным законом;

2) проверку документации, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, и, в случаях, установленных федеральным законом, осмотр объектов капитального строительства;

3) выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3. Отдел городского хозяйства обеспечивает также ведение и хранение архива заявлений, документов и материалов, указанных в части 2 настоящей статьи.

Статья 2.15 Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые

1. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые осуществляется на территории городского округа ЗАТО Свободный в порядке и в соответствии с требованиями федеральных законов.

2. Решение о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые принимает Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный в порядке, установленном специальным положением.

3. Органом, уполномоченным на осуществление процедур, связанных с подготовкой и принятием решения, указанного в части 2 настоящей статьи, является отдел городского хозяйства.

4. Положение о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые утверждается Думой городского округа ЗАТО Свободный и, после утверждения, включается в порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

Статья 2.16 Контроль за использованием объектов недвижимости

1. Муниципальный контроль за использованием объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений) на территории городского округа ЗАТО Свободный осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями федеральных законов.

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за использованием земельных участков, является отдел городского хозяйства.

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за использованием зданий и сооружений, является отдел городского хозяйства.

4. Порядок осуществления контроля за использованием объектов недвижимости на территории городского округа ЗАТО Свободный определяется специальным положением.

5. Положение об осуществлении контроля за использованием объектов недвижимости утверждается Думой городского округа ЗАТО Свободный и, после утверждения, включается в порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

Статья 2.17 Информационная система обеспечения градостроительной деятельности

1. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности городского округа ЗАТО Свободный (далее - ИСОГД) - систематизированный свод документированных сведений о развитии территории городского округа ЗАТО Свободный и ее застройке, о земельных участках и объектах капитального строительства.

ИСОГД может включать иные сведения, необходимые для осуществления градостроительной деятельности.

2. Ведение ИСОГД, а также предоставление сведений из этой системы, осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями федерального закона.

3. Органом, уполномоченным на ведение ИСОГД, а также на предоставление сведений из этой системы, является отдел городского хозяйства.

4. Порядок ведения ИСОГД на территории городского округа ЗАТО Свободный, а также предоставления сведений из этой системы, определяется специальным положением.

5. Положение о порядке ведения ИСОГД на территории городского округа ЗАТО Свободный утверждается Думой городского округа ЗАТО Свободный и, после утверждения, включается в порядок применения Правил

землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный

ГЛАВА 3. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Статья 3.1 Общие положения

1. Настоящее Положение об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами (далее - Положение) определяет порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории городского округа ЗАТО Свободный и органы, обеспечивающие проведение процедуры изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться посредством:

1) выбора иного вида разрешенного использования из перечней основных, вспомогательных и условно разрешенных видов использования;

2) предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Выбор иного вида разрешенного использования из перечней основных, вспомогательных и условно разрешенных видов использования может быть произведен в пределах списка видов разрешенного использования, установленного в одном перечне.

4. Перечни основных, вспомогательных и условно разрешенных видов использования устанавливаются градостроительными регламентами, утвержденными в составе правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

5. Выбор иного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства из перечней основных и(или) вспомогательных видов разрешенного использования осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства самостоятельно без дополнительных разрешений и согласований в уведомительном порядке, установленном статьями 26-28 настоящего Положения.

Положения, установленные частью 1 настоящего пункта, не распространяются на земельные участки и объекты капитального строительства, правообладателями которых являются:

органы государственной власти и местного самоуправления;

государственные и муниципальные учреждения;

государственные и муниципальные унитарные предприятия.

6. Выбор иного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства из перечней условно разрешенных видов использования осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства в заявительном порядке, установленном статьей 29-33 настоящего Положения, без проведения публичных слушаний.

7. Предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляется в заявительном порядке, установленном статьей 34-38 настоящего Положения, с проведением публичных слушаний.

8. Публичные слушания по вопросам изменения видов разрешенного использования земельного участка и объекта

капитального строительства (далее - изменение вида разрешенного использования) проводятся в порядке, установленном Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Свободный (глава 5).

Статья 3.2 Порядок выбора иного вида разрешенного использования из перечней основных и(или) вспомогательных видов разрешенного использования

1. Выбор иного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства из перечней основных и(или) вспомогательных видов разрешенного использования осуществляется в следующем порядке:

1) прием и регистрация уведомлений об изменении основного и(или) вспомогательного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (далее - уведомление);

2) обеспечение внесения изменений в основной и(или) вспомогательный виды разрешенного использования.

2. Форма уведомления утверждается решением Главы.

Статья 3.3 Прием и регистрация уведомлений об изменении основного и(или) вспомогательного вида разрешенного использования

1. Правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства, имеющий намерение изменить основной и (или) вспомогательный вид разрешенного использования, заполняет форму уведомления и направляет ее в Администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

2. Органом, уполномоченным на прием уведомлений в Администрации городского округа ЗАТО Свободный, является отдел городского хозяйства Администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - отдел городского хозяйства).

3. Уведомление, при приеме, подлежит проверке на соответствие заявленного в уведомлении основного и(или) вспомогательного вида разрешенного использования основным и(или) вспомогательным видам разрешенного использования, установленным градостроительным регламентом в территориальной зоне, в пределах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства.

4. После проверки уведомление подлежит регистрации.

5. Проверка и регистрация осуществляется отделом городского хозяйства в день поступления уведомления.

Статья 3.4 Обеспечение внесения изменений в основной и(или) вспомогательный виды разрешенного использования

1. Внесение изменений в основной и (или) вспомогательный виды разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (далее - внесение изменений) обеспечивает отдел городского хозяйства в срок не более 7-ми дней с даты регистрации уведомления.

2. Процедура внесения изменений включает в себя:

1) подготовку проекта нормативного правового акта о внесении изменения в нормативный правовой акт, установивший ныне действующий основной и (или) вспомогательный вид разрешенного использования для такого земельного участка и объекта капитального строительства и представление его Главе.

2) принятие Главой нормативного правового акта, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

3. В случае, рассматриваемом в настоящей статье, отказ Главы в принятии нормативного правового акта не допускается.

4. Отдел городского хозяйства выдает правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства, направившему уведомление, два экземпляра нормативного правового акта об внесении изменений в основной и(или) вспомогательный виды разрешенного использования

земельного участка и объекта капитального строительства:
один - для правообладателя;

второй - для представления в органы кадастра объектов недвижимости;

5. Уведомление подлежит хранению в отделе городского хозяйства.

Статья 3.5 Порядок выбора иного вида разрешенного использования из перечней условно разрешенных видов использования

1. Выбор иного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства из перечней условно разрешенных видов использования осуществляется в следующем порядке:

1) прием и регистрация заявления об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства (далее - заявление);

2) подготовка заключения об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства;

3) принятие решения об изменении условно разрешенного вида использования;

4) передача правообладателю решения об изменении условно разрешенного вида использования.

2. Форма заявления утверждается решением Главы.

Статья 3.6 Прием и регистрация заявления об изменении условно разрешенного вида использования

1. Правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства, имеющий намерение изменить условно разрешенный вид использования, заполняет форму заявления и направляет ее в Администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

2. Органом, уполномоченным на прием заявлений в Администрации городского округа ЗАТО Свободный, является отдел городского хозяйства.

3. Заявление, при приеме, подлежит проверке на соответствие заявленного в уведомлении условного вида разрешенного использования условным видам разрешенного использования, установленным градостроительным регламентом в территориальной зоне, в пределах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства.

4. После проверки заявление подлежит регистрации.

5. Проверка и регистрация осуществляется отделом городского хозяйства в день поступления заявления.

Статья 3.7 Подготовка заключения об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства

1. Подготовку заключения об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства (далее - заключение) осуществляет отдел городского хозяйства в срок не более 7-ми дней с даты регистрации заявления.

2. При подготовке заключения должны быть изучены вопросы о соответствии заявленного условно разрешенного вида использования требованиям технических регламентов.

По земельным участкам и объектам капитального строительства, расположенным на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, должны быть дополнительно изучены вопросы возможности установления соответствия заявленного условно разрешенного вида использования требованиям федеральных законов.

3. Выводы заключения должны содержать одно из следующих положений:

1) о соответствии заявленного условно разрешенного вида использования требованиям технических регламентов;

2) о несоответствии заявленного условно разрешенного вида использования требованиям технических регламентов

с указанием перечня таких технических регламентов.

4. По земельным участкам и объектам капитального строительства, расположенным на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, выводы должны содержать одно из следующих дополнительных положений:

1) о соответствии заявленного условно разрешенного вида использования требованиям федерального законодательства;

2) о несоответствии заявленного условно разрешенного вида использования требованиям федерального законодательства с указанием перечня нарушаемых статей федеральных законов.

Статья 3.8 Принятие решения об изменении условно разрешенного вида использования

1. По результатам подготовки заключения, содержащего выводы, указанные в пункте 1 частей 3 и 4 статьи 3.7 настоящего Положения, отдел городского хозяйства подготавливает проект нормативного правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2. По результатам подготовки заключения, содержащего выводы, указанные в пункте 2 частей 3 и 4 статьи 3.7 настоящего Положения, отдел городского хозяйства подготавливает проект нормативного правового акта об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Подготовленный проект нормативного правового акта направляется Главе вместе с заключением и заявлением.

4. Отказ в принятии нормативного правового акта, указанного в части 1 настоящей статьи, не допускается.

5. Принятие нормативных правовых актов, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется Главой в срок не более 7-ми дней с даты их представления Главе.

Статья 3.9 Передача правообладателю решения об изменении условно разрешенного вида использования

1. Органом, уполномоченным на передачу правообладателю решения об изменении условно разрешенного вида использования, является отдел городского хозяйства.

2. Нормативный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования передается направившему заявление правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства в двух экземплярах:

1) один - для правообладателя;

2) второй - для представления в органы кадастра объектов недвижимости.

3. Нормативный правовой акт об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования передается направившему заявление правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства в одном экземпляре.

4. Заявление подлежит хранению в отделе городского хозяйства.

Статья 3.10 Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, не указанный в Правилах

1. Внесения изменения в перечни условно разрешенных видов использования, не указанных в Правилах, осуществляется в следующем порядке:

1) прием и регистрация заявления об изменении перечня условно разрешенных видов использования (далее - заявление);

2) проведение публичных слушаний и подготовка заключения об изменении перечня условно разрешенных видов использования;

3) принятие решения об изменении перечня условно

разрешенных видов использования;

4) передача правообладателю решения об изменении перечня условно разрешенных видов использования.

2. Форма заявления утверждается решением Главы.

Статья 3.11 Прием заявления об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования

1. Правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства, имеющий намерение изменить перечни условно разрешенных видов использования, заполняет заявление и направляет его в Администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

2. Органом, уполномоченным на прием заявлений в Администрации городского округа ЗАТО Свободный, является Комиссия.

Статья 3.12 Проведение публичных слушаний и подготовка заключения об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования

1. Проведение публичных слушаний по вопросу об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования обеспечивает Комиссия.

2. В целях подготовки и проведения публичных слушаний Комиссия направляет заявление в отдел городского хозяйства.

3. Отдел городского хозяйства в срок не более 7-ми дней с даты получения заявления подготавливает заключение об изменении перечня условно разрешенных видов использования (далее - заключение).

4. При подготовке заключения должны быть изучены вопросы о соответствии заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям технических регламентов.

По земельным участкам и объектам капитального строительства, расположенным на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, должны быть дополнительно изучены вопросы возможности установления заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям федеральных законов.

5. Выводы заключения должны содержать одно из следующих положений:

1) о соответствии заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям технических регламентов;

2) о несоответствии заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям технических регламентов.

6. По земельным участкам и объектам капитального строительства, расположенным на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, выводы должны содержать одно из следующих дополнительных положений:

1) о соответствии заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям федерального законодательства;

2) о несоответствии заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям федерального законодательства с указанием перечня нарушаемых статей федеральных законов.

7. Заключение отдел городского хозяйства направляет

в Комиссию.

8. По результатам проведения публичных слушаний, с учетом заключения городского хозяйства, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на изменение перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе вместе с заявлением, протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний, заключением отдела городского хозяйства.

Статья 3.13 Принятие решения об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования

1. Глава в течение 3-х дней со дня поступления рекомендаций, указанных в пункте 8 статьи 3.12 настоящего Положения, и документов вместе с ним поступивших, принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении разрешения на изменение перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования;

2) об отказе в предоставлении разрешения на изменение перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования.

2. Решения, указанные в части 1 настоящей статьи, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Статья 3.14 Передача правообладателю решения об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования

1. Органом, уполномоченным на передачу правообладателю решения, указанного в части 1 статьи 3.13 настоящего Положения, является отдел городского хозяйства.

2. Нормативный правовой акт о предоставлении разрешения на изменение перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования передается направившему в Комиссию заявление правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства в двух экземплярах:

1) один - для правообладателя;

2) второй - для представления в органы кадастра объектов недвижимости.

3. Нормативный правовой акт об отказе в предоставлении разрешения на изменение перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования передается направившему в Комиссию заявление правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства в одном экземпляре.

4. Заявление подлежит хранению в отделе городского хозяйства.

ГЛАВА 4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Статья 4.1 Общие положения

1. Настоящее Положение о подготовке документации по планировке территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - Положение) определяет порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - документация по планировке территории), органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченные на координацию действий по вопросам подготовки и утверждения документации по планировке территории, на обеспечение подготовки документации по планировке территории, на рассмотрение и проверку документации

по планировке территории.

2. Документация по планировке территории подготавливается на основании решений генерального плана и Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

3. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории определяется ее видом.

4. Статьи 4.3-4.9 настоящего Положения определяют порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории следующих видов:

- 1) проект планировки территории;
- 2) проект межевания территории с градостроительными планами земельных участков;
- 3) проект планировки и межевания территории с градостроительными планами земельных участков;

5. Статья 4.10 настоящего Положения определяет порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории следующего вида: градостроительный план земельного участка.

6. Документация по планировке территории, виды которой определены частью 4 настоящей статьи, подлежит рассмотрению на публичных слушаниях. Публичные слушания по указанной документации проводятся в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

Статья 4.2 Органы местного самоуправления, уполномоченные на координацию действий по подготовке и утверждению документации по планировке территории

Органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченным на координацию действий по вопросам подготовки и утверждения документации по планировке территории, на обеспечение подготовки документации по планировке территории, на рассмотрение и проверку документации по планировке территории, является отдел городского хозяйства Администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - городского хозяйства).

Статья 4.3 Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории

Документация по планировке территории подготавливается и утверждается в следующем порядке:

1. Формирование предложений о подготовке документации по планировке территории.

2. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.

3. Обеспечение подготовки документации по планировке территории.

4. Рассмотрение и проверка подготовленной документации по планировке территории.

5. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

Формирование предложений о подготовке документации по планировке территории

Формирование предложений о подготовке документации по планировке территории может осуществляться по инициативе, выдвинутой органом местного самоуправления и по представлению предложений физических и юридических лиц о ее подготовке.

Статья 4.4 Инициирование подготовки документации по планировке территории

1. Основанием для инициирования подготовки документации по планировке территории являются:

1) утвержденные решения генерального плана городского округа ЗАТО Свободный, определяющие границы территорий первоочередной подготовки документации по планировке территории;

2) программы социально-экономического развития территории городского округа ЗАТО Свободный, определяющие очередность подготовки документации по планировке территории;

2. Формой инициирования подготовки документации по планировке территории является решение Главы о подготовке документации по планировке территории.

Статья 4.5 Представление предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории

1. Предложения физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории представляются в форме их обращения на имя Главы (далее - обращение).

2. Обращение должно содержать следующие положения:

- 1) обоснование необходимости подготовки документации по планировке территории;
- 2) вид документации по планировке территории, предлагаемой к подготовке;
- 3) информацию о границах и площади территории, в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории;
- 4) предполагаемое назначение и параметры объектов капитального строительства, планируемых к размещению на данной территории (при наличии таких намерений).

3. К обращению должны быть приложены графические материалы, иллюстрирующие положения, содержащиеся в обращении.

4. Прием, регистрацию и рассмотрение обращений осуществляет отдел городского хозяйства.

5. Обращение подлежит регистрации в день его представления.

6. Обращение должно быть рассмотрено в срок не более 20-ти дней со дня его регистрации.

7. По результатам рассмотрения обращения отдел городского хозяйства подготавливает заключение по предложениям о подготовке документации по планировке территории, выводы которого должны содержать одно из следующих положений:

- 1) рекомендации по принятию предложений о подготовке документации по планировке территории;
- 2) рекомендации об отклонении предложений о подготовке документации по планировке территории с их обоснованием.

8. Заключение, указанное в части 7 настоящей статьи, отдел городского хозяйства направляет Главе вместе с обращением. По результатам рассмотрения представленных документов Главой в срок не более 7-ми дней со дня представления документов может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о подготовке документации по планировке территории;
- 2) об отклонении предложений о подготовке документации по планировке территории.

9. Решение Главы об отклонении предложений о подготовке документации по планировке территории излагается в письменной форме на официальном бланке Администрации городского округа ЗАТО Свободный за подписью Главы.

10. Решение, указанное в части 9 настоящей статьи, должно содержать информацию о причинах отклонения предложений о подготовке документации по планировке территории.

11. Решение, указанное в части 9 настоящей статьи, отдел городского хозяйства направляет заявителю, подготовившему предложение о подготовке документации по планировке территории, в срок не более 3-х дней со дня его принятия.

Статья 4.6 Принятие решения о подготовке документации по планировке территории

1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются Главой в форме нормативного правового акта.

2. Решения о подготовке документации по планировке территории должны содержать следующие положения:

- 1) о виде, составе и содержании документации по

планировке территории;

2) о границах и площади территории, в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории;

3) о предполагаемом назначении и параметрах объектов капитального строительства, планируемых к размещению на данной территории (при наличии таких намерений);

4) о порядке и сроках подготовки документации по планировке территории;

5) о сроках представления физическими и юридическими лицами предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

Решение может содержать иные положения, определяющие вопросы подготовки документации по планировке территории.

Решения, указанные в части 1 настоящей статьи, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 3-х дней со дня принятия такого решения.

4. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

5. Прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории осуществляет отдел городского хозяйства.

Статья 4.7 Обеспечение подготовки документации по планировке территории

1. Обеспечение подготовки документации по планировке территории осуществляет отдел городского хозяйства.

2. Процедуры обеспечения подготовки документации по планировке территории включают в себя:

1) участие в подготовке конкурсной документации на разработку документации по планировке территории;

2) участие в рассмотрении конкурсных заявок;

3) рассмотрение, анализ, принятие решений и подготовку ответов по предложениям о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, поступившим от физических и юридических лиц;

4) контроль за качеством и сроками подготовки документации по планировке территории в форме проверки, согласования и принятия промежуточных этапов подготовки документации по планировке территории.

Статья 4.8 Рассмотрение и проверка подготовленной документации по планировке территории

1. Документация по планировке территории, подготовленная к рассмотрению и проверке, представляется в отдел городского хозяйства и регистрируется в день ее представления.

2. Отдел городского хозяйства осуществляет рассмотрение и проверку такой документации в срок не более 20-ти дней со дня ее регистрации. Результатом рассмотрения и проверки является заключение о проверке документации по планировке территории.

3. Заключение о проверке документации по планировке территории должно содержать результаты ее проверки на соответствие:

1) положениям, содержащимся в решении Главы о подготовке рассматриваемой документации по планировке территории;

2) основным положениям генерального плана городского округа ЗАТО Свободный;

3) правилам землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный;

4) требованиям технических регламентов.

4. В заключении о проверке документации по планировке территории также должна быть отражена информация о соблюдении или несоблюдении в ней:

1) границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

2) границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия;

3) границ зон с особыми условиями использования территорий.

5. Выводы заключения о проверке документации по планировке территории должны содержать одно из следующих положений:

1) рекомендации по представлению документации по планировке территории на публичные слушания и утверждение;

2) рекомендации по отклонению документации по планировке территории и возвращению ее на доработку с указанием вопросов, подлежащих доработке.

6. Заключение о проверке документации по планировке территории направляется Главе вместе с документацией по планировке территории.

7. Глава в срок не более 7-ми дней с даты представления ему документации по планировке территории и заключения, указанных в части 4 настоящей статьи, направляет в Думу городского округа ЗАТО Свободный предложение о проведении публичных слушаний по документации по планировке территории или принимает решение об отклонении документации по планировке территории и возвращении ее на доработку.

8. Решение Главы об отклонении документации по планировке территории и возвращении ее на доработку излагается в письменной форме на официальном бланке Администрации городского округа ЗАТО Свободный за подписью Главы.

9. Решение, указанное в части 8 настоящей статьи, должно содержать:

1) информацию о причинах отклонения документации по планировке территории;

2) перечень вопросов и положений, подлежащих доработке;

3) сроки повторного представления документации по планировке территории на рассмотрение и проверку.

10. Решение, указанное в части 8 настоящей статьи, отдел городского хозяйства направляет разработчику документации по планировке территории, в срок не более 3-х дней со дня его принятия.

Статья 4.9 Принятие решения об утверждении документации по планировке территории

1. Решение об утверждении документации по планировке территории принимает Глава.

2. Глава, одновременно с утверждением заключения о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории и с учетом протокола публичных слушаний, принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении документации по планировке территории;

2) об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку с учетом указанного протокола и заключения.

3. Решение Главы об отклонении документации по планировке территории и возвращении ее на доработку излагается в письменной форме на официальном бланке Администрации городского округа ЗАТО Свободный за подписью Главы.

4. Решение, указанное в части 3 настоящей статьи, должно содержать:

1) информацию о причинах отклонения документации по планировке территории;

2) перечень вопросов и положений, подлежащих доработке;

3) сроки повторного представления документации по планировке территории.

5. Решение, указанное в части 3 настоящей статьи, отдел городского хозяйства направляет разработчику документации по планировке территории, в срок не более 3-х дней со дня его принятия.

6. Утвержденная документация по планировке территории, в течение 7-ми дней со дня ее утверждения, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Статья 4.10 Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков

1. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется на основании заявлений физических и юридических лиц.

2. Форма заявления о подготовке градостроительного плана земельного участка утверждается нормативным правовым актом и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Органом, уполномоченным на прием заявлений, указанных в части 1 настоящей статьи, является городское хозяйство.

4. Заявления, указанные в части 1 настоящей статьи, подлежат регистрации в день их поступления.

5. Подготовку градостроительного плана земельного участка обеспечивает отдел городского хозяйства. Процедуры обеспечения подготовки градостроительного плана земельного участка включают в себя:

1) оформление текстовых и графических материалов градостроительного плана земельного участка;

2) подготовку проекта решения Главы об утверждении градостроительного плана земельного участка;

3) принятие Главой решения об утверждении градостроительного плана земельного участка.

6. Выдача градостроительного плана земельного участка осуществляется отделом городского хозяйства в срок не более 30-ти дней со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана.

7. Градостроительный план земельного участка выдается по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Статья 5.1 Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки (далее - Положение) определяет порядок подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки (далее - публичные слушания) на территории городского округа ЗАТО Свободный, а также - перечень документов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, и органы, обеспечивающие процедуру проведения публичных слушаний.

2. Документами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях по вопросам землепользования и застройки, являются:

1) проект генерального плана городского округа ЗАТО Свободный;

2) предложения о внесении изменений в утвержденный генеральный план городского округа ЗАТО Свободный,

за исключением предложений по изменению границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения;

3) проект Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный;

4) предложения о внесении изменений в утвержденные Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный;

5) документация по планировке территории, за исключением градостроительных планов земельных участков;

6) предложения о внесении изменений в утвержденную документацию по планировке территории, за исключением градостроительных планов земельных участков;

7) заявления о предоставлении разрешений на изменение перечня основных (вспомогательных) видов разрешенного использования и(или) условно разрешенных видов использования;

8) заявления о предоставлении разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Органом, обеспечивающим подготовку и проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки, является Комиссия.

Статья 5.2 Порядок подготовки и проведения публичных слушаний

Публичные слушания на территории городского округа ЗАТО Свободный подготавливаются и проводятся в следующем порядке:

1) Принятие решения о проведении публичных слушаний.

2) Предварительное представление участникам публичных слушаний документов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

3) Принятие Комиссией замечаний и предложений по документу, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

4) Проведение публичных слушаний.

5) Принятие решения об утверждении результатов публичных слушаний.

Статья 5.3 Принятие решения о проведении публичных слушаний

1. Решение о проведении публичных слушаний принимает Глава городского округа ЗАТО Свободный в форме нормативного правового акта.

2. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать следующие положения:

1) о наименовании документа, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) о дате (датах), времени и месте (местах) проведения публичных слушаний;

3) о месте размещения документов, материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, форме и месте получения ответов на письменные и устные вопросы, возникшие в процессе рассмотрения документов, представленных на публичные слушания;

4) о лицах, приглашающихся для участия в публичных слушаниях, с учетом требований, установленных статьей 4 настоящего Положения.

4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

5. Продолжительность проведения публичных слушаний со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации должна составлять:

- не менее 2 и не более 4 месяцев - в случае представления документов, указанных в подпунктах 1 -

4 статьи 1 настоящего Положения;

- не менее 1 и не более 3 месяцев - в случаях представления документов, указанных в подпунктах 5 - 6 статьи 1 настоящего Положения;

- не более 1 месяца - в случаях представления документов, указанных в подпунктах 7 - 8 статьи 1 настоящего Положения.

Статья 5.4 Требования к определению участников публичных слушаний и их извещению в отдельных случаях

1. Определение участников публичных слушаний осуществляется Комиссией на основании положений, установленных частями 2 - 6 настоящей статьи.

2. При вынесении на публичные слушания проекта генерального плана городского округа ЗАТО Свободный и правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный к участию в рассмотрении таких документов приглашаются все жители городского округа ЗАТО Свободный.

3. При вынесении на публичные слушания предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа ЗАТО Свободный к участию приглашаются жители тех микрорайонов, в отношении территорий которых предложено внесение таких изменений, а также микрорайонов, имеющих с ними общую границу.

4. При вынесении на публичные слушания предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный к участию в рассмотрении приглашаются жители тех микрорайонов, в отношении территорий которых предложено внесение таких изменений, а также микрорайонов, имеющих с ними общую границу, за исключением случая, когда такие публичные слушания проводятся в связи размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства.

В указанном случае Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний:

1) правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства;

2) правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком;

3) правообладателям помещений в таком объекте;

4) правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

Извещения направляются в срок не позднее чем через 15 дней со дня принятия Главой решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

5. При вынесении на публичные слушания документации по планировке территории (за исключением градостроительных планов земельных участков) и предложений о внесении изменений в утвержденную документацию по планировке территории (за исключением градостроительных планов земельных участков) к участию в их рассмотрении приглашаются:

1) граждане, проживающие на территории, применительно к которой осуществляется подготовка таких документов;

2) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории;

3) лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких документов.

6. При вынесении на публичные слушания заявлений на изменение перечня основных (вспомогательных) видов разрешенного использования и(или) условно разрешенных видов использования и о предоставлении разрешений на

отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства к участию в их рассмотрении приглашаются:

1) граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашиваются разрешения;

2) правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут оказать негативное воздействие на окружающую среду.

В этом случае Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний:

а) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение

б) правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

в) правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Статья 5.5 Предварительное представление участникам публичных слушаний документов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях

1. Комиссия обязана предоставлять в установленном порядке всем заинтересованным лицам полную информацию о документе, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и обеспечивать им возможность получения ответов на вопросы, возникшие в процессе рассмотрения документов, представленных на публичные слушания.

2. Форма предоставления информации определяется Комиссией в соответствии с решением, принятым Главой и может быть выбрана посредством организации и проведения:

1) выставок и экспозиций демонстрационных материалов;

2) публичных выступлений представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов документов на собраниях, совещаниях, конференциях, круглых столах, а также - в печати, на радио, телевидении и в сети Интернет.

Статья 5.6 Принятие Комиссией замечаний и предложений по документу, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях

1. Лица, заинтересованные в изменении документов, представленных для рассмотрения на публичных слушаниях, вправе представить в Комиссию свои предложения и(или) замечания по любому из них.

2. Замечания и предложения по документу, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях (далее - замечания и (или) предложения), принимаются Комиссией исключительно в письменном виде не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний.

3. Обсуждению на публичных слушаниях подлежат только замечания и(или) предложения, поступившие в

Комиссию в письменном виде и в срок, установленный пунктом 2 настоящей статьи.

Статья 5.7 Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в рабочие дни.

2. Перед началом обсуждения участники публичных слушаний должны быть проинформированы:

1) о наименовании документа, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) о продолжительности времени обсуждения, которое не может превышать 3 часов в день, если иное решение не принято голосованием участников публичных слушаний;

3) о регламенте проведения публичных слушаний (включая вопросы предельной продолжительности выступлений участников публичных слушаний).

3. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол, в котором фиксируются:

1) замечания и(или) предложения, поступившие в Комиссию;

2) ответы, подготовленные по этим замечаниям и(или) предложениям;

3) решения лиц, направивших предложения и(или) замечания, о снятии своих замечаний и(или) предложений либо об оставлении их без изменения.

4. При отсутствии на публичных слушаниях лица, направившего свои предложения и(или) замечания, в протоколе заносятся его замечания и(или) предложения, ответы на замечания и(или) предложения и делается соответствующая запись об отсутствии лица, направившего замечания и(или) предложения.

5. Ответы, подготовленные по замечаниям и(или) предложениям, должны содержать одно из следующих положений:

1) о согласии с направленным в Комиссию замечанием и(или) предложением;

2) о несогласии с направленным в Комиссию замечанием и(или) предложением и об отказе во внесении соответствующих изменений в рассматриваемый документ с обоснованием данного положения.

6. С учетом положений протокола Комиссия подготавливает заключение об утверждении результатов проведения публичных слушаний, которое должно содержать одно из следующих положений:

1) о направлении на утверждение документа, рассмотренного на публичных слушаниях;

2) о направлении документа, рассмотренного на публичных слушаниях, на доработку для внесения в него соответствующих изменений.

7. Публичные слушания считаются состоявшимися в случаях, когда выполнены все требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения о проведении публичных слушаний в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к публичным слушаниям документов и материалов.

8. Факт отсутствия замечаний и(или) предложений по документам, рассматриваемым на публичных слушаниях, а также факт отсутствия лиц, приглашенных для принятия участия в публичных слушаниях, не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

Статья 5.8 Принятие решения об утверждении результатов публичных слушаний

1. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается Главой городского округа.

2. Утвержденное заключения о результатах публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

ГЛАВА 6. ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Статья 6.1 Общие положения

1. Настоящее Положение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный (далее - Положение) определяет порядок и последовательность действий органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, органов государственной власти, физических и юридических лиц, при проведении процедур, связанных с необходимостью внесения изменений в отдельные разделы Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный (далее - Правила).

2. Настоящее Положение определяет процедуры:

1) внесения изменений в раздел "Порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный";

2) внесения изменений в раздел "Карта градостроительного зонирования городского округа ЗАТО Свободный";

3) внесения изменений в раздел "Градостроительные регламенты, действующие на территории городского округа ЗАТО Свободный".

3. Внесение изменений в каждый из разделов, указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляется на основании предложений, подготовленных органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, физическими и юридическими лицами, заинтересованными во внесении таких изменений (далее - заявители).

4. Органом, уполномоченным на принятие и рассмотрение предложений, указанных в пункте 3 настоящей статьи, является Комиссия.

Комиссия является также органом, обеспечивающим и координирующим работу по внесению изменений в Правила.

5. Предложения, указанные в части 3 настоящей статьи, подлежат обязательной регистрации в день их представления в комиссию.

6. Комиссия, в срок не более 30-ти дней с даты регистрации таких предложений, осуществляет проверку предложений, указанных в пункте 3 настоящей статьи, на наличие оснований для рассмотрения Главой вопроса о внесении изменений в Правила и подготовку заключения, выводы которого должны содержать рекомендации о внесении, в соответствии с поступившим предложением, изменения в соответствующий раздел Правил, или - рекомендации об отклонении таких предложения с указанием причин отклонения.

7. Основаниями для рассмотрения Главой вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие Правил генеральному плану городского округа ЗАТО Свободный, возникшее в результате внесения в указанный генеральный план изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) необходимость совершенствования Порядка применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

8. Заключение, указанное в части 6 настоящей статьи, и предложения, указанные в части 3 настоящей статьи, комиссия направляет Главе.

9. Глава, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в срок не более 20-ти дней с даты поступления документов, указанных в части 8 настоящей статьи, принимает решение о подготовке проекта внесения изменения в соответствующий раздел Правил или об

отклонении предложения о внесении изменения с указанием причин отклонения.

10. Копию решения, указанного в части 9 настоящей статьи, Глава направляет комиссии.

11. Комиссия, в срок не более 10-ти дней с даты поступления копии решения, указанного в части 10 настоящей статьи, направляет ее заявителю.

12. На территории городского округа ЗАТО Свободный внесение изменений в Правила могут осуществляться только после проведения публичных слушаний. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный.

13. Все решения органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, связанные с подготовкой предложений о внесении изменений и с принятием решений о внесении изменений в Правила, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет". Сообщение о принятии таких решений могут быть также распространены по радио и телевидению.

14. На территории городского округа ЗАТО Свободный внесение изменений в Правила осуществляется:

1) при обязательном соблюдении положений о территориальном планировании, содержащихся в Генеральном плане городского округа ЗАТО Свободный;

2) с учетом результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

Статья 6.2 Особенности внесения изменений в раздел "Порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный"

1. Внесение изменений в Порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок применения Правил) осуществляется в следующей последовательности:

1) Принятие решения о подготовке предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный (далее - предложения о внесении изменений в Порядок применения Правил).

2) Подготовка предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил.

3) Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в Порядок применения Правил.

4) Принятие решения о проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Порядок применения Правил.

5) Утверждение изменений Порядка применения Правил.

Статья 6.3 Принятие решения о подготовке предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил

1. Решение о подготовке предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил принимает Глава.

2. Решение, указанное в части 1 настоящей статьи, должно содержать следующие положения:

1) цели и задачи внесения изменений в Порядок применения Правил;

2) порядок и сроки проведения работ по подготовке предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил;

3) перечень структурных подразделений Администрации городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющих подготовку предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил;

4) порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке предложений о внесении изменений в Порядок применения Правил.

3. Решение, указанное в части 1 настоящей статьи, публикуется в установленном порядке и передается комиссии.

Статья 6.4 Подготовка предложений о внесении изменений в Порядок применения правил

1. Структурные подразделения, указанные в пункте 3 части 2 статьи 6.3 настоящего Положения, подготавливают предложения о внесении изменений в Порядок применения Правил в форме пакета проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный по разделу регулирования вопросов землепользования и застройки территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Предложения о внесении изменений в Порядок применения Правил представляются в комиссию.

Статья 6.5 Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в Порядок применения Правил

Заключение комиссии по предложениям о внесении изменений в Порядок применения Правил подготавливается с учетом решения, указанного в части 1 статьи 6.3 настоящего Положения, и передается Главе.

Статья 6.6 Проведение публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в Порядок применения Правил

1. Глава, в срок не более 10-ти дней с даты представления ему заключения, указанного в статье 6.5 настоящего Положения, направляет в Думу городского округа ЗАТО Свободный предложение о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Порядок применения Правил.

2. Комиссия, в срок не более 5-ти дней со дня завершения публичных слушаний и с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечивает внесение соответствующих изменений в Порядок применения Правил и представляет его Главе вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний.

3. Глава, в срок не более 10-ти дней с даты представления документов, указанных в части 2 настоящей статьи, должен принять одно из следующих решений:

1) решение о направлении документов в Думу городского округа ЗАТО Свободный для утверждения;

2) об их отклонении и о направлении на доработку с указанием даты его повторного представления.

Статья 6.7 Утверждение изменений Порядка применения правил

Дума городского округа ЗАТО Свободный, по результатам рассмотрения вопроса о внесении изменений в Порядок применения Правил, с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, может принять решение о внесении изменений в Порядок применения Правил или, в соответствии с результатами публичных слушаний, направить документы Главе на доработку.

Статья 6.8 Особенности внесения изменений в раздел "Карта градостроительного зонирования городского округа ЗАТО Свободный"

1. Внесение изменений карту градостроительного зонирования городского округа ЗАТО Свободный (далее - карта градостроительного зонирования) осуществляется в следующей последовательности:

1) Подготовка предложений о внесении изменений в карту градостроительного зонирования.

2) Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в карту градостроительного зонирования.

3) Принятие решения о подготовке проекта изменения карты градостроительного зонирования.

4) Рассмотрение проекта изменения карты градостроительного зонирования.

5) Проведение публичных слушаний по внесению изменений внесения изменений в карту градостроительного зонирования.

6) Утверждение изменений карты градостроительного зонирования.

Статья 6.9 Подготовка предложений о внесении изменений в карту градостроительного зонирования

1. Предложения о внесении изменений в карту градостроительного зонирования (далее - Предложения) могут быть подготовлены:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если установленные границы и(или) виды территориальных зон препятствуют функционированию и размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Свердловской области в случаях, если установленные границы и(или) виды территориальных зон препятствуют функционированию и размещению объектов капитального строительства областного значения;

3) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате установления границ и(или) видов территориальных зоны земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

4) отделом городского хозяйства Администрации городского округа ЗАТО Свободный в случае выявления и (или) возникновения несоответствия границ и (или) видов территориальных зон утвержденным положениям Генерального плана городского округа ЗАТО Свободный.

2. Предложения должны содержать обоснование необходимости внесения изменения в карту градостроительного зонирования и предлагаемые варианты таких изменений, подготовленные в форме текстовых и графических материалов на бумажных и электронных носителях.

Статья 6.10 Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в карту градостроительного зонирования

1. Заключение комиссии о внесении изменений в карту градостроительного зонирования должно содержать одно из следующих положений:

1) рекомендации о внесении, в соответствии с поступившим предложением, изменений в карту градостроительного зонирования;

2) об отклонении предложений по внесению изменений в карту градостроительного зонирования с указанием причин отклонения.

2. Заключение, указанное в части 1 настоящей статьи, комиссия направляется Главе вместе с предложениями, указанными в части 2 статьи 6.9 настоящего Положения.

Статья 6.11 Принятие решения о подготовке проекта изменения карты градостроительного зонирования

1. По результатам рассмотрения Предложений и заключения по предложениям о внесении изменений в карту градостроительного зонирования Глава принимает решение, которое должно содержать одно из следующих положений:

1) о подготовке проекта изменения карты градостроительного зонирования;

2) об отклонении предложений о внесении изменения в карту градостроительного зонирования.

2. Решение о подготовке проекта изменения карты градостроительного зонирования должно содержать следующие положения:

1) информацию о предложениях, поступивших в Комиссию;

2) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменения карты градостроительного зонирования;

3) порядок направления в Комиссию предложений

заинтересованных лиц по подготовке проекта изменения карты градостроительного зонирования.

Решение о подготовке такого проекта может содержать иные положения, регулирующие вопросы организации работ по внесению изменений в карту градостроительного зонирования.

3. Решение об отклонении предложений о внесении изменения в карту градостроительного зонирования должно содержать следующие положения:

1) информацию о предложениях, поступивших в Комиссию;

2) причины отклонения предложений о внесении изменения в карту градостроительного зонирования

Статья 6.12 Рассмотрение проекта изменения карты градостроительного зонирования

1. Подготовленный проект Комиссия направляет в отдел городского хозяйства Администрации городского округа ЗАТО Свободный для проведения его проверки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа ЗАТО Свободный, схеме территориального планирования Свердловской области, схемам территориального планирования Российской Федерации.

2. Отдел городского хозяйства в срок не более 7-ми дней с даты поступления проекта подготавливает заключение по проекту. Заключение по проекту должно содержать одно из следующих положений:

1) о соответствии проекта требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа ЗАТО Свободный, схеме территориального планирования Свердловской области, схемам территориального планирования Российской Федерации и возможности внесения изменений в карту градостроительного зонирования;

2) о несоответствии проекта требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа ЗАТО Свободный, схеме территориального планирования Свердловской области, схемам территориального планирования Российской Федерации и необходимости его доработки.

3. Проект и заключение по проекту, указанное в пункте 1 части 2 настоящей статьи, отдел городского хозяйства направляет Главе.

4. Проект и заключение по проекту, указанное в пункте 2 части 2 настоящей статьи, отдел городского хозяйства направляется в Комиссию для доработки и повторного представления на проверку.

Статья 6.13 Проведение публичных слушаний по внесению изменений в карту градостроительного зонирования

1. Глава, в срок не более 10-ти дней с даты представления ему проекта и заключения, указанного в части 3 статьи 6.12 настоящего Положения, направляет в Думу городского округа ЗАТО Свободный предложение о проведении публичных слушаний по внесению изменений в карту градостроительного зонирования.

2. После завершения публичных слушаний по проекту комиссия, с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект и представляет указанный проект Главе вместе протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний.

3. По результатам рассмотрения документов, указанных в части 2 настоящей статьи, Глава принимает одно из следующих решений:

1) о направлении указанных документов в Думу городского округа ЗАТО Свободный для утверждения;

2) об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Статья 6.14 Утверждение проекта изменений карты градостроительного зонирования

Дума городского округа ЗАТО Свободный по результатам рассмотрения проекта, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний может утвердить проект или, в соответствии с результатами публичных слушаний, направить его Главе на доработку.

Статья 6.15 Особенности внесение изменений в раздел "Градостроительные регламенты, действующие на территории городского округа ЗАТО Свободный"

1. Внесение изменений в Градостроительные регламенты, действующие на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - градостроительные регламенты), осуществляется в следующей последовательности:

1) Подготовка предложений о внесении изменений в градостроительные регламенты.

2) Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в градостроительные регламенты.

3) Принятие решения о проведении публичных слушаний по вопросу о внесении изменений в градостроительные регламенты.

4) Утверждение изменений градостроительных регламентов.

Статья 6.16 Подготовка предложений о внесении изменений в градостроительные регламенты

1. Предложения о внесении изменений в градостроительные регламенты (далее - Предложения) могут быть подготовлены:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если установленные градостроительные регламенты препятствуют функционированию и размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Свердловской области в случаях, если установленные градостроительные регламенты препятствуют функционированию и размещению объектов капитального строительства областного значения;

3) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате установления градостроительных регламентов земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

4) отделом городского хозяйства Администрации городского округа ЗАТО Свободный в случае выявления и(или) возникновения несоответствия градостроительных регламентов утвержденным положениям Генерального плана городского округа ЗАТО Свободный.

2. Предложения должны содержать обоснование необходимости внесения изменения в градостроительные регламенты и предлагаемые варианты таких изменений, подготовленные в форме текстовых материалов на бумажных носителях.

Статья 6.17 Подготовка заключения комиссии о внесении изменений в градостроительные регламенты

1. Заключение комиссии о внесении изменений в градостроительные регламенты должно содержать одно из следующих положений:

1) рекомендации о внесении, в соответствии с поступившим предложением, изменений в градостроительные регламенты;

2) об отклонении предложений по внесению изменений в градостроительные регламенты с указанием причин отклонения.

2. Заключение, указанное в части 1 настоящей статьи, комиссия направляется Главе вместе Предложениями, указанными в части 2 статьи 6.16 настоящего Положения.

Статья 6.18 Проведение публичных слушаний по внесению изменений в градостроительные регламенты

1. Глава в срок не более 10-ти дней с даты представления ему Предложений и заключения, указанного в части 2 статьи 6.17 настоящего Положения, направляет в Думу городского округа ЗАТО Свободный предложение о проведении публичных слушаний по внесению изменений в градостроительные регламенты.

2. После завершения публичных слушаний по проекту комиссия, с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в градостроительные регламенты и представляет измененные градостроительные регламенты Главе вместе протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний.

3. По результатам рассмотрения документов, указанных в части 2 настоящей статьи, Глава принимает одно из следующих решений:

1) о направлении указанных документов в Думу городского округа ЗАТО Свободный для утверждения;

2) об отклонении изменений градостроительных регламентов и о направлении их на доработку с указанием даты их повторного представления.

Статья 6.19 Утверждение изменений градостроительных регламентов

Дума городского округа ЗАТО Свободный по результатам рассмотрения изменений градостроительных регламентов, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний может утвердить изменение градостроительных регламентов или, в соответствии с результатами публичных слушаний, направить их Главе на доработку.

ГЛАВА 7. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ С УЧЕТОМ ОГРАНИЧЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ

Статья 7.1 Состав и кодировка территориальных зон

1. Градостроительное зонирование для целей регулирования использования территории населенного пункта выполнено в соответствии с гл. 4 Градостроительного кодекса РФ.

2. В "Правилах" принята структура и кодировка территориальных зон, приведенная в таблице 1.

По Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) № П/369 от 1 августа 2014 года "О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде" (Приложение № 3) используются виды территориальных зон (справочник dZone_v01.xsd).

3. Для каждого вида территориальных зон устанавливается конкретный перечень видов целевого использования, вытекающий из условия отправления основной функции землепользователя.

Таблица 1

Код зоны	Наименование
218010000000	Территориальные зоны
218010010000	Жилая зона
218010020000	Общественно-деловая зона
218010030000	Производственная зона, зона инженерной и транспортной инфраструктур
218010040000	Зона сельскохозяйственного использования
218010050000	Зона рекреационного назначения
218010060000	Зона особо охраняемых территорий
218010070000	Зона специального назначения
218010080000	Зона размещения военных объектов
218010090000	Иная зона

Статья 7.2 Установление сервитутов

В зонах действия ограничений по требованиям охраны инженерно-транспортных коммуникаций и других

линейных и точечных объектов (не влекущих за собой изъятия земельных участков у их владельцев) устанавливаются публичные сервитуты.

ГЛАВА 8. СИСТЕМА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

Статья 8.1 Определение понятия "Градостроительный регламент"

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. Градостроительные регламенты устанавливаются с учетом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных документами территориального планирования муниципальных образований;

4) видов территориальных зон;

5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

3. Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

4. Действие градостроительных регламентов не распространяется на земельные участки и расположенные на них объекты капитального строительства:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также территорий памятников и ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия, решения о режиме использования и содержания, параметрах и характеристиках реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления которых принимаются уполномоченными органами вне системы градостроительного зонирования в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) занятые линейными объектами, решения об использовании которых принимаются уполномоченными органами на основании их индивидуального целевого назначения;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых, решения об использовании которых принимаются уполномоченными органами в соответствии с законодательством о недрах.

5. Каждой территориальной зоне соответствуют свои регламенты (виды разрешенного использования земельных участков).

6. Согласно статье 37 Главы 4 Градостроительного Кодекса РФ устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) основные виды разрешенного использования;

2) условно разрешенные виды использования;

3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования

и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

7. Помимо действующих видов разрешенного использования, на территории могут оказывать влияние зоны с особыми условиями использования территории.

Статья 8.2 Зоны с особыми условиями использования территории

В соответствии с требованиями Росреестра (справочник dZone_v01.xsd Приложения №3 Приказа Минэкономразвития РФ № П/369 от 1 августа 2014 года) используются следующие виды зон с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ), приведены в таблице 2.

Таблица 2

Код зоны	Наименование
218020000000	Зоны с особыми условиями использования территории
218020010000	Зоны охраны природных объектов
218020010001	Территория особо охраняемого природного объекта
218020010002	Охранная зона особо охраняемого природного объекта
218020010003	Водоохранная зона
218020010004	Прибрежная защитная полоса
218020010005	Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения
218020010006	Особо ценные земли
218020020000	Зоны охраны искусственных объектов
218020020001	Территория объекта культурного наследия
218020020002	Зона охраны объекта культурного наследия
218020020003	Охранная зона геодезического пункта
218020020004	Охранная зона стационарного пункта наблюдений за состоянием окружающей природной среды
218020020005	Охранная зона транспорта
218020020006	Охранная зона инженерных коммуникаций
218020020007	Охранная зона линий и сооружений связи и линий и сооружений радиофикации
218020020008	Придорожная полоса
218020030000	Зоны защиты населения
218020030001	Запретная зона при военном складе
218020030002	Запретный район при военном складе
218020030003	Загрязненные земли
218020030004	Охранная зона загрязненных земель
218020030005	Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов
218020030006	Санитарный разрыв (санитарная полоса отчуждения)
218020030007	Зона ограничения от передающего радиотехнического объекта
218020030008	Район падения отделяющихся частей ракет
218020040000	Прочие зоны с особыми условиями использования территории
218020040001	Зона публичного сервитута
218020040002	Зона резервирования земель
218020040003	Горный отвод
218020040004	Пригородная зона
218020040005	Зеленая зона
218020040006	Особая экономическая зона
218020040007	Пограничная зона
218020040008	Территория традиционного природопользования
218020050000	Иные зоны с особыми условиями использования территории
218020050001	Иная зона с особыми условиями использования территории

Статья 8.3 Использование объектов недвижимости, не соответствующих установленному градостроительному регламенту

1. Земельные участки или объекты капитального строительства являются не соответствующими установленным градостроительным регламентам территориальных зон в следующих случаях:

1) если виды их разрешенного использования (основные, условно разрешенные или вспомогательные) не соответствуют градостроительному регламенту;

2) если их предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры не соответствуют градостроительному регламенту.

2. Использование объектов недвижимости, указанных в части первой настоящей статьи, может осуществляться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни

или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

3. Объекты недвижимости, не соответствующие градостроительным регламентам по указанным в части первой настоящей статьи размерам и параметрам, поддерживаются и ремонтируются при условии, что эти действия не увеличивают степень несоответствия этих объектов требованиям градостроительных регламентов.

4. Реконструкция указанных в части 1 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции.

5. Строительство новых объектов капитального строительства, прочно связанных с указанными в части первой настоящей статьи земельными участками, может осуществляться только в соответствии с установленными настоящими "Правилами" градостроительными регламентами.

6. Изменение видов разрешенного использования указанных в части первой настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

Запрещается изменение одного вида, не соответствующего градостроительным регламентам, использования объектов недвижимости на другой вид несоответствующего использования.

7. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно- геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

8. Использование объектов недвижимости, не соответствующих установленным градостроительным регламентам территориальных зон, если оно не представляет опасности для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, должно быть направлено на постепенное приведение в соответствие с установленным градостроительным регламентом.

9. В целях побуждения правообладателей объектов недвижимости, указанных в части первой настоящей статьи, к приведению использования таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный могут устанавливаться повышенные ставки земельного налога, арендной платы за землю, здания, строения и сооружения, применяться иные меры, не противоречащие законодательству.

10. В случае если использование указанных в части первой настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАТО СВОБОДНЫЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Градостроительные регламенты целевого использования территории Городского Округа ЗАТО Свободный.....	3
Статья 1.1. Градостроительные регламенты.....	3
Статья 1.2. Виды территориальных зон	4
Статья 1.3. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства.....	4
Статья 1.4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.....	6
Статья 1.5. Перечень территориальных зон и видов разрешенного использования земельных участков на территории городского округа ЗАТО Свободный.....	6
Глава 2. Зоны с особыми условиями использования территории.....	35
Статья 2.1. Виды зон с особыми условиями использования территории.....	35
Статья 2.2. Перечень зон с особыми условиями использования территории в пределах границы городского округа ЗАТО Свободный.....	36
2.2.1. Водоохранная зона, прибрежная защитная полоса.....	36
2.2.2. Зоны охраны ЛЭП.....	39
Глава 3. Порядок использования объектов, не соответствующих регламенту.....	45
Статья 3.1. Определение понятия "несоответствие регламенту".....	45
Статья 3.2. Использование и строительные изменения объектов, не соответствующих регламенту.....	45
Приложение 1.....	46
Приложение 2.....	74

ГЛАВА 1. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ
ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Статья 1.1. Градостроительные регламенты

Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

Градостроительные регламенты устанавливаются с учетом:

- 1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;
- 2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных документами территориального планирования муниципальных образований;
- 4) видов территориальных зон;

5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

Статья 1.2. Виды территориальных зон

По Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) № П/369 от 1 августа 2014 года "О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде" (Приложение № 3) используются следующие виды территориальных зон (справочник dZone_v01.xsd):

Таблица 1.

Виды территориальных зон

Код зоны	Наименование
218010000000	Территориальные зоны
218010010000	Жилая зона
218010020000	Общественно-деловая зона
218010030000	Производственная зона, зона инженерной и транспортной инфраструктур
218010040000	Зона сельскохозяйственного использования
218010050000	Зона рекреационного назначения
218010060000	Зона особо охраняемых территорий
218010070000	Зона специального назначения
218010080000	Зона размещения военных объектов
218010090000	Иная зона

Статья 1.3. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

1. основные виды разрешенного использования;

2. условно разрешенные виды использования;

3. вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования

и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Для описания градостроительных регламентов использовались виды разрешенного использования земельных участков в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 №540 (с изменениями Приказ Минэкономразвития России от 30.09.2015 №709). Классификатор видов разрешенного использования земельных участков приведен в приложении № 1.

Содержание видов разрешенного использования допускает без отдельного указания в регламенте размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

линейные объекты - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения; (п. 10.1 введен Федеральным законом от 03.07.2016 N 373-ФЗ) Градостроительный Кодекс РФ, ст.1.

Статья 1.4. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. 38 Градостроительного кодекса РФ предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

В случае, если в градостроительном регламенте применительно к определенной территориальной зоне не устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, и (или) предусмотренные пунктами 2-4 предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, непосредственно в градостроительном регламенте применительно к этой территориальной зоне указывается, что такие предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Статья 1.5. Перечень территориальных зон и видов разрешенного использования земельных участков на территории городского округа ЗАТО Свободный

Территориальные зоны показаны на "Карте градостроительного зонирования городского округа ЗАТО Свободный".

Виды разрешенного использования земельных

Номер зоны	Вид зоны:	Иная зона(Ип)	Код по классификатору:	218010090000	
				Параметры строительства	
Ин-57	Основной вид разрешенного использования	214026000000 12:3 Запас	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков (м ²)	не подлежит установлению	Параметры строительства
	Вспомогательный вид разрешенного использования	не установлен		не подлежит установлению	
	Основно разрешенный вид использования	не установлен		не подлежит установлению	
	Основной вид разрешенного использования	не установлен		не подлежит установлению	
Ин-57	Основной вид разрешенного использования	214026000000 12:3 Запас	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков (м ²)	не подлежит установлению	Параметры строительства
	Вспомогательный вид разрешенного использования	не установлен		не подлежит установлению	
	Основно разрешенный вид использования	не установлен		не подлежит установлению	
	Основной вид разрешенного использования	не установлен		не подлежит установлению	
Ин-67	Основной вид разрешенного использования	214026000000 12:3 Запас	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков (м ²)	не подлежит установлению	Параметры строительства
	Вспомогательный вид разрешенного использования	не установлен		не подлежит установлению	
	Основно разрешенный вид использования	не установлен		не подлежит установлению	
	Основной вид разрешенного использования	не установлен		не подлежит установлению	
Ин-70	Основной вид разрешенного использования	214026000000 12:3 Запас	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков (м ²)	не подлежит установлению	Параметры строительства
	Вспомогательный вид разрешенного использования	не установлен		не подлежит установлению	
	Основно разрешенный вид использования	не установлен		не подлежит установлению	
	Основной вид разрешенного использования	не установлен		не подлежит установлению	

218020050000	Иные зоны с особыми условиями использования территории
218020050001	Иная зона с особыми условиями использования территории
218030000000	Территория объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
218040000000	Особая экономическая зона
218040010000	Промышленно-производственные особые экономические зоны
218040020000	Технико-внедренческие особые экономические зоны
218040030000	Туристско-рекреационные особые экономические зоны
218040040000	Портовые особые экономические зоны

Статья 2.2. Перечень зон с особыми условиями использования территории в пределах границы городского округа ЗАТО Свободный

Зоны с особыми условиями использования территорий, сведения о которых не внесены в государственный кадастр недвижимости (ГКН) считаются неустановленными.

На территории городского округа ЗАТО Свободный действуют следующие виды зон с особыми условиями использования территории.

2.2.1. Водоохранная зона, прибрежная защитная полоса

Водный кодекс Российской Федерации (ст. 65) вводит понятие водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы.

Водоохранными зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

В границах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.

За пределами территорий городов и других населенных пунктов ширина водоохранной зоны рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и ширина их прибрежной защитной полосы устанавливаются от соответствующей береговой линии, а ширина водоохранной зоны морей и ширина их прибрежной защитной полосы - от линии максимального прилива.

В соответствии со специальным режимом на территории водоохранных зон запрещается:

"использование сточных вод для удобрения почв;

"размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

"осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;

"движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет тридцать метров для обратного или нулевого уклона, сорок метров для уклона до трех градусов и пятьдесят метров для уклона три и более градуса. Для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в размере пятидесяти метров.

Ширина прибрежной защитной полосы озера, водохранилища, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов), устанавливается в размере двухсот метров независимо от уклона прилегающих земель.

На территориях населенных пунктов при наличии

ГЛАВА 2. ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Статья 2.1. Виды зон с особыми условиями использования территории

В соответствии с требованиями Росреестра (справочник dZoneInp_v02.xsd Приказ Росреестра № П/0465 от 15.09.2016) используются следующие виды зон с особыми условиями использования территории (ЗООИТ):

Таблица 3.

Виды зон с особыми условиями использования территории

218020000000	Зоны с особыми условиями использования территории
218020010000	Зоны охраны природных объектов
218020010001	Территория особо охраняемого природного объекта
218020010002	Охранная зона особо охраняемого природного объекта
218020010003	Водоохранная зона
218020010004	Прибрежная защитная полоса
218020010005	Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения
218020010006	Особо ценные земли
218020020000	Зоны охраны искусственных объектов
218020020002	Зона охраны объекта культурного наследия
218020020201	Охранная зона
218020020202	Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности
218020020203	Зона охраняемого природного ландшафта
218020020003	Охранная зона геодезического пункта
218020020004	Охранная зона стационарного пункта наблюдений за состоянием окружающей природной среды
218020020005	Охранная зона транспорта
218020020006	Охранная зона инженерных коммуникаций
218020020007	Охранная зона линий и сооружений связи и линий и сооружений радиодиффузии
218020020008	Придорожная полоса
218020030000	Зоны защиты населения
218020030001	Запретная зона при военном складе
218020030002	Запретный район при военном складе
218020030003	Загрязненные земли
218020030004	Охранная зона загрязненных земель
218020030005	Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов
218020030006	Санитарный разрыв (санитарная полоса отчуждения)
218020030007	Зона ограничения от передающего радиотехнического объекта
218020030008	Район падения отделяющихся частей ракет
218020040000	Прочие зоны с особыми условиями использования территории
218020040001	Зона публичного сервитута
218020040002	Зона резервирования земель
218020040003	Горный отвод
218020040004	Пригородная зона
218020040005	Зеленая зона
218020040007	Пограничная зона
218020040008	Территория традиционного природопользования

ливневой канализации и набережных границы прибрежных защитных полос совпадают с парапетами набережных. Ширина водоохранной зоны на таких территориях устанавливается от парапета набережной. При отсутствии набережной ширина водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы измеряется от береговой линии.

В границах прибрежных защитных полос наряду с вышеперечисленными ограничениями запрещается:

"распашка земель;

"размещение отвалов размываемых грунтов;

"выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

В границах водоохранной зоны допускаются проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Размеры водоохранной зоны и прибрежных защитных полос для водных объектов городского округа ЗАТО Свободного указаны в таблице 4

Водоохранная зона и прибрежно-защитная полоса водных объектов городского округа ЗАТО Свободный отображены на карте "Зоны с особыми условиями использования территории ГО ЗАТО Свободный".

Таблица 4.

Перечень водных объектов, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный с размерами водоохранной зоны и прибрежных защитных полос

Водотоки и водоёмы	Водоохранной зоны	Прибрежной защитной полосы
р. Тагил	100	40-50*
р. Нолька	50	50
р. Теляна	50	50
р. Белая Теляна	50	50
р. Ямная	50	50
Гарничный	50	50
р. Черная Теляна	50	50
р. Каменка	50	50
р. Утка	50	50
р. Нырья	50	50
р. Киприянов Лог	50	50
р. Токовая	50	50
р. Вьюшкин Лог	50	50
Вересовый	50	50
Начальный	50	50
р. Северка	50	50
р. Песьянка	50	50
Р. Крутушка	50	50
р. Соколка	50	50
Р. Осиновка	50	50
р. Широкая	50	50
р. Мельничная	50	50
р. Взвозная	50	50
р. Пихтарка	50	50
р. Ельничная	50	50
р. Сатюкова	50	50
р. Бобровка	50	50
р. Березовка	50	50
р. Боровушка	50	50
р. Ленева	50	50
р. Козлушка	50	50
р. Белотеляна	50	50
р. Вяя	50	50
р. Ельничная	50	50
р. Кривушка	50	50
р. Свистунка	50	50
р. Винновка	50	50

р. Медведка	50	50
Иск.вдхр. «Теляна»	50	50
Иск.вдхр. «Ива»	50	50

*Ширина прибрежной защитной полосы реки Тагил устанавливается в размере 40-50 метров в зависимости от уклона берегов.

2.2.2. Зоны охраны ЛЭП

Порядок установления охранных зон и режим их использования для всего электросетевого хозяйства определен Постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" (ред. от 17.05. 2016 г.).

Охранные зоны устанавливаются:

"вдоль воздушных линий электропередачи;

"вдоль подземных кабельных линий электропередачи;

"вдоль подводных кабельных линий электропередачи;

"вдоль переходов воздушных линий электропередачи через водоемы (реки, каналы, озера и др.);

"вокруг подстанций - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства.

Границы охранных зон в отношении отдельного объекта электросетевого хозяйства определяются организацией, которая владеет им на праве собственности или ином законном основании.

Охранные зоны устанавливаются с даты внесения в документы государственного кадастрового учета сведений о ее границах.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

"набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

"размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

"находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

"размещать свалки;

"производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, запрещается:

"складировать или размещать хранилища любых, в том

числе горюче-смазочных, материалов;

"размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

"использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

"бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отяганными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

"осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

"строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

"горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

"посадка и вырубка деревьев и кустарников;

"дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

"проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;

"проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

"земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);

"полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

"полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).

В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, запрещается:

"размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, садовые, огородные и дачные земельные участки, объекты садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, объекты жилищного строительства, в том числе индивидуального (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

"складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

"устанавливать причалы для стоянки судов, барж и

плавучих кранов, бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отяганными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи).

По сведениям Росреестра на декабрь 2016 года, на территории городского округа ЗАТО Свободный установлены границы охранных зон ЛЭП. Охранные зоны ЛЭП отображены на "Карте зон с особыми условиями использования территории городского округа ЗАТО Свободный".

2.2.3 Зоны охраны трубопроводов

Для исключения возможности повреждения трубопроводов (при любом виде их прокладки) устанавливаются охранные зоны:

"вдоль трасс трубопроводов, транспортирующих нефть, природный газ, нефтепродукты, нефтяной и искусственный углеводородные газы, - в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими в 25 метрах от оси трубопровода с каждой стороны;

"вдоль трасс трубопроводов, транспортирующих сжиженные углеводородные газы, нестабильные бензин и конденсат, - в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими в 100 метрах от оси трубопровода с каждой стороны;

"вдоль трасс многониточных трубопроводов - в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими на указанных выше расстояниях от осей крайних трубопроводов;

"вдоль подводных переходов - в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между параллельными плоскостями, отстоящими от осей крайних ниток переходов на 100 метров с каждой стороны;

"вокруг емкостей для хранения и разгазирования конденсата, земляных амбаров для аварийного выпуска продукции - в виде участка земли, ограниченного замкнутой линией, отстоящей от границ территорий указанных объектов на 50 метров во все стороны;

"вокруг технологических установок подготовки продукции к транспорту, головных и промежуточных перекачивающих и наливных насосных станций, резервуарных парков, компрессорных и газораспределительных станций, узлов измерения продукции, наливных и сливных эстакад, станций подземного хранения газа, пунктов подогрева нефти, нефтепродуктов - в виде участка земли, ограниченного замкнутой линией, отстоящей от границ территорий указанных объектов на 100 метров во все стороны.

Земельные участки, входящие в охранные зоны трубопроводов, не изымаются у землепользователей и используются ими для проведения сельскохозяйственных и иных работ с обязательным соблюдением требований настоящих Правил.

В охранных зонах трубопроводов запрещается производить всякого рода действия, могущие нарушить нормальную эксплуатацию трубопроводов либо привести к их повреждению, в частности:

а) перемещать, засыпать и ломать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно - измерительные пункты;

б) открывать люки, калитки и двери необслуживаемых усилительных пунктов кабельной связи, ограждений узлов линейной арматуры, станций катодной и дренажной защиты, линейных и смотровых колодцев и других линейных устройств, открывать и закрывать краны и задвижки, отключать или включать средства связи, энергоснабжения и телемеханики трубопроводов;

в) устраивать всякого рода свалки, выливать растворы кислот, солей и щелочей;

г) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения

(устройства), предохраняющие трубопроводы от разрушения, а прилегающую территорию и окружающую местность - от аварийного разлива транспортируемой продукции;

д) бросать якоря, проходить с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами, производить дноуглубительные и землечерпальные работы; е) разводить огонь и размещать какие-либо открытые или закрытые источники огня.

В охранных зонах трубопроводов без письменного разрешения предприятий трубопроводного транспорта запрещается:

а) возводить любые постройки и сооружения;

б) высаживать деревья и кустарники всех видов, складировать корма, удобрения, материалы, сено и солому, располагать коновязи, содержать скот, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, а также водных животных и растений, устраивать водопой, производить колку и заготовку льда;

в) сооружать проезды и переезды через трассы трубопроводов, устраивать стоянки автомобильного транспорта, тракторов и механизмов, размещать сады и огороды;

г) производить мелиоративные земляные работы, соорудить оросительные и осушительные системы;

д) производить всякого рода открытые и подземные, горные, строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта. Письменное разрешение на производство взрывных работ в охранных зонах трубопроводов выдается только после представления предприятием, производящим эти работы, соответствующих материалов, предусмотренных действующими Едиными правилами безопасности при взрывных работах;

е) производить геологосъемочные, геолого - разведочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, связанные с устройством скважин, шурфов и взятием проб грунта (кроме почвенных образцов). Предприятия и организации, получившие письменное разрешение на ведение в охранных зонах трубопроводов работ, обязаны выполнять их с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность трубопроводов и опознавательных знаков, и несут ответственность за повреждение последних.

Предприятиям трубопроводного транспорта разрешается:

а) подъезд в соответствии со схемой проездов, согласованной с землепользователем, автомобильного транспорта и других средств к трубопроводу и его объектам для обслуживания и проведения ремонтных работ. В аварийных ситуациях разрешается подъезд к трубопроводу и сооружениям на нем по маршруту, обеспечивающему доставку техники и материалов для устранения аварий с последующим оформлением и оплатой нанесенных убытков землевладельцам. Если трубопроводы проходят по территории запретных зон и специальных объектов, то соответствующие организации должны выдавать работникам, обслуживающим эти трубопроводы, пропуска для проведения осмотров и ремонтных работ в любое время суток;

б) устройство в пределах охранной зоны шурфов для проверки качества изоляции трубопроводов и состояния средств их электрохимической защиты от коррозии и производство других земляных работ, необходимых для обеспечения нормальной эксплуатации трубопроводов, с предварительным (не менее чем за 5 суток до начала работ) уведомлением об этом землепользователя;

в) вырубка деревьев при авариях на трубопроводах, проходящих через лесные угодья, с последующим

оформлением в установленном порядке лесорубочных билетов и с очисткой мест от порубочных остатков. В случае необходимости предприятия трубопроводного транспорта могут осуществлять в процессе текущего содержания трубопроводов рубку леса в их охранных зонах с оформлением лесорубочных билетов на общих основаниях. Полученная при этом древесина используется указанными предприятиями.

По сведениям Росреестра на декабрь 2016 года, на территории городского округа ЗАТО Свободный установлены границы охранных зон газопроводов. Охранные зоны газопроводов отображены на "Карте зон с особыми условиями использования территории городского округа ЗАТО Свободный".

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ РЕГЛАМЕНТУ

Статья 3.1. Определение понятия "несоответствие регламенту"

Объекты недвижимости, существовавшие до вступления в силу настоящих "Правил", являются не соответствующими регламенту в случаях, когда эти объекты:

"расположены в пределах красных линий, установленных утвержденной градостроительной документацией для трассировки и реконструкции улиц, проездов и инженерно-технических коммуникаций;

"имеют виды использования, не разрешенные целевым регламентом для соответствующей территориальной зоны;

"имеют параметры, нарушающие требования охраны объектов культурного наследия и природного ландшафта;

"имеют санитарно-защитные зоны, распространяющиеся за границы расположения объекта;

"наносит несоразмерный вред владельцам иных объектов недвижимости.

Статус несоответствия придается объекту органами местного самоуправления по представлению Комиссии по землепользованию и застройке или соответствующих надзорных органов.

Статья 3.2. Использование и строительные изменения объектов, не соответствующих регламенту

1. Использование объектов, не соответствующих регламенту, может продолжаться без установления срока приведения их в соответствие с настоящими "Правилами". Исключение составляют объекты, не соответствующие одновременно и "Правилам", и государственным нормативно-техническим стандартам, в результате чего их дальнейшее существование (использование) представляет опасность для жизни и здоровья людей или сохранности природной и историко-культурной среды.

2. Реконструкция объектов капитального строительства, не соответствующих регламенту, может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

3. В случае, если использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих регламенту, продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Приложение 1

**КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
(В РЕД. ПРИКАЗА МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ
РОССИИ ОТ 30.09.2015 N 709)**

Наименование<1>	Описание вида разрешенного использования<2>	Код 540<3> Код 390<4>
Сельскохозяйственное использование	Ведение сельского хозяйства. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.1 - 1.18 , в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	1.0 214001000000
Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6	1.1 214001001000
Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур	1.2 214001001001
Овощеводство	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц	1.3 214001001002
Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур	1.4 214001001003
Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур	1.5 214001001004
Выращивание льна и конопли	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли	1.6 214001001005
Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11	1.7 214001002000
Скотоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.8 214001002001
Звероводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.9 214001002002
Птицеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.10 214001002003

Свиноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.11 214001002004
Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства	1.12 214001003000
Рыбоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)	1.13 214001004000
Научное обеспечение сельского хозяйства	Осуществление научной и селекционной работы, ведения сельского хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира; размещение коллекций генетических ресурсов растений	1.14 214001005000
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	1.15 214001006000
Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства	1.16 214001007000
Питомники	Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства	1.17 214001008000
Обеспечение сельскохозяйственного производства	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства	1.18 214001009000
Жилая застройка	Размещение жилых помещений различного вида и обеспечение проживания в них. К жилой застройке относятся здания (помещения в них), предназначенные для проживания человека, за исключением зданий (помещений), используемых: - с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них (гостиницы, дома отдыха); - для проживания с одновременным осуществлением лечения или социального обслуживания населения (санатории, дома ребенка, дома престарелых, больницы); - как способ обеспечения непрерывности производства (вахтовые помещения, служебные жилые помещения на производственных объектах); - как способ обеспечения деятельности режимного учреждения (казармы, караульные помещения, места лишения свободы, содержания под стражей). Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 2.1 - 2.7.1	2.0 214002000000
Для индивидуального жилищного строительства	Размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей); выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных декоративных или сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений	2.1 214002001000

Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажного многоквартирного жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	2.1.1 214002001001	Объекты гаражного назначения	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобилей моек	2.7.1 214002007001
Для ведения личного подсобного хозяйства	Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	2.2 214002002000	Общественное использование объектов капитального строительства	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1 - 3.10.2	3.0 214003000000
Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки)); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха	2.3 214002003000	Коммунальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	3.1 214003001000
Передвижное жилье	Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы) с возможностью подключения названных сооружений к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования	2.4 214002004000	Социальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); размещение объектов капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; размещение объектов капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций: благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2 214003002000
Среднеэтажная жилая застройка	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5 214002005000	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3 214003003000
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенных на двадцать и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6 214002006000	Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4 214003004000
Обслуживание жилой застройки	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.9 , если их размещение связано с удовлетворением повседневных потребностей жителей, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не причиняет существенного неудобства жителям, не требует установления санитарной зоны	2.7 214002007000	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1 214003004001
			Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи	3.4.2 214003004002
			Образование и просвещение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные школы и училища, образовательные кружки, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению). Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2	3.5 214003005000
			Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)	3.5.1 214003005001

Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению)	3.5.2 214003005002	Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных	3.10.2 214003010002
Культурное развитие	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для праздников и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов	3.6 214003006000	Предпринимательство	Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных кодами 4.1 - 4.10	4.0 214004000000
Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3.7 214003007000	Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1 214004001000
Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3.7 214003007000	Объекты торговли (торговые центры, торговые центры, торговле-развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.4 - 4.9 ; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2 214004002000
Общественное управление	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку; размещение объектов капитального строительства для дипломатических представительств иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации	3.8 214003008000	Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3 214004003000
Обеспечение научной деятельности	Размещение объектов капитального строительства для проведения научных исследований и изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (научно-исследовательские институты, проектные институты, научные центры, опытно-конструкторские центры, государственные академии наук, в том числе отраслевые), проведения научной и селекционной работы, ведения сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	3.9 214003009000	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4 214004004000
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим	3.9.1 214003009001	Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые	4.5 214004005000
Ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1 - 3.10.2	3.10 214003010000	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6 214004006000
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1 214003010001	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7 214004007000
			Развлечения	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок; в игровых зонах также допускается размещение игорных заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр, и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игорных зон	4.8 214004008000
			Обслуживание автотранспорта	Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, не указанных в коде 2.7.1	4.9 214004009000
			Объекты придорожного сервиса	Размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых); размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса; предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса; размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса	4.9.1 214004009001

Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площадки, организация питания участников мероприятий)	4.10 214004010000	Автомобилестроительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	6.2.1 214006002001
Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5	5.0 214005000000	Легкая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности	6.3 214006003000
Спорт	Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водным (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря); размещение спортивных баз и лагерей	5.1 214005001000	Фармацевтическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон	6.3.1 214006003001
Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	5.2 214005002000	Пищевая промышленность	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	6.4 214006004000
Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей	5.2.1 214005002001	Пищевая промышленность	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	6.4 214006004000
Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы	5.3 214005003000	Нефтехимическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	6.5 214006005000
Причалы для маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	5.4 214005004000	Строительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	6.6 214006006000
Поля для гольфа или конных прогулок	Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун	5.5 214005005000	Энергетика	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	6.7 214006007000
Производственная деятельность	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи недр, их переработки, изготовления вещей промышленным способом.	6.0 214006000000	Атомная энергетика	Размещение объектов использования атомной энергии, в том числе атомных станций, ядерных установок (за исключением создаваемых в научных целях), пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений; размещение объектов электросетевого хозяйства, обслуживающих атомные электростанции	6.7.1 214006007001
Недропользование	Осуществление геологических изысканий; добыча недр открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи недр; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча недр происходит на межселенной территории	6.1 214006001000	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	6.8 214006008000
Тяжелая промышленность	Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	6.2 214006002000	Склады	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9 214006009000

Обеспечение космической деятельности	Размещение космодромов, стартовых комплексов и пусковых установок, командно-измерительных комплексов, центров и пунктов управления полетами космических объектов, пунктов приема, хранения и переработки информации, баз хранения космической техники, полигонов приземления космических объектов, объектов экспериментальной базы для отработки космической техники, центров и оборудования для подготовки космонавтов, других сооружений, используемых при осуществлении космической деятельности	6.10 214007000000	Обеспечение обороны и безопасности	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управлений ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности	8.0 214009000000
Целлюлозно-бумажная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации	6.11 214006011000	Обеспечение вооруженных сил	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов; обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружений или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты); размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования	8.1 214010000000
Транспорт	Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1 - 7.5	7.0 214008000000	Охрана Государственной границы Российской Федерации	Размещение инженерных сооружений и заграждений, пограничных знаков, коммуникаций и других объектов, необходимых для обеспечения защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, устройство пограничных просек и контрольных полос, размещение зданий для размещения пограничных воинских частей и органов управления ими, а также для размещения пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации	8.2 214011000000
Железнодорожный транспорт	Размещение железнодорожных путей; размещение, зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; размещение наземных сооружений метрополитена, в том числе посадочных станций, вентиляционных шахт; размещение наземных сооружений для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, монорельсовых, фуникулеров)	7.1 214008001000	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3 214012000000
Автомобильный транспорт	Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений; размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, а также обеспечивающие работу транспортных средств, размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения; оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а также для размещения депо (устройства мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту	7.2 214008002000	Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	Размещение объектов капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы, поселения)	8.4 214013000000
Водный транспорт	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок	7.3 214008003000	Деятельность по особой охране и изучению природы	Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады)	9.0 214014000000
Воздушный транспорт	Размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	7.4 214008004000	Охрана природных территорий	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными	9.1 214015000000
Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	7.5 214008005000	Курортная деятельность	Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапой лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта	9.2 214016000000

Санаторная деятельность	Размещение санаториев и профилакториев, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения; обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, бьюеты, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей	9.2.1 214016001000
Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3 214017000000
Использование лесов	Деятельность по заготовке, первичной обработке и вывозу древесины и недревесных лесных ресурсов, охрана и восстановление лесов и иные цели. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 10.1 - 10.5	10.0 214018000000
Заготовка древесины	Рубка лесных насаждений, выросших в природных условиях, в том числе гражданами для собственных нужд, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание лесных дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана и восстановление лесов	10.1 214018001000
Лесные плантации	Выращивание и рубка лесных насаждений, выращенных трудом человека, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана лесов	10.2 214018002000
Заготовка лесных ресурсов	Заготовка живицы, сбор недревесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов	10.3 214018003000
Резервные леса	Деятельность, связанная с охраной лесов	10.4 214018004000
Водные объекты	Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты	11.0 214019000000
Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1 214020000000
Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2 214021000000
Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3 214022000000
Земельные участки (территории) общего пользования	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства	12.0 214023000000

Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений	12.1 214024000000
Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.2 214025000000
Запас	Отсутствие хозяйственной деятельности	12.3 214026000000
Ведение огородничества	Осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции	13.1 214027001000
Ведение садоводства	Осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение садового дома, предназначенного для отдыха и не подлежащего разделу на квартиры; размещение хозяйственных строений и сооружений	13.2 214027002000
Ведение дачного хозяйства	Размещение жилого дачного дома (не предназначенного для раздела на квартиры, пригодного для отдыха и проживания, высотой не выше трех надземных этажей); осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение хозяйственных строений и сооружений	13.3 214027003000

<1> В скобках указаны иные равнозначные наименования.

<2> Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящем классификаторе, допускает без отдельного указания в классификаторе размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 30.09.2015 N 709)

<3> Текстовое наименование вида разрешенного использования земельного участка и его код (числовое обозначение) являются равнозначными. Код в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 (ред. от 30.09.2015)

<4> Код в соответствии со справочником dAllowedUs_v02.xsd, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 18.08.2016 № 390.

Приложение 2

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ
РЕГЛАМЕНТОВ
(СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
ВСЕХ УРОВНЕЙ)
ДОКУМЕНТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ

КОДЕКСЫ

Градостроительный Кодекс РФ № 190-ФЗ от 29.12.04г.

Земельный Кодекс РФ № 136-ФЗ от 25.10.01г.

Водный Кодекс РФ № 74-ФЗ от 03.06.06г.

Лесной Кодекс РФ № 201-ФЗ от 04.12.06г.

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ

Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" № 33-ФЗ от 14.03.95

Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации" № 73-ФЗ от 25.06.02

Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" № 17-ФЗ от 10.01.03

Федеральный закон "О газоснабжении в Российской Федерации" № 69-ФЗ от 31.03.1999 (ред. от 05.12.2016)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, УКАЗЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА, МИНИСТЕРСТВ И ВЕДОМСТВ

Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2014 №540 (с изменениями Приказ Минэкономразвития России от 30.09.2015 №709)

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2014 г. N 71 "Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также требования к формату таких документов в электронной форме"

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) № П/369 от 1 августа 2014 года "О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде".

Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 N 160 (ред. от 17.05.2016) "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НОРМЫ (ГН, ГОСТ)

СН 2.2.4/2.1.8.562-96 "Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки"

СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА (СНИП) И СВОДЫ ПРАВИЛ (СП)

СП 42.13330.2011(СНиП 2.07.01-89) Планировка и застройка городских и сельских поселений.

СП 54.13330.2011.(СНиП 31-01-2003) Здания жилые многоквартирные.

СП 55.13330.2011(СНиП 31-02-2001) Дома жилые одноквартирные.

СП 121.13330.2012 Аэродромы

СНиП 23-05-95 "Естественное и искусственное освещение"

СНиП 2.04.03-85 "Канализация, наружные сети и сооружения"

СНиП 2.06.15-85 "Инженерная защита территорий от затопления и подтопления"

СНиП 2.05.02-85 "Автомобильные дороги"

СНиП II-12-77 "Защита от шума"

СНиП 31-01-2003 "Здания жилые многоквартирные".

САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ (САНПИН)

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"

СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения"

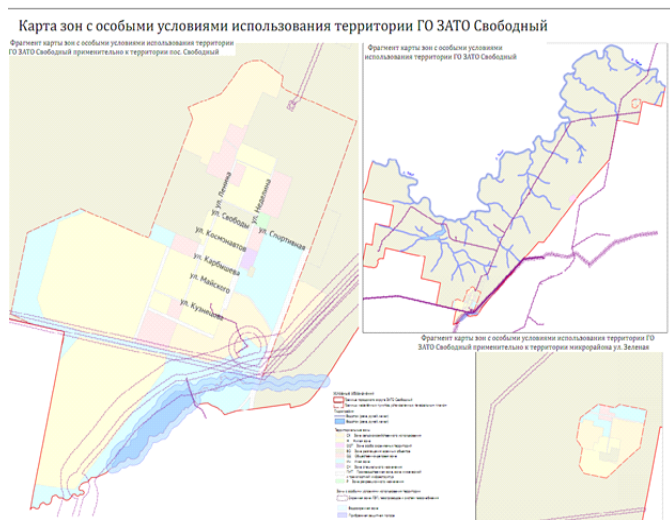
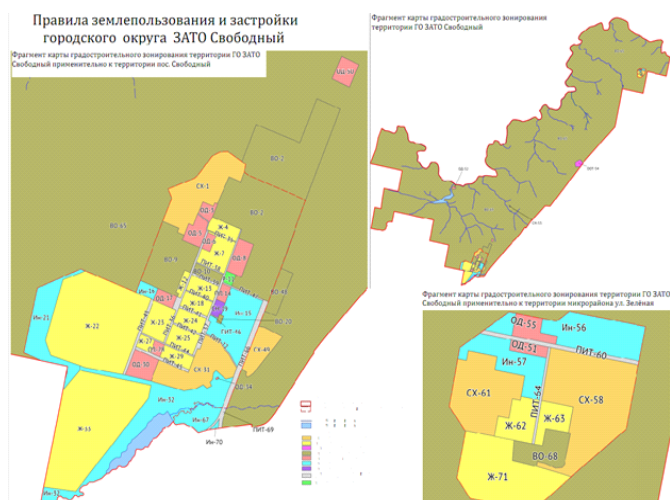
СанПиН 2.2.4/2.1.8.055-96 "Электромагнитные излучения радиочастотного диапазона (ЭМИ РЧ)" (утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 08.05.96 № 9 с изменениями от 29.10.2000)

СанПиН 2971-84 "Санитарные правила и нормы защиты населения от воздействия электрического поля, создаваемого воздушными линиями электропередачи (ВЛ) переменного тока промышленной частоты"

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 "Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий".

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ (ТСН)

Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области НГПСО 1-2009.66.



РЕШЕНИЕ № 10/27

от 5 апреля 2017 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Барабанщиковой Ж.М. о своей работе за 2016 год

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Барабанщиковой Ж.М. о своей работе за 2016 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Барабанщиковой Ж.М. о своей работе за 2016 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Барабанщиковой Ж.М. о своей работе за 2016 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

Отчет

депутата Думы городского округа
Барабанщиковой Жанны Михайловны
о проделанной работе за 2016 год

За небольшой период работы в Думе городского округа нового созыва (с 18 сентября 2016 года), приняла участие в работе 6 заседаний Думы городского округа, на которых решались различные вопросы. Регулярно работала в составе бюджетно-финансовой комиссии и комиссии по законодательству. Наиболее значимые вопросы в разработке которых я принимала участие:

1) Принимала участие в работе по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный;

2) Принимала участие в работе комиссии по подготовке проекта примерного положения "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный";

3) Принимала участие в работе по подготовке и утверждению бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы.

Основная моя работа, как депутата, заключалась в разъяснении, донесении до избирателей всех изменений в федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, о планируемых к рассмотрению муниципальных нормативных правовых актах, о всех решениях принятых нашей Думой городского округа.

За отчетный период в мой адрес поступило 2 устных обращения, которые касались сферы ЖКХ. Оба обращения были удовлетворены.

**Депутат Думы городского округа
Ж.М. Барабанщикова.**

РЕШЕНИЕ № 10/28

от 5 апреля 2017 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Бем С.В. о своей работе за 2016 год

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Бем С.В. о своей работе за 2016 год, на основании ст. 24 Устава

городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Бем С.В. о своей работе за 2016 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Бем С.В. о своей работе за 2016 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

Отчет

депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный
Бем Светланы Владимировны
о проделанной работе за 2016 год

Я избрана депутатом Думы городского округа 18 сентября 2016 года. Являюсь член бюджетно-финансовой комиссии и председателем комиссии по социальной политике. Принимала участие в заседаниях озвученных комиссий, в рассмотрении вопросов, касающихся принятия бюджета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов и распределения финансовых средств, а так же в обсуждении социально-острых вопросов, которые задавали жители ГО ЗАТО Свободный: транспорт, введение дополнительных ставок работников ДОУ и перевод ДОУ, расположенных на территории ГО ЗАТО Свободный, на 12-и часовой рабочий день, оформление допуска к сдаче ЕГЭ, жилищные вопросы и определение детей в ДОУ. К сожалению, не все вопросы удалось решить, так как поднять и озвучить вопрос еще не означает его решение и согласование с вышестоящими инстанциями. Так остался нерешенным вопрос по детским садам, до сих пор не получен ответ из Министерства образования на вопрос по изменению графика работы учреждений. Дети дошкольного возраста в возрасте с 6 до 7 лет, по согласованию с администрацией городского округа и заведующим МБДОУ № 17 "Алёнушка", определены в общеразвивающие группы ДОУ, дети получают полноценную подготовку к школе.

Работала в качестве секретаря в комиссии по выборам главы администрации ГО ЗАТО Свободный, а так же в инициативной группе по разработке Примерного положения "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный", принимала участие в совещаниях, муниципальных мероприятиях, круглом столе со старшеклассниками.

Резюмируя свою депутатскую деятельность, хочу сделать следующие выводы:

1) Жителей ГО ЗАТО Свободный интересуют многие вопросы, касающиеся благоустройства, состояния жилого фонда, транспорта, остро стоит вопрос со здравоохранением и устройством детей в ДОУ. Каждый человек видит свою правду, и не хочет слушать о нормативной базе, сроках получения информации и многом другом, что напрямую влияет на решение того или иного вопроса. Особенно остро касается данная информация вопросов выделения служебного жилья.

2) Многие жители в устной форме обращаются с тем, что им сложно обращаться в администрацию городского округа по элементарным вопросам, вплоть до получения справок, подтверждения стажа работы и т.д. Поэтому не раз приходилось консультировать о том, что необходимо записаться на прием, позвонить, написать заявление и т.д. То есть там, где реально вопрос может быть решен, он перерастает в проблему. Поэтому считаю целесообразным

специалистам администрации городского округа устраивать консультационные дни, либо дни открытых дверей, так как наши жители, не владеют информацией о том, какие вопросы можно решить у нас, не выезжая за пределы ГО ЗАТО Свободный.

3) Один из выводов заключается в том, что жителям проще обратиться к депутатам, в отделы администрации городского округа или непосредственно к главе городского округа или главе администрации городского округа, нежели к руководителю Учреждения, который может решить данный вопрос. Так очень часто поднимаются вопросы по школе и садам. Руководители о проблемах узнают из письменных или устных запросов, а не от жителей и родителей.

4) Один из выводов, не особо утешительный, это обсуждение жизни ГО ЗАТО Свободный в социальных сетях. Это требование и условия современного времени. К сожалению, выложенная информация о той или иной проблеме далеко не соответствует действительности, но есть люди, которые делают выводы, опираясь лишь на информацию в соцсетях, поэтому считаю возможным обсудить вопрос о рубрике на официальном сайте Думы городского округа или официальном сайте ГО ЗАТО Свободный, где каждый зарегистрированный житель, может задать вопрос, получить консультацию специалиста или ответ на поднятую проблему. Это было бы официально, прозрачно, а не сбор грязи в Одноклассниках и Контакте.

В заключение хочу сказать, что за небольшой срок депутатской деятельности, немного сделано, но на каждое устное и письменное обращение были сделаны запросы, получены ответы, даны консультации в рамках своей компетенции, намечены вопросы, которые необходимо решать. Спасибо за доверие.

Депутат Думы городского округа
С.В. Бем.

РЕШЕНИЕ № 10/29

от 5 апреля 2017 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Блиновой И.В. о своей работе за 2016 год

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Блиновой И.В. о своей работе за 2016 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Блиновой И.В. о своей работе за 2016 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Блиновой И.В. о своей работе за 2016 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

Отчет
депутата Думы городского округа
Блиновой Ирины Варгановны за 2016 год

Я избрана депутатом Думы городского округа 18 сентября 2016 года. В Думе городского округа я являюсь членом комиссии по социальной политике.

Основная моя работа как депутата Думы городского

округа заключается в разъяснении, донесении до избирателей всех изменений в федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, доведении сведений о планируемых к рассмотрению муниципальных нормативных правовых актах, а также о всех решениях, принятых Думой городского округа.

Под руководством председателя комиссии по социальной политике Думы городского округа Бем С.В. мы рассматривали такие вопросы, как: условия перевозки жителей автотранспортом, введение дополнительных ставок работников ДОУ и перевод ДОУ, расположенных на территории ГО ЗАТО свободный, на 12 часовую рабочий день и многое другое. Да не все вопросы еще решены, но работа ведется, предоставляются письменные и устные ответы и разъяснения в рамках депутатских полномочий, принимаются меры по их решению.

С октября 2016 года также веду прием в общественной приемной Дворца культуры "Свободный", но на прием приходят один-два посетителя. Наши граждане предпочитают обращаться на улице при встрече или приходиться на рабочее место депутата.

Работа местных депутатов подчас состоит из дел, которые кажутся малыми, незаметными для населения, но, поверьте, мы терпеливо и постоянно работаем с обращениями граждан и всегда по максимуму выполняем наказы своих избирателей и решаем даже их личные вопросы.

По мере сил и возможностей я старалась решать проблемные вопросы жителей ЗАТО Свободный. За этот период обращений в письменной форме не поступило. В основном обращения носят устный характер, избиратели подчас просят решить вопросы, которые могут решить сами, обратившись в любую организацию.

В 2017 году считаю необходимым особое внимание уделить работе с избирателями. На официальном сайте думы ГО ЗАТО Свободный расположена одна из наиболее удобных форм общения с жителями через электронную приемную, где можно оставить свои сообщения, предложения, наказы депутату. Можно разместить также и просьбу о решении проблемного вопроса для более быстрого и эффективного решения.

Депутат Думы городского округа
И.В. Блинова.

РЕШЕНИЕ № 10/30

от 5 апреля 2017 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Викторова Е.А. о своей работе за 2016 год

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Викторова Е.А. о своей работе за 2016 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Викторова Е.А. о своей работе за 2016 год принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Викторова Е.А. о своей работе за 2016 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

Отчет

депутата Думы городского округа
Викторова Е.А. о проделанной работе за 2016 год

В Думу городского округа я избран в 18 сентября 2016 года, но практически приступил к исполнению обязанностей в январе 2017 года и работаю членом комиссии по городскому хозяйству.

За прошедшее время принимал участие в заседаниях комиссии, а также в заседаниях Думы городского округа, на принятых решениях я останавливаться не буду.

Принимал участие в открытом уроке в МБОУ СШ № 25 по обеспечению учителей компьютерной техникой для проведения занятий.

Кроме участия в заседаниях Думы городского округа и работе в составе комиссии я веду работу непосредственно с жителями Свободного. На данный момент принял 4 обращения:

- по вопросу холодного водоснабжения - твёрдый осадок в холодной воде;

- по вопросу о питании в МБОУ СШ № 25;

- по вопросу о финансовой помощи жительнице нашего городка, имеющей на иждивении двух несовершеннолетних детей: один из детей болеет онкологическим заболеванием, находится на лечении в Екатеринбурге и в ближайшее время поедет на лечение в Санкт Петербург;

- по вопросу о выделении денежных средств на модернизацию МУП БОН "Сервис".

Также доводил и разъяснял жителям изменения в федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, планируемые к рассмотрению Думой городского округа вопросы.

Приём жителей городского округа постоянно веду в общественной приемной Дворца культуры "Свободный", но на приём посетители не приходят, а предпочитают обращаться на улице при встрече. В письменной форме обращений не поступило.

Я благодарю главу ГО Владимира Вячеславовича Мельникова, работников администрации городского округа, всех своих коллег, за помощь, доверие, за работу со мной и надеюсь, что со временем и с опытом смогу более плодотворно работать в данной должности.

Депутат Думы городского округа
Е.А. Викторов.

РЕШЕНИЕ № 10/31

от 5 апреля 2017 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Пудовкиной Н.А. о своей работе за 2016 год

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Пудовкиной Н.А. о своей работе за 2016 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Пудовкиной Н.А. о своей работе за 2016 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Пудовкиной Н.А. о своей работе за 2016 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

Отчет

депутата Думы городского округа
Н.А. Пудовкиной о проделанной работе за 2016 год

1. Прием по личным вопросам каждый первый вторник месяца, начиная с ноября 2016 года в помещении МБУК ДК "Свободный"

2. Работа в комиссии по приемке первого дома после капитального ремонта в ноябре 2016 года

3. Работа с ЖКХ по восстановлению ограждения проезда к пожарному гидранту между 24 и 58 домами.

4. Устное обращение граждан по состоянию пассажирских перевозок (температурный режим в 118 автобусе)

5. Работа в группе по разработке Положения об оплате труда работников образовательных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, вступившего в силу с 1 января 2017 года.

6. Входила в состав группы представителей администрации городского округа ЗАТО Свободный и депутатов, посетившей насосную станцию на р. Теляна.

7. Приняла участие в работе "круглого стола" по состоянию общего образования в пос. Свободный

Депутат Думы городского округа
Н.А. Пудовкина.

РЕШЕНИЕ № 10/32

от 5 апреля 2017 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Саломатиной Е.В. своей работе за 2016 год

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Саломатиной Е.В. своей работе за 2016 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Саломатиной Е.В. своей работе за 2016 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Саломатиной Е.В. своей работе за 2016 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

Отчет

депутата Думы городского округа
Саломатиной Елены Викторовны за 2016 год.

1. Как член депутатской комиссии по законодательству, а с октября 2016

года председатель бюджетно-финансовой комиссии принимала участие в рассмотрении следующих основных вопросов:

1) Формирования бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

2) Распределения и рационального использования бюджета.

3) Разработки основных направлений бюджетной политики городского округа.

4) Финансирования муниципальных программ.

5) Контроля за исполнением бюджета городского округа.

6) Анализа исполнения доходной и расходной части бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

7) Рассмотрения вопроса о внесении изменений в бюджет городского округа.

8) Социально-экономического развития городского округа, использование средств по реализации социально-значимых программ и их финансирование.

9) Контроля за ходом исполнения программы социально-экономического развития городского округа,

10) Контроля выполнения решений Думы городского округа по использованию и расходованию бюджетных средств путем заслушивания по этим вопросам докладов и сообщений руководителей организаций городского округа.

11) Внесения изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", о внесении изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, исполняющих государственные полномочия в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", разработка Примерного положения "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный", об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный в 2016 году.

12) О приватизации муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.

13) Об установлении на территории городского округа ЗАТО Свободный земельного налога.

14) О внесении изменений в решение Думы городского округа 28.10.2014 года № 41/7 "Об установлении на территории городского округа ЗАТО Свободный налога на имущество физических лиц".

15) О замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа ЗАТО Свободный дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

16) На заседаниях бюджетно-финансовой комиссии изучались акты проверок Контрольного округа городского округа:

- проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2016 год ;

- проверка бюджетной отчетности за 2016 год - главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главного администратора источника финансирования дефицита бюджета - администрации, Думы, финансового отдела и Контрольного органа;

- проверка использования средств местного бюджета, выделенных администрацией городского округа ЗАТО Свободный на оплату услуг по информированию населения городского округа посредством телевидения МУП связи "Импульс" в 2015 году;

- проверка использования средств местного бюджета, выделенных МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" за 2014-2015 годы;

- проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБДОУ "Детский сад "Солнышко" в 2014-2015 годах;

- проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному

предприятию МУП ЖКХ "Кедр";

- проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБОУ "СП № 25" в 2014-2015 годах.

Комиссией разбирались нарушения, выявленные Контрольным органом: неправомерное использование бюджетных средств, возникшее при нарушении порядка и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, не соблюдении требований предмета условий муниципального контракта (нарушение в приемке и оплате оказанных услуг), нарушение в формировании учетной политики, ведении бухгалтерского учета и несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Нарушение порядка распоряжением имущества переданного в оперативное и хозяйственное ведение, нарушение порядка отнесения имущества муниципальных учреждений к категории особо ценного движимого имущества, нарушение порядка учета и ведения реестра муниципального имущества.

2. За время исполнения полномочий депутата были подготовлены обращения, запросы и направлены в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, организации:

1) Обращения по предоставлению служебного жилья гражданам (8 человек). Из которых 5 граждан получили жилье, 2 в работе.

Из них 2 семьи имеют детей инвалидов, в одной глава семейства после производственной травмы не дееспособен. По этому поводу обращалась к командиру дивизии с просьбой о ходатайстве для этих семей. 1 обращение было директору МУП ЖКХ " Кедр" с просьбой о помощи для семьи, где была производственная травма.

2) Обращения в администрацию городского округа ЗАТО Свободный по предоставлению путевок в дошкольные образовательные учреждения 2 детям. 1 было отказано.

3) Обустройство придомовых детских и спортивных площадок (по обращению граждан 7 дома, 42 дома) - детская площадка установлена и сделано уличное освещение детской площадки.

4) Обращения на главу администрации городского округа по поводу отлова диких собак (по просьбе граждан 1 и 5 домов.)

5) Обращение к депутату Законодательного Собрания Свердловской области Вячеславу Викторовичу Погудину по поводу закупки нового медицинского оборудования: УЗИ аппарата, визиографа, мочевого анализатора, прибора отоакустической эмиссии. УЗИ аппарат был введен в работу в сентябре 2016 года. Также обращалась по вопросу финансирования СМП, выделения денежных средств на организацию комнаты по хранению наркотиков.

6) Обращение как депутата и главного врача к корпорации "Боинг", к местным предпринимателям на выделение безвозмездно средств для ремонта, приобретения оборудования для ГБУЗ СО "ГБ ЗАТО Свободный".

7) Обращение к министру строительства Свердловской области Бидонько С.В. на выделение 2,5 млн рублей для ремонта подвала городской больницы. Деньги выделены, ремонт идет.

8) Обращение в администрации больниц Свердловской области по поводу нарушении оказания медицинской помощи гражданам:

- Сосудистый центр Нижний Тагил(нарушение порядка оказания помощи сосудистым больным);

- Работа с семьями, состоящими на учете по делам несовершеннолетних - семьи социального риска, применяющие насилие по отношению к детям;

9) Организация помощи маломобильным гражданам при транспортировке на МСЭК и областную больницу.

10) Помощь в трудоустройстве больных с социально значимыми заболеваниями: ВИЧ -1, туберкулез-1.

11) Обращение в ОВД и прокуратуру по поводу незаконной торговли спиртными напитками на территории городского округа.

12) Привлечение СМИ: первый канал, канал Россия по проблеме ремонта подъездной дороги. Дорога отремонтирована.

13) Инициирование благотворительной акции по поводу сбора средств на проведение операции ребенку на головном мозге. Операция проведена.

**Депутат Думы городского округа
Е.В. Саломатина.**

РЕШЕНИЕ № 10/33

от 5 апреля 2017 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Фасахова В.Р. о своей работе за 2016 год

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Фасахова В.Р. о своей работе за 2016 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Фасахова В.Р. о своей работе за 2016 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Фасахова В.Р. о своей работе за 2016 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

Отчет
депутата Думы городского округа
Фасахова В.Р. о проделанной работе за 2016 год

Я избран депутатом Думы городского округа 18 сентября 2016 года. Являюсь членом депутатской комиссии по социальной политике. Кроме участия в заседаниях Думы городского округа и заседаний комиссии по социальной политике, я вел работу непосредственно с избирателями, в основном с военнослужащими всех категорий и членами их семей, что составляет большинство жителей ГО ЗАТО Свободный.

Исполняя обязанности депутата, я работал с избирателями, разъясняя им те или иные решения, принимаемые Думой городского округа, доводил информацию о планируемых к рассмотрению муниципальных нормативных правовых актов.

В ходе проводимых командованием вечеров вопросов и ответов с военнослужащими всех категорий и членами их семей давал подробные ответы на озвученную проблематику, давая понять жителям городка, что муниципальная власть о данных проблемах знает и принимает конкретные меры по их разрешению. Основной спектр вопросов, волнующих избирателя- это реализация социальных прав и гарантий, правовые, социальные, бытовые и жилищные проблемы. В частности, из наиболее острых,- проблемы с трудоустройством, с наличием мест в дошкольных учреждениях, с возможностью получения

служебного жилья и жилья коммерческого найма.

Ввиду особенностей моей военной должности граждане предпочитали обращаться ко мне не в ходе ежемесячного приема в общественной приемной Дворца культуры "Свободный", а на улице при встрече, по телефону или приходив непосредственно в рабочий кабинет.

Все обращения носили устный характер, в основном избиратели поднимают проблемы, которые могут решить сами, что и делают в последствии, получив необходимую консультацию (информацию) или координаты должностного лица, способного и обязанного им помочь.

Также я участвовал в разработке и обеспечении выполнения планов проведения государственных праздников, в организации и проведении мероприятий по предотвращению наркомании среди населения, культурно-досуговых мероприятий для жителей городка и военнослужащих, в мероприятиях патриотического воспитания призывников и допризывной молодежи.

**Депутат Думы городского округа
В.Р. Фасахов.**

РЕШЕНИЕ № 10/34

от 5 апреля 2017 года

Рассмотрение отчета депутата Думы городского округа Хизуева Р.Г. о своей работе за 2016 год

Заслушав отчет депутата Думы городского округа Хизуева Р.Г. о своей работе за 2016 год, на основании ст. 24 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет депутата Думы городского округа Хизуева Р.Г. о своей работе за 2016 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет депутата Думы городского округа Хизуева Р.Г. о своей работе за 2016 год в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

Приложение

Отчет
о деятельности депутата Думы городского округа
Хизуева Рашидхана Газимгомедович за 2016 год

В своей работе руководствуюсь всеми нормативно-правовыми актами, федеральными законами РФ и иными документами, действующими на территории Российской Федерации, при работе действую строго в пределах своей компетенции.

Работа моя направлена на изучение и прогнозирование социальной обстановки в городском округе ЗАТО Свободный. Оказание социальной, правовой помощи населению. Выполнение отдельных поручений Думы городского округа и председателя Думы городского округа ЗАТО Свободный. Ведение работы по приему граждан по плану и графику.

Формы работы: социальное исследование, прогнозирование и анализ обстановки, проведение мониторинга кризисных явлений, анкетирование, опрос населения, работа с обращениями граждан.

Принцип работы как депутата: законность, справедливость, предметность, адресность,

взаимопомощь.

За время работы в составе Думы городского округа ЗАТО Свободный в период с 2000 года по настоящее время, для меня депутат - это главный посредник между населением и властью. Вникать в нужды и проблемы людей, донести их чаяния до власти - основная задача для депутата.

Население обращается с различными проблемами, среди которых нельзя выбрать по важности, для людей они все важные. В связи с этим за время моей деятельности в составе Думы городского округа ЗАТО Свободный, я не разбирая важность проблемы, стараюсь донести до власти озвученный вопрос и до конечного этапа решения проблемы держу на контроле.

Очень важным для себя считаю, что я населению даю возможность обратиться удобным для них способом.

За 2016 принял участие во всех плановых и внеплановых заседаниях Думы городского округа ЗАТО Свободный, публичных слушаниях и иных мероприятиях в рамках работы Думы городского округа ЗАТО Свободный.

За 2016 год мною были лично организованы 12 приемов по плану, 1 прием граждан в Единый день приема граждан, 4 приема граждан, совместно с депутатом Законодательного Собрания Свердловской области Погудиным Вячеславом Викторовичем.

Вся необходимая информация распространена среди населения о времени, месте, способе проведения приема населения. Обращения граждан принимаются также путем использования интернет ресурса, на электронную почту xizuev@yandex.ru. По возможности даю консультации в пределах своей компетенции. По поручению председателя Думы городского округа ЗАТО Свободный веду заседания Думы, публичные слушания. Ежегодно получаю от администрации городского округа ЗАТО Свободный информацию-мониторинг о социально-экономической ситуации на территории городского округа ЗАТО Свободный. Являясь руководителем Общественной Приемной и руководителем депутатской фракции "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Думе городского округа ЗАТО Свободный провожу активную работу по взаимодействию с учреждениями, организациями, предприятиями, объединениями.

Принимал самое активное участие в выборной кампании ВЫБОРЫ-2016.

Принимал участие в подготовке и проведению массовых мероприятий. Участие в организации мероприятия посвященного Дню Победы в ВОВ 9 мая. Организация выездных мероприятий, с привлечением населения. Участие в форумах, слетах, фестивалях, конкурсах. Участие в работе депутатских комиссий.

За 2016 год обратились с различными проблемами и вопросами - 36 обращений. Некоторые из них частные, некоторые коллективные, групповые обращения. Тематика коллективных, групповых обращений в основном связаны со сферой ЖКХ, с благоустройством придомовых территорий, проблемы взаимодействия с управляющей компанией, вопросы начисления за коммунальные услуги, ремонт домов, подъездов и т.д. Все обращения граждан фиксируются в журнале приема граждан. Налажен механизм обработки обращений.

Своевременная отработка вопроса и оперативное доведение результата до гражданина - неотъемлемая часть работы деятельности депутата. Неоднократно мною направляются обращения в различные вышестоящие инстанции по вопросам компетенции федеральных, региональных или муниципальных властей. Периодически провожу анализ наказов избирателей.

Депутат Думы городского округа
Р.Г. Хизуев.

РЕШЕНИЕ № 10/35

от 5 апреля 2017 года

О рассмотрении отчета главы администрации городского округа "О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2016 году, о результатах работы главы администрации и о работе администрации городского округа в 2016 году"

Заслушав отчет главы администрации городского округа А.А. Матвеева "О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2016 году, о результатах своей работы и о работе администрации городского округа в 2016 году", выступление главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы городского округа, в соответствии с пп.9 п.2 статьи 22, п.8 статьи 27.1 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет главы администрации городского округа "О социально-экономическом состоянии городского округа ЗАТО Свободный в 2016 году, о результатах работы главы администрации и о работе администрации городского округа в 2016 году" принять к сведению (прилагается).
2. Признать социально-экономическое развитие городского округа в 2016 году "удовлетворительным".
3. Признать работу главы администрации городского округа за 2016 год "удовлетворительной".
4. Признать работу администрации городского округа за 2016 год "удовлетворительной".
5. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
6. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

О Т Ч Е Т О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ ЗА 2016 ГОД

Итоги социально-экономического развития
городского округа ЗАТО Свободный за 2016 год

Численность населения городского округа ЗАТО Свободный, начиная с 2012 года, продолжает расти незначительными темпами. За 2016 год численность населения увеличилась на 1,2% и по состоянию на 1 января 2017 года составила 8662 человека. Основными причинами роста населения в 2016 году стали естественный и миграционный прирост населения. Миграционный прирост населения городского округа начал отмечаться с 2014 года.

Демографическая ситуация в 2016 году имела положительную динамику. По оперативным данным естественный прирост составил 108 человек. Рождаемость по сравнению с прошлым годом снизилась на 6,5%, смертность снизилась на 16,7%.

Растет на территории городского округа число многодетных семей. В 2016 году по сравнению с 2015 годом количество многодетных семей выросло на 5,8% и по состоянию на 01.01.2017 года составило 109 семей.

Численность занятых в экономике городского округа по сравнению с 2015 годом выросла на 4,8%. Ситуация на рынке труда в 2016 году развивалась в положительную сторону. Уровень официально зарегистрированной безработицы по состоянию на 01.01.2017 года составил 0,1%, что на 0,18% ниже, чем было на 01.01.2016 года.

За 2016 год в службу занятости в поисках работы обратилось 68 человек. Признано безработными 25 человек. При содействии службы занятости трудоустроено 59 человек. Профессиональное обучение прошли 3 человека. Граждане, принявшие участие в общественных работах, отсутствуют.

По состоянию на 01.01.2017 года состоят на учете безработные граждане - 6 человек.

В составе безработных 4 мужчины и 2 женщины. Доля молодежи от 16 до 30 лет в составе безработных 33%.

По данным отдела сводных статистических работ среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника крупных и средних организаций городского округа за январь-сентябрь 2016 года составила 23505 рублей. По сравнению с аналогичным периодом 2015 года рост составил 104,5%.

За 9 месяцев 2016 года объем инвестиций в основной капитал остался на уровне предыдущего года. Это обусловлено тем, что в городском округе продолжается строительство детского дошкольного учреждения на 160 мест.

По итогам деятельности муниципальные унитарные предприятия 2016 год завершили с отрицательным финансовым результатом.

Деятельность муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" по-прежнему остается убыточной.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных услуг муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" по оперативным данным увеличился на 5%.

На протяжении 2012-2015 годов продолжается рост кредиторской задолженности предприятия, в том числе за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Несмотря на тяжелое финансово-экономическое положение и кадровый дефицит, предприятие продолжает оказывать услуги и обеспечивать функционирование систем жилищно-коммунальной инфраструктуры.

Своевременная подготовка к отопительному сезону позволила начать его в ранее установленные сроки.

Выручка муниципального унитарного предприятия связи "Импульс" увеличилась на 25,8% за счет выполнения муниципальных контрактов, подключением новых абонентов по телекоммуникационной связи, цифровому телевидению. Но увеличение расходов, связанное с приобретением оборудования для оказания новых услуг населению, увеличение заработной платы сотрудникам, не позволило выйти на положительный финансовый результат деятельности по итогам работы за 2016 год.

В 2016 году открылся первый детский клуб, частной формы собственности. Клуб оказывает населению такие услуги как присмотр и уход за детьми, организация праздничных мероприятий.

В течение 2016 года продолжилось строительство комплекса очистных сооружений бытовой канализации.

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации № 599 от 07.05.2012 года, в части обеспечения 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет в 2016 году продолжается начатое в 2015 году строительство детского дошкольного образовательного учреждения на 160 мест.

В рамках исполнения полномочий по содержанию муниципального жилищного фонда выполняется срочный капитальный ремонт муниципального фонда (сантехника), капитальный ремонт кровли жилого дома № 48,

капитальный ремонт ливнеотводов жилых домов № 23,48, ремонт наружных откосов оконных блоков муниципального жилищного фонда, производится установка счетчиков холодного и горячего водоснабжения во всех домах муниципального жилого фонда.

В соответствии с региональной программой содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области был произведен капитальный ремонт жилого дома по адресу: ул. Неделина, д.1.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства выполнены следующие мероприятия: капитальный ремонт воздушной линии электроснабжения ВЛ-0,4 кВ ДЭС, услуга по охране очистных сооружений бытовой канализации ГО ЗАТО Свободный, установка для коагуляции воды на ФНС "Теляна", ремонт защитных ограждений кровли многоквартирных домов ГО ЗАТО Свободный, экспертиза строительных конструкций очистных сооружений бытовой канализации, капитальный ремонт участка водоснабжения от насосной станции 3-го подъема до пожарного депо, приобретение ЗРА для системы холодного водоснабжения, приобретение реагентов для коагуляции воды на ФНС "Теляна", установка частотных преобразователей на котельной №88, 89 ГО ЗАТО Свободный, капитальный ремонт электрического кабеля от ТП - 32 до солдатской столовой, капитальный ремонт кирпичных дымовых труб на котельной №88,89, капитальный ремонт участков наружной теплотрассы (переходы), капитальный ремонт участка водоснабжения по улице Неделина, устройство воздушной линии электропередачи, ремонт строительных конструкций котельной, капитальный ремонт внутреннего газопровода и ГРУ №1,2 на котельной №88,89, капитальный ремонт электрооборудования котельной, ремонт гидротехнического сооружения ГТС "Ива", устройство скважины № IV.

В рамках подготовки к отопительному периоду 2016-2017 годов выдано 12 паспортов готовности к отопительному периоду, с 2016 года паспорта на жилые дома объединены в один общий паспорт, выданный управляющей компанией.

В течение 2016 года проводились мероприятия по благоустройству территории городского округа. Обустроены 3 спортивные площадки для воркаута, произведен ремонт подъездной автомобильной дороги от железнодорожного переезда ст. Ива до КПШ (въезд в п. Свободный), ремонт проездов и дорог на территории ГО ЗАТО Свободный, капитальный ремонт дворовой территории жилых домов №№ 58, 24, 25, установлены дорожные знаки, устройство пешеходных ограждений и искусственных неровностей, произвели восстановление щебеночного покрытия парковки по ул. Свободы.

В 2016 году принято на учет в администрации городского округа в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

- для предоставления служебных жилых помещений - 200 семей;

- для предоставления жилых помещений по договорам социального найма (малоимущие граждане) - 10 семей.

На территории городского округа предоставлено гражданам 197 жилых помещений муниципального жилищного фонда, из них:

- по договорам служебного найма - 149 квартир;
- по договорам социального найма - 37 квартир;
- по договорам коммерческого найма - 11 квартир.

В рамках подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы на 2016 год ЗАТО Свободный выделена социальная выплата в размере 5838,0 тыс. рублей. В 2016 году администрацией городского округа ЗАТО Свободный

выдано 2 государственных жилищных сертификата на сумму 5 833 296 (Пять миллионов восемьсот тридцать три тысячи двести девяносто шесть) рублей для обеспечения 2 семьей (9 человек) жилой площадью в избранном постоянном месте жительства.

В целях эффективного использования муниципального имущества заключен один договор аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа.

На территории городского округа в сфере образования осуществляют деятельность 7 образовательных учреждений.

В 2015/2016 учебном году в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25" обучалось 78 обучающихся, завершающих освоение общеобразовательных программ основного общего образования и 33 обучающихся, завершающих освоение общеобразовательных программ среднего общего образования.

Все обучающиеся, завершающие освоение общеобразовательных программ в 2016 году, успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили документ об образовании.

Выпускники, окончившие школу с медалью "За особые успехи в учении" в 2015/2016 учебном году, отсутствуют.

Государственная итоговая аттестация 2016 года проходила под лозунгом "За честный ЕГЭ". Для этого пункт проведения экзамена был оборудован металлодетекторами, средствами подавления мобильных сигналов, чтобы исключить возможность использования учениками средств мобильной связи; установлено тотальное видеонаблюдение при проведении экзамена и проверке работ.

В 2016 году в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся участвовало 7 аккредитованных общественных наблюдателей. Нарушений участниками процедуры ЕГЭ и ОГЭ в 2016 году зафиксировано не было.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся, завершающих освоение общеобразовательных программ среднего общего образования проводилась в форме ЕГЭ по обязательным предметам: русский язык и математика, а также предметам по выбору.

Большее количество обучающихся выбрали такие предметы как обществознание (15) и физика (14), небольшой выбор по химии (2), биологии (4), информатики и ИКТ (2), истории (3). Не были выбраны такие предметы как география, литература, английский язык. Минимальный порог не преодолели 6 человек (21,4%) по профильному уровню математики, 4 человека (28,5%) по физике, 1 человек (50%) по информатике и ИКТ, 2 человека (50%) по биологии, 1 человек (33,3%) по истории и 4 человека (26,7%) по обществознанию.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся, завершающих освоение общеобразовательных программ основного общего образования проводилась в форме ОГЭ по обязательным предметам: русский язык и математика, а также предметам по выбору.

Большее количество обучающихся выбрали такие предметы как обществознание и биология, небольшой выбор по истории, химии. Не были выбраны такие предметы как литература и английский язык.

По итогам государственной итоговой аттестации 2016 году по сравнению с результатами прошлого года повысилось качество знаний по предметам "Математика", "Русский язык", пересдачи в дополнительные сроки отсутствовали.

Одной из форм независимой оценки качества образования следует считать результативность участия школьников в предметных олимпиадах.

В 2015-2016 учебном году школа приняла активное

участие во "Всероссийской олимпиаде школьников" и в 48 конкурсных мероприятиях регионального, областного, Всероссийского и Международного уровней.

Результатом деятельности стало то, что 72 обучающийся начальной школы и 55 обучающихся среднего и старшего звена являются победителями и призерами олимпиад, они набрали от 80 до 100 баллов.

Результаты участия в олимпиадах и конкурсах свидетельствуют о том, что все учителя ведут целенаправленную работу по выявлению способных и одаренных детей.

Школа городского округа ЗАТО Свободный является победителем конкурса "100 лучших школ России" в номинации "Патриотическое воспитание".

С 2015-2016 учебного года школа является представителем Некоммерческой Организации Благотворительного Фонда Наследия Менделеева. В рамках представительства школа активно участвует в заочном и очном туре во Всероссийском Фестивале Творческих Открытий и Инициатив "ЛЕОНАРДО". По итогам очного тура школа имеет высокие награды: две золотые медали, две серебряные медали, два лауреата, два планшета и одна бесплатная путёвка в Международный детский центр "Артек".

В рамках реализации комплексной программы "Уральская инженерная школа" школой были проведены две исследовательские конференции, участие в которых приняли все обучающиеся.

На протяжении 9 лет школа является лидером Европейского проекта "Школа, где процветает грамотность". Реализуя европейский проект, педагогический коллектив основывается на принципе сотрудничества и сотворчества учителей, родителей, учащихся, библиотекарей и социальных партнеров.

Однако уже в течение 6 лет результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном уровне неудовлетворительны, отсутствуют призеры и победители областного уровня.

Учащихся, исключенных в городской округе ЗАТО Свободный из системы, систематически не посещающих школу без уважительной причины в 2015-2016 учебном году не было.

Обеспечение реализации в городском округе ЗАТО Свободный задач государственной программы "Развитие образования" на 2013-2020 годы в сфере общего образования осуществляется программным способом через реализацию муниципальной программы: "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.08.2015 № 599.

По программам дошкольного образования в нашем городском округе обучается 602 ребенка.

По состоянию на 01.01.2017 г. в "Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный" зарегистрировано 279 детей в возрасте от 0 до 3 лет, очередь детей в возрасте от 3 до 7 лет ликвидирована за счет выделения временных путевок. Также во исполнение майского Указа Президента Российской Федерации на территории городского округа ЗАТО Свободный в части ликвидации очереди детей в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в дошкольные образовательные организации, на территории городского округа ЗАТО Свободный ведется строительство нового здания детского сада на 160 мест, которое будет присоединено к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад "Солнышко".

В 2016 году впервые на территории городского округа проводился муниципальный конкурс среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций

"Маленькие умники и умницы", победителем которого стал воспитанник Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 17 "Алёнушка".

Значимым событием стало участие ребят дошкольного возраста в открытом Всероссийском интеллектуальном турнире способностей "РостОК- IntellectУм", где воспитанники Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" получили дипломы второй и третьей степени.

Детский проект старшей логопедической группы Детского сада "Солнышко" занял первое место в муниципальном этапе интеллектуально-творческой игры "ЭкоКолобок - 2016" и пятое место среди проектов Горнозаводского округа.

Развитие системы дополнительного образования является приоритетным направлением деятельности городского округа. На сегодняшний день учреждения дополнительного образования посещают около 80% детей городского округа ЗАТО Свободный в возрасте от 5 до 18 лет.

Деятельность учреждений дополнительного образования направлена на всестороннее выполнение социально-педагогических функций по реализации прав каждого ребенка на творческое и физическое развитие, социальную адаптацию, получение навыков здорового образа жизни и профессионального самоопределения обучающихся с учетом их личностных образовательных интересов и потребностей.

Так, в 2015/2016 учебном году стабильно высокие результаты показывают учащиеся и педагоги Центра детского творчества "Калейдоскоп", принимая участие в конкурсах и выставках различного уровня, покорили такие города как Москва, Санкт - Петербург, Суздаль, Великий Устюг, Екатеринбург, Нижний Тагил.

За отчетный период более 60 спортсменов Детско-юношеской спортивной школы участвовали более чем в 35 соревнованиях различного масштаба.

В спортивной школе обучаются два спортсмена по тхэквондо - кандидаты в мастера спорта, два спортсмена по пауэрлифтингу выполнили нормативы I разряда, спортсмены по плаванию выполнили нормативы III и II разрядов.

Благодаря воспитанию морально-волевых качеств спортсмены- баскетболисты стали чемпионами сезона 2015-2016 гг. на Всероссийском уровне "Урало-Сибирской Лиги"; Чемпионы соревнований "Два моря", г. Керчь.

Представители военно-патриотического клуба, принимавшие участие в Открытом областном военно-патриотическом турнире, посвященном Дню Защитника Отечества, стали победителями в номинации "Стрелковый поединок".

В 2015-2016 учебном году Станция юных техников активно реализовывала не территории городского округа ЗАТО Свободный комплексную программу "Уральская инженерная школа", в рамках реализации данной программы ребята 4 раза посетили корпорацию ВСМПО - АВИСМА г. Верхняя Салда, три педагога посетили семинары, занятия по организации проекта "Детская инженерная школы" и учреждение направило заявку на участие в данном проекте.

Помимо проекта "Детская инженерная школа", Станция юных техников уже 4 года работает по проекту Робототехника с "Дворцом молодежи" г. Екатеринбурга, являясь базовой площадкой в этом направлении.

Профессиональная подготовка обучающихся по категории "В" в прошлом учебном году не велась в связи с изменением требований законодательства. В связи с невозможностью быстрого разрешения данного вопроса обучающимся была предложена альтернатива: работало объединение "Юный водитель", где учащиеся изучали

теорию и были допущены к практическому вождению на учебной площадке. С 2016 года Станция юных техников обучает учащихся 16-18 лет на категорию "В" по профессиональной программе "Подготовка водителей транспортных средств категории "В".

В 2015-2016 учебном году учащиеся Детской музыкальной школы активно принимали участие в конкурсах и фестивалях различных уровней: 50% учащихся стали лауреатами и дипломантами международных конкурсов и фестивалей, 42% учащихся стали лауреатами всероссийских и региональных конкурсов.

В рамках проекта "Композиторы Урала: вчера, сегодня, завтра" впервые на базе Детской музыкальной школы состоялся обучающий семинар уральского композитора и педагога Елены Попляновой.

В мае 2016 года Детская музыкальная школа провела, уже ставший традиционным, городской фестиваль патриотической песни "О Родине, о доблести, о славе".

В 2015/2016 учебном году музыкальная школа успешно вела работу по оказанию платных образовательных услуг - группа раннего эстетического развития, воспитанники которой становились дипломантами конкурсов различного уровня.

Свидетельство об окончании Детской музыкальной школы получили 10 выпускников, одна выпускница успешно сдала вступительные экзамены и стала студенткой Нижнетагильского колледжа искусств.

Одна из задач развития современного образования - это его открытость. Сайты образовательных организаций с обязательным размещением документов по содержательной, организационной и финансовой деятельности, публичная отчетность электронного мониторинга комплексного проекта модернизации образования - все это составляющие не только информационной открытости учреждений, но и основание для проведения независимой оценки деятельности образовательной организации. На сайте каждого образовательного учреждения есть опрос о удовлетворенности качеством образовательных услуг.

В 2016 году продолжил свою работу Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный в составе 6 человек.

С 01.09.2016 года в образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный ведется работа по реализации Федерального государственного образовательного стандарта образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В сфере образования в 2016 году продолжилась реализация "дорожной карты" в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05 2015 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

По данным Свердловскстата средняя заработная плата педагогических работников за 2016 год составила:

- в учреждениях общего образования - 40288,0 рублей;
- в дошкольных образовательных учреждениях - 31038,0 рублей;
- в учреждениях дополнительного образования детей - 30503,0 рубля.

По сравнению с 2015 годом средняя заработная плата педагогических работников учреждений общего образования увеличилась на 2,3%, дошкольных образовательных учреждений выросла на 7,8%, учреждений дополнительного образования выросла на 6,0%.

Организация оздоровительной кампании в городском округе ЗАТО Свободный прошла в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015-2017

годах".

Объем средств, израсходованных на отдых и оздоровление детей в 2016 году, составил 4535,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета 1271,5 тыс. рублей, местного бюджета - 3120,6 тыс. рублей, родителей - 143,7 тыс. рублей.

В 2016 году отдыхом и оздоровлением было охвачено 1083 ребенка (при плановом показателе - 688 детей), из них детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - 100.

В санаториях Свердловской области отдохнуло 60 детей, в санаториях Краснодарского края - 10 детей, в оздоровительных лагерях Краснодарского края - 60 детей, в лагерях с дневным пребыванием - 225 детей.

С целью организации отдыха и оздоровления детей городского округа ЗАТО Свободный в летний период, администрацией ГО ЗАТО Свободный были заключены муниципальные контракты со следующими оздоровительными организациями:

- санаторий "Дюжонок" (г. Первоуральск, Свердловской области)

- ООО "Анапский берег" (посредством продажи путевки в ДСОЛ "Дружных" п. Кабардинка)

- санаторий "Жемчужина России" (г. Анапа) - 10 человек.

В соответствии с муниципальными заданиями, выданными образовательным организациям, лагерь с дневным пребыванием детей был организован при МБОУ "Средняя школа №25", иные формы отдыха и оздоровления были организованы посредством проведения Дня здоровья (МБОУ "Средняя школа № 25" - 700 человек), многодневных походов по р.Чусовая (МБОУ ДО ДЮСШ - 30 детей, МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" - 13 детей), участия в "66-м городском слете юных туристов в п. Антоновский - 6 детей).

Одна ученица МБОУ "Средняя школа №25" была отправлена во Всероссийскую детскую здравницу "Артек" (р.Крым).

Молодежная политика на территории городского округа ЗАТО Свободный является составной частью стратегической линии администрации по обеспечению социально-экономического, политического и культурного развития городского округа ЗАТО Свободный. Цель молодежной политики - создание условий для всестороннего развития молодежи, отдыха и занятий спортом, активное вовлечение её в культурную и спортивную жизнь городского округа, увеличение культурно-досуговых мероприятий.

Для реализации поставленных в муниципальной программе "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы задач была организована работа по следующим направлениям:

1. Взаимодействие с органом молодежного самоуправления - Совет молодежи при Главе городского округа ЗАТО Свободный, привлечение Совета для оказания помощи в подготовке и проведении общегородских мероприятий, посвященных Дню города, Дню государственного флага, спортивно-массового мероприятия "Патрульная гонка-2016"; акции "Посади дерево"; акции "Узнай свой ВИЧ-статус" и др.

2. Взаимодействие с волонтерским отрядом "Киви" МБОУ "Средняя школа №25" по оказанию необходимой помощи ветеранам и труженикам тыла ГО ЗАТО Свободный.

3. Создание дамского клуба. С целью проведения психологических тренингов для женщин, заключен договор с МБУ "Дворец молодежи" (г.Н.Тагил).

4. Проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе направленных на патриотическое воспитание молодежи:

- муниципальный конкурс "Семья года";

- День молодежи "Даёшь молодежь!";
- фестиваль патриотической песни "О Родине, о доблести, о славе!";
- фестиваль "Свободный - город талантов, город национальных культур".

В целях создания условий для воспитания активной жизненной позиции подрастающего поколения и развития лидерских качеств у молодёжи, в сентябре 2016 г. проведены традиционные лидерские сборы "Я - будущее Свободного".

Культурно-досуговые учреждения в городском округе представлены двумя учреждениями: муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дворец Культуры "Свободный" и муниципальное бюджетное учреждение культуры "Детская библиотека".

За счет большого количества проведенных мероприятий (на 34,6% больше, чем в аналогичном периоде прошлого года): массовых мероприятий, книжных выставок, создания и распространения рекомендательных списков литературы общее количество вновь зарегистрированных пользователей муниципального учреждения культуры "Детская библиотека" увеличилось по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 1,6%, количество выданных экземпляров книг увеличилось на 4,9%.

В МБУК "Детская библиотека" функционируют три клубных формирования - клуб для любознательных "Почемучка", клуб любителей настольных игр "Игромания", семейный клуб "Солнечный лучик", постоянными членами клубных формирований являются 59 человек. Количество клубных формирований остается неизменным с 2014 года.

Ведущими направлениями работы МБУК Дворец культуры "Свободный" является культурно - досуговая деятельность учреждения, проведение массовых общегородских, социально-культурных и развлекательных мероприятий.

Общегородские мероприятия - это самые массовые мероприятия, собирающие наибольшее количество зрителей: мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне, празднование Дня образования городского округа ЗАТО Свободный.

В этом году во Дворце культуры "Свободный" состоялось торжественное открытие Года кино в городском округе ЗАТО Свободный.

В феврале 2016 года на площади Дворце культуры "Свободный" прошли Масленичные гуляния с показом театрализованного представления в русских традициях, с проведением конкурсов, игр, народных забав, катанием на лошадях, перетягиванием каната и, конечно же, с традиционным угощением русскими блинами.

Проведен Международный День защиты детей, для воспитанников детских садов была подготовлена игровая программа с участием сказочных героев. Ежегодно 22 июня проводится День памяти и скорби. Это торжественное мероприятие, которое каждый год собирает ветеранов, жителей городского округа, школьников. Оно включает в себя шествие организаций городского округа ЗАТО Свободный, митинг, воспоминания ветеранов и возложение венков и цветов к памятнику Неизвестного солдата. Подобные мероприятия играют важную роль в героико-патриотическом воспитании молодёжи. Подготовлена танцевально-развлекательная программа "День Молодежи", которая традиционно проводится на площади МБУК "Дворец культуры "Свободный". Подготовка и проведение таких мероприятий позволяет наиболее эффективно задействовать детей, подростков и молодежь, отвлечь их от негативного влияния улицы. Не менее интересно прошли мероприятия, посвященные Дню флага Российской Федерации.

В рамках реализации Указа Президента Российской

Федерации от 07.05 2015 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в 2016 году продолжилась реализация мероприятий, направленных на повышение средней заработной платы работников учреждений культуры городского округа.

По данным Свердловскстата средняя заработная плата работников учреждений культуры в городском округе ЗАТО Свободный за 2016 год составила 30031 рублей, что на 18,7% больше по сравнению с 2015 годом.

В 2016 году в городском округе ЗАТО Свободный проведены общегородские массовые спортивные мероприятия: Патрульная гонка, посвященная Дню Защитника Отечества, Всероссийские соревнования "Лыжня России", Первенство городского округа ЗАТО Свободный по плаванию, Первенство городского округа по настольному теннису, Открытое Первенство городского округа ЗАТО Свободный по пауэрлифтингу (дисциплина: жим штанги лежа), Всероссийские массовые соревнования "Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы", Первенство ГО по волейболу, Массовые соревнования по стрит-болу, волейболу, мини-футболу, посвященные Дню образования городского округа ЗАТО Свободный, Всероссийские соревнования "Оранжевый мяч", Всероссийские соревнования "Кросс нации", Соревнования "Футбольная страна". Команды городского округа ЗАТО Свободный приняли участие спортивных команд городского округа в региональных, областных кубках, Первенство городского округа по баскетболу.

Обучающиеся МБУ ДО ДЮСШ стали Чемпионами соревнований по баскетболу Урало-Сибирской лиги, а также победителями Керчинских соревнований по баскетболу "Два моря".

В городском округе отсутствуют учреждения для занятий различными видами спорта. Единственным помещением для массовых занятий спортом по-прежнему остается спортивный зал МБУК Дворец культуры "Свободный".

На территории городского округа функционирует одно образовательное учреждение физической культуры и спорта - МБУ ДО "ДЮСШ", которое является также непосредственным организатором всех общегородских массовых спортивных мероприятий.

Подготовка населения городского округа ЗАТО Свободный по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций была организована и направлена на решение задач, определенных требованиями и положениями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера", "Организационно-методическими указаниями по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2012-2016 годы", постановлений Правительства Свердловской области, постановлений и распоряжений администрации городского округа.

Обязательный минимум содержания курса "Основы безопасности жизнедеятельности в муниципальных общеобразовательных учреждениях выполнен на 100%. Практические навыки с учащимися отрабатывались в ходе проведения практических занятий и тренировок.

Проведены объектовые тренировки во всех учреждениях и организациях.

В марте и октябре 2016 года проведены командно-штабные учения с органами местного самоуправления.

В августе 2016 года проведена комиссия проверка общеобразовательных, дошкольных образовательных и медицинских учреждений на предмет их готовности к эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Разработаны планы гражданской обороны городского

округа, календарный план основных мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, план основных мероприятий городского округа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на 2016 год.

Переработаны и заложены инструкции о порядке действий при чрезвычайных ситуациях нештатным аварийно-спасательным формированием.

За 2016 год на территории городского округа зарегистрировано

74 преступления. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года рост составил 115,6%. В 2016 году 3 преступления совершены несовершеннолетними (на 2 преступления больше, чем в 2015 году). Уровень раскрываемости преступлений в 2016 году составил 85,1%, по отношению к 2015 году рост составил 17%.

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года отмечается снижение дорожно-транспортных происшествий. За 2016 год зарегистрировано 49 дорожно-транспортных происшествий, что на 15,5% меньше, чем в 2015 году.

В 2015 году на территории городского округа традиционно проведены мероприятия, приуроченные ко Дню пожилого человека, Декаде инвалидов, Дню пенсионера в Свердловской области, Дню Победы в Великой Отечественной войне.

Отдел социально-экономического развития

В 2016 году деятельность отдела социально-экономического развития осуществлялась в соответствии с возложенными задачами.

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" подготовлен и направлен в Правительство Свердловской области "Доклад главы администрации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год и их планируемых значениях на 3-летний период".

Подготовлен и направлен в Министерство экономики Свердловской области отчет о выполнении муниципальной программы "Повышение качества жизни населения городского округа ЗАТО Свободный" за 2015 год.

Ежеквартально к отчету об исполнении бюджета городского округа представлялся отчет о реализации муниципальных программ.

К годовому отчету об исполнении бюджета за 2015 год подготовлена и проведена оценка эффективности реализации 13 муниципальных программ. Подготовлены 19 изменений в муниципальные программы.

Ведется реестр муниципальных программ городского округа.

В рамках подготовки проекта бюджета городского округа на 2016 год разработаны:

- прогноз социально-экономического развития городского округа на 2016-2018 годы и направлен в Правительство Свердловской области путем информационного наполнения автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области и в финансовый отдел администрации на бумажном носителе;

- прогноз социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный до 2030 года;

- предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за 9 месяцев 2015 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития до конца 2015 года;

- выписка из реестра муниципальных программ с

указанием объемов и источников финансирования на 2016 год.

Разработана и утверждена Программа комплексного социально-экономического развития городского округа на 2016-2020 годы.

В рамках мониторинга реализации программ демографического развития муниципальных образований Свердловской области направлена в Министерство экономики Свердловской области информация о реализации программы демографического развития городского округа, состоящая из 17 информационно-аналитических материалов, социально-демографического паспорта городского округа за 2015 год и показателей оценки эффективности реализации Программы. Социально-демографический паспорт размещен в автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

В целях реализации Указов Президента РФ от 07.05.2012 года на территории городского округа осуществлялся мониторинг достижения целевых показателей и индикаторов, обеспечивающих их выполнение.

В целях анализа контролируемых параметров социально-экономического развития муниципальных образований в Свердловской области разработан и направлен в Администрацию Губернатора Свердловской области паспорт городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год, а также размещен в автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области. Ежеквартально направлялась краткая характеристика городского округа, ежемесячно - оперативная информация о ситуации в городском округе и о задолженности по заработной плате бюджетных учреждений.

Во исполнение распоряжения администрации Горнозаводского управленческого округа № 57-ру ежемесячно в администрацию Горнозаводского управленческого округа направлялись оперативные данные о ситуации в городском округе, ежеквартально - отчет о социально-экономическом развитии городского округа.

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 30.04.2014 года № 232-УГ осуществлялся ежемесячный мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

Еженедельно представлялась в Горнозаводской управленческий округ информация о задолженности по заработной плате в бюджетных учреждениях, ежемесячно - информация о просроченной задолженности по выплате заработной платы на территории городского округа.

В рамках мониторинга реализации приоритетных национальных проектов ежеквартально направлялись:

- сведения о параметрах реализации приоритетных национальных проектов;
- информация о выполнении сетевых графиков реализации приоритетных национальных проектов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам в установленных сферах деятельности ежемесячно направлялся отчет о проведении мониторинга соблюдения норм Федерального закона от 01.12.2014

№ 149-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов".

В соответствии с поручением Правительства Свердловской области ежеквартально направлялся в Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району отчет о количестве объектов, оборудованных элементами доступности для инвалидов и введенных объектах социальной инфраструктуры.

Внесены изменения в План мероприятий ("дорожную карту") по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2015-2020 годы.

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 17.05.2013 № 629-РП "О дополнительных мерах по ограничению распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) на территории Свердловской области" подготовлен отчет по выполнению критериев результативности планов мероприятий по ограничению распространения ВИЧ-инфекции за 2015 год.

Сведения о проведенных проверках ежеквартально направлялись в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру. В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" подготовлен проект плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 год и направлен на согласование в прокуратуру Свердловской области. После согласования план проверок утвержден и размещен на официальном сайте администрации.

В соответствии с приказом Росстата от 21.12.2011 года № 503 полугодовая форма федерального статистического наблюдения "№ 1-контроль" и пояснительная записка к форме "№ 1-контроль" подготовлена и размещена в государственной автоматизированной системе "Управление".

Подготовлен доклад об осуществлении муниципального контроля и направлен в Министерство экономики Свердловской области и в электронном виде, посредством федеральной государственной информационной системы (ИС "Мониторинг") размещенной в сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации.

В целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации государственной программы Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года" подготовлен пакет документов с целью получения субсидии из бюджета Свердловской области на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства. По результатам отбора заключено соглашение с Министерством инвестиций и развития Свердловской области о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета Свердловской области в бюджет городского округа ЗАТО Свободный на софинансирование подпрограммы 1 "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства муниципальной программы "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2020 годы в 2016 году. Общий размер субсидии составил 100000 (сто тысяч) рублей.

В рамках реализации муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" проведены 2 сельскохозяйственные ярмарки, 2 универсальных ярмарки-выставки, проведено праздничное мероприятие ко Дню российского предпринимательства, проведено 3 информационных семинара. Число участников проведенных мероприятий составило 233 человека, что составляет 101,3% от запланированного количества.

Для обеспечения муниципальных нужд по проведению конкурса, подготовлены материалы на осуществление закупки товаров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

В соответствии с Федеральным законом "О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" проводилась работа по ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

В целях формирования информационно-аналитических материалов в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства ежеквартально представлялся отчет о состоянии и перспективах развития малого и среднего предпринимательства в городском округе в Министерство инвестиций и развития Свердловской области.

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 15.08.2012 № 873-ПП была подготовлена с помощью автоматической системы прогнозирования информация Комплекса прогнозирования кадровых потребностей по группам показателей: экономика, рынок труда, демография, образование, баланс трудовых ресурсов и Прогноз среднегодовой потребности в подготовке кадров городского округа.

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 11.07.2014 № 591-ПП ведется постоянный мониторинг модернизируемых и вновь создаваемых высокопроизводительных новых рабочих мест на территории Свердловской области на период до 2020 года. Ежеквартально информация направляется в администрацию Горнозаводского управленческого округа. Один раз в полугодие информация о достижении целевых показателей по количеству модернизируемых и создаваемых рабочих мест в городском округе готовится для предоставления в Министерство экономики Свердловской области. В соответствии с рекомендациями рабочей группы по мониторингу достижения на территории Свердловской области целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указом Президента от 07.05.2012 № 596 поддерживается электронная база Программы модернизации и создания высокопроизводительных новых рабочих мест на территории Свердловской области.

Разработан, утвержден и направлен в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области план проведения ярмарок на территории городского округа на 2017 год. Организованы и проведены на территории городского округа 4 ярмарки с привлечением организаций и индивидуальных предпринимателей Российской Федерации.

Во исполнение приказа Росстата от 09.08.2013 № 317 ежеквартально представлялась форма федерального статистического наблюдения № 3-ярмарка "Сведения о числе торговых мест на ярмарках".

Подготовлена ежегодная информация для Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области о состоянии торговых объектов потребительского рынка по 27 формам.

Составлены и направлены в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области:

- анализ состояния конкурентной среды в сфере розничной торговли на территории городского округа в 2015 году;
- информация о состоянии торговли и тенденциях ее развития в городском округе за 2015 год и об издании муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в области торговой деятельности.

Ежеквартально направлялись в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области отчеты:

- о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли;
- о проведенных ярмарках;
- о модернизации и создании новых рабочих мест;
- о вводе и закрытии объектов потребительского рынка;

- о мероприятиях, направленных на насыщение внутреннего рынка, безопасными и конкурентоспособными товарами;

- об исполнении протокольных поручений.

Ежемесячно представлялась в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области информация:

- о минимальных и максимальных ценах;
- перечень социально-значимых товаров и услуг.

Ежеквартально направлялся в Министерство экономики Свердловской области отчет о выданных патентах на право применения патентной налоговой системы.

Во исполнение поручения Губернатора Свердловской области ежемесячно направлялся отчет о деятельности комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в городском округе.

В целях реализации тарифной политики на территории городского округа подготовлены и направлены в Региональную энергетическую комиссию Свердловской области:

- предложения по предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на 2017 год;
- расчет критериев доступности для населения платы за коммунальные услуги;
- расчет совокупной платы граждан за коммунальные услуги на 2016 год;
- расчет совокупной платы граждан за коммунальные услуги на 2017 год;
- балансы тепловой энергии за 2015 год, планируемый - на 2016 год, прогнозный - на 2017 год.

В рамках реализации социальной политики на территории городского округа:

- подготовлен План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и проведены праздничные мероприятия. В данных мероприятиях приняли участие 21 ветеран ВОВ;
- подготовлен План и проведены мероприятия в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера и Дню пожилых людей в городском округе, охвачено 161 человек;
- проведены мероприятия, приуроченные к Декаде инвалидов, охвачено 180 человек.

Подготовлены:

- План проведения мероприятий для инвалидов в 2016 году в городском округе ЗАТО Свободный;
- План мероприятий по проведению Дней милосердия в городском округе. Подведены итоги благотворительной и добровольческой деятельности на территории городского округа.

Проведена работа по уточнению списков детей-инвалидов, сирот, опекаемых, детей из семей "степени риска" и детей из многодетных малообеспеченных семей для вручения подарков на Новогодней елке, охвачено 120 человек.

Утвержден план работы Совета по делам инвалидов при администрации городского округа на 2016 год. Проведено 2 заседания Совета.

В течение 2016 года проводилась работа по предоставлению информации по исполнению протокольных поручений Президента РФ, Губернатора Свердловской области, Советов и Комиссий при Губернаторе Свердловской области, Правительства Свердловской области.

Организованы и проведены заседания:

- санитарно-противоэпидемической комиссии (5 заседаний);
- межведомственного координационного совета по медицинской профилактике (2 заседания);
- межведомственного координационного совета по

формированию здорового образа жизни (2 заседания)

- Совета по координации деятельности по реализации приоритетных направлений национальных проектов (2 заседания);

- межведомственной координационной комиссии по противодействию распространению ВИЧ-инфекции и туберкулеза в городском округе (5 заседаний);

- по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности (1 заседание);

- Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства (1 заседание);

- тарифной комиссии (1 заседание);

- комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития городского округа (2 заседания);

Разработаны:

- Положение о порядке создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных жилых домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;

- Положение о комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный";

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничных рынков";

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Переоформление разрешений на право организации розничных рынков";

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков";

- План мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в городском округе ЗАТО Свободный.

Сотрудники отдела приняли участие в работе:

- Организационного комитета по подготовке и проведению Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

- Организационного комитета по проведению Дня города;

- Комиссии по установлению размера доходов, приходящихся на каждого члена семьи;

- Комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный;

- Комиссии по чрезвычайным ситуациям;

- Антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городском округе;

- Межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа;

- Комиссии по проверке условий жизни ветеранов Великой Отечественной войны;

- Административной комиссии.

За 2016 год отделом социально-экономического развития администрации подготовлено 71 проект постановлений администрации городского округа.

Отдел городского хозяйства

Основные направления деятельности отдела городского хозяйства

в 2016 году были направлены на поддержание жилищного фонда и объектов муниципальной собственности в эксплуатационном состоянии, подготовку объектов муниципальной собственности к эксплуатации в

зимний период 2016-2017 годов, проведение выборочного капитального ремонта жилищного фонда и объектов ЖКХ, учет и управление муниципальным имуществом, обеспечение жильем гражданам нуждающихся в улучшении жилищных условий, переселение граждан, утративших производственную связь с ЗАТО, организацию благоустройства и озеленения территории городского округа, подготовку документов территориального планирования.

В рамках подготовки объектов муниципальной собственности к эксплуатации в зимний период 2016-2017 годов выполнены следующие мероприятия:

1. Осуществлялся технический надзор за состоянием зданий и сооружений.

2. На основании технического обследования были составлены сметные расчеты на проведение капитальных ремонтов, проведена их экспертиза Уральским Региональным центром экономики и ценообразования в строительстве, получены положительные заключения.

3. Разработан "План подготовки объектов к эксплуатации в зимних условиях 2016-2017 годов" и организован контроль за его исполнением.

Для выполнения задач по основным направлениям деятельности отдела были проведены конкурсы, заключены муниципальные контракты и выполнены следующие работы:

№	Наименование предмета контракта	Цена контракта (руб.)
1	Текущее содержание дорог городского округа ЗАТО Свободный	2191000.00
2	Благоустройство территории городского округа ЗАТО Свободный	2243337.00
3	Установка для коагуляции воды на ФНС «Теляна»	1 799 916.65
4	Установка узлов учета ХВС и ГВС в муниципальных квартирах жилых домов городского округа ЗАТО Свободный	1 346 923.19
5	Срочный капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	127245.28
6	Капитальный ремонт системы холодного водоснабжения (колодцы)	718881.51
7	Устройство спортивных площадок для воркаута	1111192.55
8	Услуги по отлову, имобилизации бродячих (безнадзорных) животных (собак) и утилизации биоотходов	179500.00
9	Ремонт защитных ограждений кровли многоквартирных домов ГО ЗАТО Свободный	199874.28
10	Экспертиза строительных конструкций очистных сооружений бытовой канализации	541 695.01
11	Капитальный ремонт участка водоснабжения от насосной станции 3-го подъема до пожарного депо	4 928 436.20
12	Закупка плодородного грунта	108 000.00
13	Приобретение ЗРА для системы холодного водоснабжения	238 980.75
14	Ремонт подъездной автомобильной дороги от железнодорожного переезда ст. Ива до КПП (въезд в п. Свободный)	3 857 016.78
15	Установка узлов учета ХВС и ГВС в муниципальных квартирах жилых домов городского округа ЗАТО Свободный	1 528 125.24
16	Приобретение реагентов для коагуляции воды на ФНС «Теляна»	3 123 063.97
17	Установка частотных преобразователей на котельной №88, 89 ГОЗАТО Свободный	1 550 000.00
18	Ремонт проездов и дорог на территории ГО ЗАТО Свободный	1 568 384.93 + 148402.70
19	Капитальный ремонт эл. кабеля от ТП - 32 до солдатской столовой	398 019.25
20	Капитальный ремонт кирпичных дымовых труб на котельной №88, 89	1 187 046.76
21	Капитальный ремонт участков наружной теплосети (переходы)	1 155 502.85
22	Капитальный ремонт участка водоснабжения ул. Неделина	1 818 999.00
23	Капитальный ремонт ливнеотводов жилых домов № 23, 48	350 000.00
24	Устройство воздушной линии электропередачи.	371 830.13
25	Капитальный ремонт внутреннего газопровода и ГРУ №1,2 на котельной №88, 89	1 254 625.90
26	Ремонт строительных конструкций котельной	2 218 697.79
27	Капитальный ремонт электрооборудования котельной	1 260 017.02
28	Ремонт наружных откосов оконных блоков муниципального жилищного фонда	80 442.00
29	Установка дорожных знаков	119416.38

30	Капитальный ремонт дворовой территории жилых домов №№ 58, 24, 25	1693700.01
31	Капитальный ремонт кровли жилого дома №48	1208712.45
32	Устройство артезианских колодцев на территории жилой зоны ГО ЗАТО Свободный	664980.08
33	Устройство парковки	637996.02
34	Устройство пешеходных ограждений и искусственных неровностей	247313.62
35	Приобретение газовых плит	357 184.72
36	Установка узлов учета ХВС и ГВС в муниципальных квартирах жилых домов городского округа ЗАТО Свободный	876 106.59 84 769.70
37	Ремонт гидротехнического сооружения ГТС "Ива"	114823.00
38	Восстановление щебеночного покрытия парковки по ул. Свободы	193829.69
39	Устройство арочного ангара	746367,3
40	Устройство скважины № IV	882921,18

Так же, отделом городского хозяйства выполнены следующие мероприятия:

- Выдано 8 разрешений на перепланировку квартиры.
- Проведен 1 открытый аукцион на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа, по результатам которого был заключен договор аренды.

- Осуществлена приватизация муниципального имущества - автомобильного транспорта, согласно плана приватизации 2016 года, реализован 1 автомобиль способом продажи муниципального имущества без объявления цены. Информация по продаже муниципального имущества размещена на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а так же на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

- Подготовлено 12 проектов постановлений администрации по передаче в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципального имущества.

- В период подготовки к отопительному сезону 2015 - 2016 года подготовлено и направлено более 60 ответов на письма и запросы Правительства Свердловской области, Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Администрации Горнозаводского управленческого округа, Прокуратуры Свердловской области, Верхнесалдинской городской прокуратуры.

- Осуществлялись ведение и учет потребления топливно-энергетических ресурсов в автоматизированной системе управления "Энергоплан".

В целях подготовки объектов муниципальной собственности к эксплуатации в зимний период 2016-2017 годов выполнены следующие мероприятия, обеспечившие начало отопительного сезона с 09.09.2016 года:

1. Осуществлялся технический надзор за состоянием зданий и сооружений городского округа.

2. Уральским управлением Ростехнадзора выдан паспорт готовности к отопительному периоду 2016/2017 года на основании акта проверки готовности в отношении 11 объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду.

3. Осуществлялся капитальный ремонт жилищного фонда.

В рамках капитального ремонта жилищного фонда были проведены следующие мероприятия:

- Срочный капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;

- Капитальный ремонт ливнеотводов жилых домов № 23, 48;

- Ремонт наружных откосов оконных блоков муниципального жилищного фонда;

- Капитальный ремонт кровли жилого дома № 48.

- Приобретение газовых плит;

- Установка узлов учета ХВС и ГВС в муниципальных квартирах жилых домов городского округа ЗАТО Свободный.

В целях благоустройства городского округа в 2016 году

были проведены следующие мероприятия:

- Благоустройство территории городского округа ЗАТО Свободный;

- Устройство спортивных площадок для воркаута;
- Закупка плодородного грунта;

- Капитальный ремонт дворовой территории жилых домов №№ 58, 24, 25;

- Устройство парковки;

- Восстановление щебеночного покрытия парковки по ул. Свободы.

В рамках содержания автомобильных дорог местного значения выполнены следующие мероприятия:

- Текущее содержание дорог городского округа ЗАТО Свободный;

- Ремонт подъездной автомобильной дороги от железнодорожного переезда ст. Ива до КПП (въезд в п. Свободный);

- Ремонт проездов и дорог на территории ГО ЗАТО Свободный;

- Устройство пешеходных ограждений и искусственных неровностей;

- Установка дорожных знаков.

При проведении капитального ремонта объектов коммунального хозяйства городского округа были проведены следующие мероприятия:

- Установка для коагуляции воды на ФНС "Теляна";

- Капитальный ремонт участка водоснабжения от насосной станции 3-го подъема до пожарного депо;

- Капитальный ремонт эл. кабеля от ТП - 32 до солдатской столовой;

- Капитальный ремонт кирпичных дымовых труб на котельной №88,89;

- Капитальный ремонт участков наружной теплосети (переходы);

- Капитальный ремонт участка водоснабжения ул. Неделина;

- Устройство воздушной линии электропередачи;

- Капитальный ремонт внутреннего газопровода и ГРУ №1,2 на котельной №88,89;

- Ремонт строительных конструкций котельной;

- Капитальный ремонт электрооборудования котельной;

- Устройство артезианских колодцев на территории жилой зоны ГО ЗАТО Свободный;

- Устройство арочного ангара;

- Устройство скважины № IV.

Учет и распределение жилья

В 2016 году проведено 6 заседаний жилищной комиссии по предоставлению жилья в городском округе, 6 заседаний комиссии по признанию граждан малоимущими с целью получения жилой площади по договорам социального найма.

В 2016 году принято на учет в администрации городского округа в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

- для предоставления служебных жилых помещений - 200 семей;

- для предоставления жилых помещений по договорам социального найма (малоимущие граждане) - 10 семей.

На территории городского округа предоставлено гражданам 197 жилых помещений муниципального жилищного фонда, из них:

- по договорам служебного найма - 149 квартир;

- по договорам социального найма - 37 квартир;

- по договорам коммерческого найма - 11 квартир.

По жилищным вопросам рассмотрено 187 заявлений граждан, отработано входящей документации - 182 ед., выдано договоров служебного, коммерческого, социального найма жилых помещений, дополнительных соглашений к договорам - 394 ед., справок - 203 шт., подготовлено 175 проектов постановлений администрации.

В соответствии с Федеральным Законом 210-ФЗ, Административным регламентом "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного постановлением администрации городского округа от 10.08.2016 № 487, направлено в рамках межведомственного взаимодействия 181 запрос в Росреестр.

Обеспечение граждан государственными жилищными сертификатами в рамках подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище"

на 2015-2020 годы

За 2016 год проведено 5 заседаний комиссии по реализации программы государственных жилищных сертификатов.

Формируется Список граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования.

В 2016 году городскому округу ЗАТО Свободный выделена социальная выплата в размере 5 838 000 (пять миллионов восемьсот тридцать восемь тыс. рублей) и администрацией выданы 2 государственных жилищных сертификата на сумму 5 833 296 (пять миллионов восемьсот тридцать три тысячи двести девяносто шесть рублей) для обеспечения 2 семей (9 человек) жилой площадью в избранном постоянном месте жительства в рамках подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы.

Финансовый отдел

В соответствии с возложенными на финансовый отдел функциями по исполнению на территории городского округа местного бюджета в 2016 году финансовым отделом выполнены следующие мероприятия: обслуживался лицевой счет финансового отдела по текущей деятельности, составлены и представлены оперативные, ежемесячные, квартальные и годовые отчеты в Министерство финансов Свердловской области, в органы государственной статистики, в Межрайонную ИФНС № 16 по Свердловской области, а также в Пенсионный Фонд и в Фонд социального страхования.

По составлению и организации исполнения местного бюджета за 2015 год выполнена следующая работа:

- осуществлено ведение 5 лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств, 7 лицевых счетов получателей средств местного бюджета, 24 лицевых счета бюджетных учреждений, 4 лицевых счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, 1 лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета.

В общей сложности по бюджетной и внебюджетной деятельности принято и обработано 9 117 платежных поручения по списанию средств на общую сумму 648 215,9 тыс. рублей и 1 956 платежных поручения по зачислению средств на общую сумму 628 149,8 тыс. рублей;

- составлено и направлено в органы Федерального казначейства

485 реестров расходных платежных документов и 20 уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа;

- поставлено на учет 118 бюджетных обязательств и произведено

37 изменение к ним;

- произведена ежемесячная сверка движения средств по лицевым счетам получателей средств, лицевым счетам бюджетных учреждений с составлением и выдачей ежедневных выписок по движению средств и ежемесячных выписок о состоянии лицевых счетов на 1-е число месяца;

- произведено 6 обновлений программного обеспечения, настройка и обновление программы Бюджет-СМАРТ, произведена еженедельная архивация данных, содержащихся в базах программ;

- до главных распорядителей средств бюджета доведены показатели сводной бюджетной росписи, а также подготовлена 51 справка об изменении бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и 51 справка об изменении лимитов бюджетных обязательств на 2016 год;

- составлено 556 мемориальных ордеров на зачисление объемов финансирования на лицевые счета главных распорядителей бюджетных средств на общую сумму 396 069,8 тыс. руб.;

- подготовлено 10 проектов решений Думы городского округа по внесению изменений в бюджет и в решение о бюджете на 2016 год.

Динамика бюджета за 2013 - 2017 годы

№ п/п	Финансовый год	Утверждено		Исполнено		% исполнения	
		по доходам, тыс. рублей	по расходам, тыс. рублей	по доходам, тыс. рублей	по расходам, тыс. рублей	по доходам	по расходам
		всего	всего	всего	всего		
1.	2013	276 418,9	416 068	279 004,4	379 370,3	100,9	91,2
2.	2014	324 921,6	364 284,8	337 483,6	331 184,6	103,9	90,9
3.	2015	446 471,8	492 264,6	463 450,1	422 557,1	103,8	85,8
4.	2016	356 906,6	443 592,5	377 632,8	397 554,1	105,8	89,6
5.	2017	420 922,3	420 922,3	x	x	x	x
6.	Рост 2014/2013	1,18	0,88	1,21	0,87	x	x
7.	Рост 2015/2014	1,37	1,35	1,37	1,28	x	x
8.	Рост 2016/2015	0,8	0,90	0,81	0,94	x	x
9.	Рост 2017/2016	1,18	0,95	x	x	x	x

В соответствии с указаниями Министерства финансов Свердловской области составлен и представлен в Министерство финансов Свердловской области и главе администрации городского округа Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа за 2015 год. Проведены публичные слушания по данному вопросу. Подготовлена и представлена квартальная отчетность по бюджетным учреждениям.

Ежемесячно составлялись отчеты об исполнении консолидированного бюджета городского округа и справочные таблицы к ним и направлялись в Министерство финансов Свердловской области. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета городского округа направлялись в расширенном объеме форм отчетности главе городского округа, Думе городского округа, в Контрольный орган городского округа, в Министерство финансов Свердловской области и Министерство финансов Российской Федерации.

Ежемесячно представлялись в Министерство финансов Свердловской области информация по налогам, сведения о льготах, сведения о недоимках на отчетную дату.

Ежеквартально в Министерство финансов Свердловской области, Министерство финансов Российской Федерации представлены отчеты:

- о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов

субъектов РФ и органов местного самоуправления;

- мониторинг ЗАТО;
- мониторинг местных бюджетов;
- информация по муниципальной долговой книге;
- анализ и информация об исполнении доходной части бюджета муниципального образования;
- отчет о выполнении мер по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов;
- информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства областного бюджета;
- сведения Свердловской области о достижении значений целевых показателей результативности предоставления дотации, установленных Соглашением об эффективном использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из федерального бюджета бюджету Свердловской области для предоставления бюджету закрытого административно - территориального образования дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно - территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования;
- сведения о строительстве и (или) реконструкции объектов и информация об освоении денежных средств, за счет выделенных из федерального бюджета субъектам Российской Федерации межбюджетных трансфертов на развитие социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно - территориальных образований.

Ежемесячно в Министерство финансов, Администрацию Горнозаводского управленческого округа представлялась оперативная информация об исполнении местного бюджета.

В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2015 года № 103н "Об утверждении порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации" два раза в год в Министерство финансов Свердловской области представлен Реестр расходных обязательств городского округа.

Подготовлена необходимая аналитическая информация и, в соответствии с установленным графиком, проведено согласование исходных данных для формирования бюджета на 2016 год в Министерстве финансов Российской Федерации.

В соответствии с постановлением администрации "О разработке проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов", проведена работа по согласованию налоговой базы и оценки расходных полномочий городского округа в Министерстве финансов Свердловской области.

На основании прогноза социально-экономического развития и представленных в финансовый отдел материалов подготовлен проект бюджета городского округа на 2017-2019 годы. Подготовлены материалы и принято участие в публичных слушаниях по проекту бюджета городского округа, в совещаниях администрации городского округа и в работе депутатских комиссий по данному вопросу. Подготовлено 2 проекта решения Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа на 2017-2019 годы.

Принято участие в работе комиссий по обсуждению мероприятий муниципальных целевых программ и проведено согласование показателей муниципальных целевых программ.

Подготовлено и проведено 5 заседаний межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой деятельности бюджета городского округа. На

заседания было приглашено 76 налогоплательщиков, из них, заслушано на заседании межведомственной комиссии 41 налогоплательщик. Сумма погашенной недоимки хозяйствующих объектов, заслушанных на комиссиях, составила 33 462,2 тыс. рублей в т.ч. 26 312,3 тыс. рублей - Единого расчетного центра Минобороны по уплате НДФЛ в консолидированный бюджет.

В соответствии с планом проведения финансовым отделом администрации городского округа плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Законом № 44-ФЗ) в 2016 году проведено 3 контрольных мероприятия (МБДОУ "Солнышко", МКУ "АХС", МБУ ДО "ДЮСШ"), по результатам которых, копии актов проверок направлены Верхнесалдинскому городскому прокурору и в Министерство финансов Свердловской области для рассмотрения вопроса о возбуждении административного производства в отношении должностных лиц Заказчика.

Отдел образования

Отдел образования администрации городского округа курирует

7 образовательных организаций.

Обеспечение реализации в городском округе ЗАТО Свободный задач государственной программы "Развитие образования" на 2016-2020 годы в сфере общего образования в 2016 году осуществлялось программным способом через реализацию муниципальных программ: Программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный на 2016-2020 годы".

В 2016 году продолжал работать Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы образовательных учреждений городского округа в составе 6 человек. Проведена оценка двух учреждений: МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" и МБУ ДО ДЮСШ.

Проведено комиссий по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений - 6.

Проведено комиссий по стимулированию руководителей образовательных учреждений городского округа - 13.

Проведено комиссий по установлению окладов руководителям образовательных учреждений - 1.

Проведено комиссий по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа - 10.

Выделено путевок в дошкольные учреждения городского округа - 257.

В рамках "Часа руководителя" проведено 5 совещаний с руководителями муниципальных образовательных учреждений.

На учете в отделе образования в "Книге детей, нуждающихся для определения детей в МДОУ" по состоянию на 01 января 2017 года зарегистрировано 373 ребёнка, из них от 3 до 7 лет - 0 человек. Проблема временно решена за счет уплотнения уже имеющихся групп и отложенного спроса на обеспечение местом в строящемся детском саду.

В настоящее время получено заключение о строительстве и планируются лицензионные мероприятия здания детского сада на 160 мест для детей от 3 до 7 лет, которое будет функционировать в составе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко".

В 2016 году с участием отдела образования на

муниципальном уровне были организованы и проведены конкурсы для детей дошкольного возраста "Экоколобок", "Маленькие умники и умницы", "Звонкий голосок", "Конкурс чтецов". Для детей школьного возраста были организованы конкурсы "Экоколобок", научно-практическая конференция "Я познаю мир", чествование выпускников. Для педагогов муниципальных образовательных учреждений был организован и проведен "Конкурс на соискание премий главы городского округа -2016". Победители и призеры мероприятий, проведенных на муниципальном уровне, были награждены памятными призами.

Большинство педагогов муниципальных образовательных учреждений переведены на эффективные контракты. Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательного учреждения по итогам 2016 года составила 39 490 рубля, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений - 30 916 рублей, педагогических работников дополнительного образования - 32 405 рубля.

В 2016 году разработано и утверждено новое Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный.

За 2016 год специалистами отдела образования было разработано

79 постановлений администрации городского округа.

Молодежная политика, культура, физическая культура и спорт

На территории городского округа по состоянию на 01.01.2017 года проживает 8557 человек, из них жители от 14-30 лет 3189 человек, что составляет 37 % от населения.

Молодежная политика на территории городского округа является составной частью стратегической линии администрации по обеспечению социально-экономического, политического и культурного развития. Цель молодежной политики - создание условий для всестороннего развития молодежи, отдыха и занятий спортом, активное вовлечение в культурную и спортивную жизнь городского округа, увеличение культурно-досуговых мероприятий.

Совет молодежи при главе городского округа принимает активное участие в мероприятиях, проводимых на территории.

Неотъемлемой частью здорового образа жизни населения являются спортивно-массовые мероприятия.

В течение 2016 года были организованы и проведены общегородские массовые мероприятия: Патрульная гонка, посвященная Дню защитника Отечества, Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы, Всероссийские массовые соревнования "Оранжевый мяч", первенства для населения старше 18 лет по плаванию, волейболу, настольному теннису и баскетболу.

Жители городского округа приняли участие во Всероссийских массовых спортивных мероприятиях "Лыжня России-2016" и "Кросс нации-2016".

Организация оздоровительной кампании в городском округе ЗАТО Свободный прошла в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП "О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2015-2017 годах", постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 29.03.2016 года № 171 "Об организации отдыха, оздоровления детей и подростков городского округа ЗАТО Свободный в 2016 году".

Заключено Соглашение №687 от 31 марта 2016 года "О предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в 2016 году на

организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и муниципальным образованием ГО ЗАТО Свободный.

С целью организации отдыха и оздоровления детей городского округа ЗАТО Свободный в летний период, администрацией ГО ЗАТО Свободный были проведены аукционные процедуры в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по приобретению путевок в оздоровительные организации Краснодарского края и санатории Свердловской области.

По результатам проведенных аукционных процедур, муниципальные контракты заключены со следующими оздоровительными организациями:

- санаторий "Дюжонок" (г. Первоуральск, Свердловской области)

- ООО "Анапский берег" (посредством продажи путевки в ДСОЛ "Дружных" п. Кабардинка)

- санаторий "Жемчужина России" (г. Анапа) - 10 человек.

В соответствии с муниципальными заданиями, выданными образовательным организациям, лагерь с дневным пребыванием детей был организован при МБОУ "Средняя школа №25", иные формы отдыха и оздоровления были организованы посредством проведения Дня здоровья (МБОУ "Средняя школа №25" - 700 человек), многодневных походов по р.Чусовая (МБОУ ДО ДЮСШ - 30 детей, МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" - 13 детей), участия в "66-м городском слете юных туристов в п. Антоновский - 6 детей).

Одна ученица МБОУ "Средняя школа №25" была отправлена во Всероссийскую детскую здравницу "Артек" (р.Крым).

Результаты оздоровления:

1. Санаторий "Дюжонок":

выраженный оздоровительный эффект - 45 детей (75%), слабый оздоровительный эффект (т.е. болели) - 15 детей (25%), с отсутствием оздоровительного эффекта детей нет.

2. ЛДП МБОУ "СШ №25":

1 смена - выраженный оздоровительный эффект - 62,7% детей, слабый оздоровительный эффект - 28%, отсутствие оздоровительного эффекта - 9,3 детей.

2 смена - показатель эффективности составил 94,7, в том числе выраженный оздоровительный эффект - 64% детей, слабый оздоровительный эффект - 30,7%, отсутствие оздоровительного эффекта - 5,3 детей.

3. ДСОЛ "Дружных":

Выраженный оздоровительный эффект - 71,8% детей, слабый оздоровительный эффект - 24%, отсутствие оздоровительного эффекта - 4,2 детей.

Объем средств, израсходованных на отдых и оздоровление детей в 2016 году, составил:

Местный бюджет - 2 930 500 (два миллиона девятьсот тридцать пять тысяч пятьсот) рублей.

Областной бюджет - 1 271 500 (один миллион двести семьдесят одна тысяча пятьсот) рублей.

Средства родителей - 210 600 (двести десять тысяч шестьсот) рублей.

В сфере культуры в 2016 году сохранена положительная динамика. В муниципальном бюджетном учреждении культуры Дворец культуры "Свободный" в 2016 году увеличилось количество проведенных мероприятий, а также вырос охват населения культурно-досуговыми мероприятиями, увеличилось количество участников клубных формирований.

Повышения качества и доступности услуг удалось добиться за счет реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный".

В 2016 году на реализацию Муниципальной целевой

программы "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" было выделено на капитальные ремонты 8 145 000 рублей.

В МБУК ДК "Свободный" выполнены следующие виды работ: капитальный ремонт автоматической системы пожаротушения зрительного зала, монтаж системы дымоудаления, вентиляции, теплоснабжения, электрики и пусконаладочные работы.

В муниципальном учреждении культуры "Детская библиотека" в 2016 году увеличилось количество посетителей, количество проведенных культурно-массовых мероприятий, закуплена художественная, научно-популярная литература для библиотечного фонда.

Средняя заработная плата в сфере культуры в 2016 году составила

30031,33 рублей. В соответствии с Планом мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе ЗАТО Свободный" значение целевого показателя на 2016 год составило 29911,2 рублей.

Военно-учетное подразделение

В 2016 году воинский учет на территории городского округа обеспечивался государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

В 2016 году проведены следующие мероприятия:

1. Мероприятия по организации призыва на военную службу и первоначальной постановки на воинский учет:

1.1. В феврале 2016 г. проведена первоначальная постановка на воинский учет граждан 1999 года рождения, всего на учет поставлено 24 человека.

1.2. В апреле - июле проведены мероприятия по призыву на военную службу граждан 1989-1998 годов рождения, отправлено в войска 4 призывников, норма призыва для городского округа ЗАТО Свободный - 2 человека.

1.3. В октябре - декабре проведены мероприятия по призыву на военную службу граждан 1989-1998 годов рождения, отправлено в войска 12 призывников, норма призыва для городского округа - 2 человека.

1.4. В период призывной кампании был организован розыск призывников, вручение им повесток, взаимодействие с родителями по вопросам призыва, был усилен контроль за прохождением медицинского обследования призывников и сроком явки на призывной пункт. В результате принятых мер призывники, вызываемые на мероприятия призыва, прошли медицинскую и призывную комиссии. Решение по каждому призывнику вынесено на основании федерального закона № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", нарушений законодательства не было.

1.5. Организованы совместно с отделом Военного комиссариата Свердловской области по г. Верхняя Салда и Верхнесалдинскому району мероприятия, посвященные Дню Призывника (в период весеннего и осеннего призывов - 29 апреля и 27 октября)

2. Мероприятия по организации и ведению первичного воинского учета :

2.1. За год на воинский учет поставлено 91 военнообязанных.

2.2. За год с воинского учета снято 133 военнообязанных.

2.3. По состоянию на 1 января 2017 г. количество состоящих на воинском учете в военно-учетном подразделении - 1069 человека (по сравнению с

предыдущим периодом уменьшилось на 30 человек), из них: офицеров запаса - 180 человек; прапорщиков, сержантов, солдат, матросов запаса - 805 человек; граждан, подлежащих призыву - 84 человек.

2.4. Проведена сверка картотеки учетных данных военнообязанных граждан с отделом Военного комиссариата Свердловской области по г. В. Салда и Верхнесалдинскому району и с организациями, находящимися на территории городского округа.

2.5. Поддерживается взаимодействие с учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями, войсковыми частями, осуществляется проверка документации по воинскому учету, усилен контроль за ведением воинского учета в организациях.

2.6. В течение года проводилась организационно-разъяснительная работа с гражданами и работниками военно-учетных столов организаций.

2.7. В течение года был организован розыск граждан для решения вопросов воинского учета.

2.8. Совместно с территориальным органом Федеральной миграционной службы России выявляются граждане, обязанные состоять, но не состоящие на воинском учете, данные граждане разыскиваются и направляются в военный комиссариат Свердловской области по г. Верхняя Салда и Верхнесалдинского района.

2.9. Совместно с органом ЗАГС выявляются граждане, подлежащие снятию с воинского учета по причине смерти, а также граждане, сменившие фамилию, имя, отчество.

2.10. В течение года еженедельно происходил обмен информацией военно-учетного подразделения с отделом Военного комиссариата Свердловской области по г. Верхняя Салда и Верхнесалдинскому району.

2.11. Поддерживалась в актуальном состоянии электронная картотека учетных данных военнообязанных граждан.

2.12. 14 января 2016 г. отделом Военного комиссариата Свердловской области по г. В. Салда и Верхнесалдинскому району была проведена проверка ведения воинского учета на территории городского округа за 2015 год. В результате проверки работа военно-учетного подразделения администрации городского округа ЗАТО Свободный была отмечена оценкой "хорошо".

За отчетный год приняты 5 нормативно-правовых актов по вопросам призыва, учета и мобилизации военнообязанных.

Пожарная безопасность, гражданская оборона и чрезвычайные ситуации

Совершенствование правового регулирования в области гражданской обороны

Совершенствование правового регулирования в области гражданской обороны

1. За 2016 год подготовлено 11 постановлений администрации городского округа по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Подготовлено 136 ответов на письма и запросы Правительства Свердловской области, Администрации Губернатора, Законодательного собрания Свердловской области, Администрации Горнозаводского управленческого округа, Верхнесалдинской городской прокуратуры.

За 2016 год ведущий специалист администрации по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям принял участие в работе комиссий:

Комиссии по чрезвычайным ситуациям городского округа ЗАТО Свободный;

Антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городском округе ЗАТО Свободный;

Комиссии по безопасности дорожного движения на территории городского округа ЗАТО свободный;

Санитарно-противоэпидемической комиссии;

Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма;

Комиссии по противопоаводковым мероприятиям;

Эвакуационной комиссии;

Комиссии по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса городского округа ЗАТО Свободный;

Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе ЗАТО Свободный.

2. Издано 3 приказа (распоряжения) начальника гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный, в том числе:

- № 1 "О совершенствовании подготовки руководящего состава и обучению населения в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций";

- № 2 "О проведении командно - штабного учения в городском округе ЗАТО Свободный";

- распоряжение начальника гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный № 3 "О подготовке к участию во Всероссийской тренировке по гражданской обороне с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления".

3. Разработаны и уточнены Планы городского округа ЗАТО Свободный:

- План гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный;

- План основных мероприятий городского округа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на 2017 год;

- Календарный план основных мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- План работы Комиссии по чрезвычайным ситуациям городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год;

4. Переработаны и заложены инструкции о порядке действий при чрезвычайных ситуациях нештатным аварийно-спасательным формированием МУП ЖКХ "Кедр", документация сборного эвакуационного пункта СЭП № 1 городского округа ЗАТО Свободный.

5. Проведены мероприятия:

- в августе проведена комиссия проверка общеобразовательных, дошкольных образовательных и медицинских учреждений на предмет их готовности к эвакуации в случае возникновения ЧС. Результаты работы оформлены актом. На сегодняшний день все указанные комиссией недостатки устранены;

- согласно Плана основных мероприятий городского округа ЗАТО Свободный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год проведены объектовые тренировки во всех учреждениях и организациях;

- в марте и октябре проведены КШУ с органами местного самоуправления.

6. Уточнен План взаимодействия с Нижнетагильским лесничеством Министерства обороны РФ - филиалом "Территориального управления лесного хозяйства Министерства обороны РФ".

7. Разработаны памятки населению городского округа ЗАТО Свободный при ЧС.

8. Уточнена документация аппарата усиления городского

округа ЗАТО Свободный при "ОСОБОМ ПЕРИОДЕ".

9. Проведена проверка сирен для оповещения населения в случае возникновения ЧС.

10. Выполнена подготовка 15 пожарных гидрантов к эксплуатации, выполнено их обслуживание, построено и введено в строй 2 новых пожарных гидранта.

Система управления гражданской обороной

Общее руководство силами и средствами гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный осуществляет глава городского округа ЗАТО Свободный.

Для управления гражданской обороной городского округа ЗАТО Свободный в военное время, предназначены пункты управления:

- основной ПУ расположенный в здании администрации городского округа ЗАТО Свободный по адресу: ул.Майского, 67

- запасной ПУ расположен в подвальном помещении по адресу: ул.Карбышева, 7;

- дополнительно подготовлен и поддерживается в работоспособном состоянии подвижный пункт управления и средства оперативной связи (радиостанции).

Все пункты управления предназначены для устойчивого управления службами и силами гражданской обороны и руководства мероприятиями по защите населения городского округа ЗАТО Свободный.

Пункты управления служб гражданской обороны, расположенные в зданиях муниципальных предприятий и учреждений, предназначены для руководства силами и средствами служб гражданской обороны.

Оповещение населения городского округа ЗАТО Свободный осуществляется с помощью электросирен расположенных на крыше МБУК ДК "Свободный", котельной №№ 88,89. Доводится речевая информация о сложившейся обстановке, для этой цели используются: 12 пунктов оповещения (блок из 2-х громкоговорителей), спецмашина подвижного пункта управления администрации с громкоговорящей связью, которая будет курсировать по улицам. Оповещение руководящего состава гражданской обороны и служб гражданской обороны в рабочее и нерабочее время осуществляется по соответствующим схемам по средствам связи (АТС и мобильная связь).

По окончании оповещения и сбора, штаб гражданской обороны приводится в установленную степень готовность и занимает основной или запасный пункт управления.

В состав оперативных групп, убывающих на пункт управления входят члены комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа ЗАТО Свободный и руководители муниципальных учреждений, предприятий и организаций - начальники спасательных служб гражданской обороны.

Работа оперативной группы осуществляется в соответствии с календарным планом выполнения основных мероприятий гражданской обороны при переводе городского округа ЗАТО Свободный с мирного на военное время с введением соответствующих степеней готовности.

Организация управления на маршруте эвакуации и ввода сил гражданской обороны осуществляется по радиостанциям межведомственной системы оперативной связи Свердловской области, в установленных сетях и на соответствующих частотах.

Сигналы для введения соответствующей степени готовности принимает оперативный дежурный ЕДДС городского округа ЗАТО Свободный с последующим оповещением главы городского округа ЗАТО Свободный - начальника гражданской обороны или начальника штаба гражданской обороны городского округа.

Представление донесений в Главное управление МЧС

России по Свердловской области осуществляется по телефону АТС, по факсу, по транкинговой радиостанции УКВ диапазона и по сети Интернет, согласно Табеля срочных донесений.

Организация подготовки населения

Подготовка населения городского округа ЗАТО Свободный по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС за 2016 год была организована и направлена на решение задач, определённых требованиями и положениями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера", "Организационно-методическими указаниями по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2012-2016 годы", постановлений Правительства Свердловской области, постановлений и распоряжений администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Обязательный минимум содержания курса "Основы безопасности жизнедеятельности" в муниципальных общеобразовательных учреждениях выполнен на 100%. Практические навыки с учащимися отрабатывались в ходе проведения практических занятий и тренировок.

Обучение неработающего населения было организовано при учебно-консультационном пункте МУП ЖКХ "Кедр". Имеются недостатки в оборудовании учебно-материальной базы УКП МУП ЖКХ "Кедр". УКП оборудован современными техническими средствами обучения.

За 2016 год проведено:

- объектовых тренировок - 11;
- командно-штабных учений с органами местного самоуправления - 1;
- командно-штабных учений с организациями - 2.

В целях оказания помощи руководителям муниципальных организаций и учреждений в подготовке и проведении объектовых тренировок, членами комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный были составлены графики контроля и оказания помощи в их проведении. В целом контрольные мероприятия позволили за 2016 год более качественно проводить тренировки, повысилась организованность их проведения, улучшилась подготовка и методический уровень руководящего состава гражданских организаций гражданской обороны.

Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций

В 2016 году подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций осуществляло свою деятельность в соответствии с возложенными полномочиями. Специалистами выполнена следующая работа:

1. В сфере предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

Принято, рассмотрено и внесено в программный продукт "АСКВ" 7 заявлений граждан на получение компенсаций расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и

104 заявления на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе - 10 заявлений направлено ГБУ СО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подготовлено 123 постановления администрации городского округа, в том числе:

а) о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 37;

б) о перечислении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 12;

в) о прекращении предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 38;

г) о внесении изменений в постановление администрации - 11;

д) о приостановлении выплат компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 11;

е) о возобновлении выплат компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 13;

ж) об отмене пунктов в постановлении администрации - 1.

Ежемесячно проводились:

- расчет компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- уведомление граждан о начисленной им компенсации расходов (путем включения выплаченной суммы в квитанции на оплату ЖКУ);

- работа по сверке лицевого счетов с данными МУП ЖКХ "Кедр";

- учёт граждан, совместно проживающих с получателями компенсаций расходов.

Составлено 44 реестра граждан-получателей компенсаций расходов, выбравших выплату компенсаций путем перечисления на счета, открытые в Свердловском отделении Сбербанка России, 247 платежных ведомостей выдачи компенсации расходов через отделение почтовой связи Свободный.

Проводилась работа с должниками среди получателей компенсаций расходов, направлено 322 уведомления о наличии задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги.

Производилась перенастройка программного продукта "АСКВ" в связи с изменениями в законодательстве и в нормативной документации.

Подготовлены отчеты, письма, ответы на заявления граждан и запросы министерств и управлений социальной защиты, министерств Свердловской области, Верхнесалдинской городской прокуратуры.

Осуществлялось консультирование граждан по вопросам предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Выдано 103 справки о получении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Подготовлена и направлена в Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району 350 заверенная копия справок, удостоверяющих право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, работникам бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах.

Ежеквартально формировались и направлялись в отдел сводной статистики сведения о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (форма № 26 ЖКХ).

Ежемесячно формировались и направлялись:

а) в Министерство социальной политики Свердловской области:

- "Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

- "Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального

образования государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

- "Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме";

б) в Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району:

- "Отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" по форме, согласно "Порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП;

- "Отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" по форме, согласно "Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП;

- "Отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме" по форме, согласно "Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП;

- "Отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" по форме, согласно "Порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа", утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП;

- "Отчет о предоставлении многодетным семьям компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг" по форме, согласно "Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области", утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП;

- списки о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. В сфере предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

- принято, рассмотрено и внесено в программный продукт "АСКВ"

90 заявлений граждан на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- подготовлено 53 постановлений администрации

городского округа, в том числе:

а) о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 31;

б) о перечислении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг- 12;

в) о прекращении предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 5;

г) о приостановлении предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 5.

- выдано 88 справок о получении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ежеквартально формировались и направлялись в отдел сводной статистики сведения о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (форма №-22 ЖКХ субсидии);

- ежеквартально формировался и направлялся в Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району "Отчет о деятельности по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении им субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечислению и (или) выплате этих субсидий гражданам";

- ежемесячно формировался и направлялся в Министерство социальной политики Свердловской области "Отчет о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

- один раз в полугодие формировался и направлялся в Министерство социальной политики Свердловской области Мониторинг предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Свердловской области.

В подразделении налажено межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг с Пенсионным фондом РФ. Было отправлено 34 запроса на получение сведений о размере пенсии застрахованного лица с последующим получением ответа на них.

Отдел бухгалтерского учета и финансов

Отдел бухгалтерского учета и финансов работает в соответствии приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 г. № 162 Н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению", Положением об отделе и должностными инструкциями. Основная функция отдела - исполнение функций главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов, исполнение расходной части бюджета городского округа и ведение бухгалтерского учета Администрации.

Бюджет по доходам Администрации утвержден в сумме 136103,0 тыс.рублей, исполнение составило 127893,6 тыс.рублей или 94% (не поступили денежные средства по плате за наем от МУП ЖКХ "Кедр" за 2015-2016 год).

Поступления за несвоевременное внесение арендной платы в 2016 году составляют 12,5 тыс. рублей, за нарушение законодательства в сфере закупок в сумме 283,8 тыс.рублей.

Исполнение расходной части бюджета администрации городского округа ЗАТО Свободный составило 360390,0 тыс.рублей или 89,3% к лимитам бюджетных обязательств, утвержденным на год.

Подготовлена и сдана в отдел статистики и финансовый отдел ежемесячная, квартальная и годовая отчетность.

Подготовлена и сдана в межрайонную налоговую инспекцию и пенсионный фонд годовая и квартальная отчетность.

В ходе выполнения функций главного распорядителя бюджетных средств, постановлением администрации городского округа от 29.12.2015 года № 952 утверждена бюджетная роспись главного распорядителя. Наделены полномочиями администратора дохода бюджета администрация городского округа и подведомственные получатели бюджетных средств.

В течение года на основании заявок бюджетополучателей в бюджетную роспись главного распорядителя ежемесячно вносились изменения и дополнения.

Приняты бюджетные обязательства по семидесяти восьми муниципальным контрактам размещенных конкурентными способами для осуществления полномочий городского округа ЗАТО Свободный по капитальному и текущему ремонту жилого фонда, объектов коммунального, бытового назначения, благоустройство, ремонт дворовых территорий, профилактику чрезвычайных ситуаций, пожарную безопасность и т.д.

В соответствии с бюджетной классификацией произведена обработка и оплата счетов на приобретение товарно-материальных ценностей, путевок в санаторно-курортные и оздоровительные лагеря, договоров на оказание услуг (работ), исполнение муниципальных целевых программ, и другие платежи.

Ежемесячно на основании выписок банка составлялся мемориальный ордер № 2 "Операции по лицевому счету".

В ходе исполнения расходной части бюджета произведены операции по лицевому счету по поступлению и выбытию - 2097 документов. Произведена обработка расходных уведомлений по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расхода и статьям экономической классификации, составлен тридцать один реестр о принятии лимитов бюджетных обязательств и принято к учету четыреста семьдесят бюджетных обязательств и восемьсот тридцать денежных обязательств на муниципальные контракты. Выписано шестнадцать доверенностей на получение товарно-материальных ценностей, а также 142 приходных и 15 расходных ордеров.

На основании первичных кассовых документов составлено 22 отчета кассира. Ежемесячно составлялся мемориальный ордер № 1 "Касса". Осуществлялся прием в кассу остатков денежной наличности по подотчетным суммам, родительские взносы за путевки в санаторий, восстановление кассовых расходов по компенсациям на оплату коммунальных услуг, выдача сумм в подотчет, на заработную плату и выплаты социального характера. Наличный денежный оборот по кассовым операциям составил 376,2 тыс.рублей.

Подготовлено и сдано отчетов в налоговый орган, министерства и ведомства Свердловской области по:

- субсидиям, субвенциям и межбюджетным трансфертам, выделенным бюджету городского округа;
- страховым взносам на пенсионное обеспечение;
- фонду социального страхования;
- налогу на добавленную стоимость;
- налогу на прибыль;
- налогу на имущество;
- земельному налогу;
- транспортному налогу.

Ежемесячно производились:

- расчет заработной платы (начисление заработной платы за отработанное время, больничных листов, компенсационных выплат, начисление отпусковых, сотрудникам выданы расчетные листки о начислениях и удержаниях из заработной платы);

- составление отчета в отдел статистики о численности и заработной плате работников, в финансовый отдел - структура фонда оплаты труда и расходы на оплату

труда;

- составление описи больничных листов;
 - обработка документов на получение товаров, работ, услуг от поставщиков (накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ) для составления мемориального ордера по расчетам с поставщиками и подрядчиками;
 - работа по сокращению дебиторской задолженности.
- Производилась сверка расчетов с контрагентами по перечисленным суммам, полученным товарам и оказанным услугам. Производилась сверка перечисленных платежей в бюджет с налоговой инспекцией, пенсионным фондом. Производилось начисление пени за просроченные платежи в бюджет по неналоговым поступлениям;
- обработка актов на списание основных средств и составление мемориального ордера по всем местам хранения;
 - обработка актов на списание материалов, составление мемориального ордера по прочим операциям;
 - составление мемориального ордера № 4 "Расчетная ведомость по заработной плате";
 - составление оборотной ведомости по приходу и расходу материалов, основных средств, ежемесячное начисление амортизации. Оформление карточек по учету основных средств, с присвоением инвентарного номера каждой учетной единице. Подготовка актов приема-передачи на коммунальные объекты и другие объекты учета.

Ежемесячно производилось:

- составление расшифровки сметы расходов по статьям, с указанием вида товаров, работ, услуг и разбивкой сумм в соответствии с бюджетной классификацией;
- составление мемориального ордера № 3 "Журнал расчетов с подотчетными лицами". Обработка авансовых отчетов, отнесение расходов на статьи экономической классификации в разрезе учреждений;
- обработка документов по списанию материальных запасов, составление оборотной ведомости;
- учет поступлений по арендной плате за жилые и нежилые помещения, транспортные средства.

Проверено пятнадцать авансовых отчетов.

Получено в казну городского округа материальных ценностей на сумму 22265,0 тыс.рублей. Передано в оперативное управление и хозяйственное ведение объектов учета на сумму 8724,1 тыс.рублей. Произведена сверка с учреждениями по внутренним расчетам.

Внесены изменения в ряд нормативных правовых актов, касающихся вопросов работы бюджетных учреждений:

- об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

- об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

Составлен квартальный и годовой отчет в отдел статистики о численности и заработной плате, с указанием расхода отработанных человеко-часов.

Предоставлен в финансовый отдел отчет по форме 14 о расходах и численности работников органов местного самоуправления (по администрации и первичному воинскому учету за 2015 г., первое полугодие и 9 месяцев 2016 года с пояснительной запиской по всем произведенным расходам).

Составлено 269 ведомости на выплату заработной платы и 99 реестра для зачисления на счета в банке по возрастам на основании Федерального закона РФ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

Выдано семьдесят четыре справок о средней заработной

плате и совокупном доходе работникам учреждений для получения субсидий по коммунальным услугам, для получения детских пособий на ребенка, для постановки на учет в центр занятости, при увольнении, для получения кредитов.

Сдано сведений по персонифицированному учету на сорок четыре работника учреждения в Пенсионный фонд за 2015 год, за 1,2,3 квартал 2016 года. Подготовлены сведения для составления годового отчета "Сеть, штаты и контингенты".

Произведено планирование фонда заработной платы для составления бюджета на следующий год по учреждениям.

Подготовлено и сдано в Межрайонную налоговую инспекцию на электронных носителях 80 справок о налоге на доходы физических лиц за 2016 год.

Подготовлен проект бюджета на 2017 год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расхода и операций сектора государственного управления.

Составлено двести девяносто четыре уведомления администратора поступлений в бюджет об уточнении вида и принадлежности поступлений и сто двадцать девять заявок на возврат денежных средств.

Ежедневно решались возникающие вопросы о применении норм бюджетного, налогового и трудового законодательства.

Производились консультации по различным вопросам руководителей и бухгалтеров муниципальных учреждений.

Составлены статистические отчеты по транспорту, инвестициям в нефинансовые активы, о производстве и отгрузке товаров и услуг, основным средствам.

Подготовлены отчеты, письма, ответы на запросы финансового отдела, прокуратуры, фонда социального страхования, граждан, министерств и департаментов Свердловской области и т.д.

Для более полного и эффективного использования бюджетных средств подготовлено семнадцать постановлений администрации о внесении изменений в бюджетную роспись главного распорядителя.

Подготовлена бухгалтерская отчетность главного распорядителя бюджетных средств в финансовый отдел за 2015 год, 1 квартал, полугодие и

9 месяцев 2016 года в соответствии с инструкцией 90Н:

Регулярно изучаются нормативные и правовые документы, а также изменения в бюджетном, налоговом и трудовом законодательстве и повышается уровень знаний. Работа осуществляется в программах "1С Бухгалтерия для бюджетных организаций", "АМБа", "СУФД", Контур-Экстерн, Свод-Смарт для получения оперативной информации по расходованию бюджетных средств.

Юридический отдел

В 2016 году оказывалась юридическая помощь специалистам администрации и руководителям муниципальных учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа. Были рассмотрены и разрешены все заявления и жалобы, поступившие от граждан.

Разрабатывались и направлялись на утверждение в Думу городского округа проекты нормативных правовых актов. Проводилась правовая экспертиза проектов постановлений, распоряжений администрации городского округа, проектов решений Думы городского округа.

Проведена антикоррупционная экспертиза 25 нормативного правового акта администрации и 24 нормативных правовых актов Думы, подготовлены антикоррупционные заключения.

Всего при непосредственном участии специалистов юридического отдела были заключены 78 муниципальных контрактов, 83 договора с единственным поставщиком.

Заключено 50 договоров передачи квартир в собственность граждан. В связи с обращениями граждан по вопросам приватизации в рамках межведомственного взаимодействия направлено 329 запросов в территориальные органы УФМС Российской Федерации и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

В течение года оформлено и выдано 8 доверенностей от имени администрации городского округа (на представительство интересов исполнительно-распорядительного органа в суде, государственных учреждениях и иных организациях, на заключение и подписание договоров и др.).

В Верхнесалдинский городской суд подан 28 иск (по выселению из служебных жилых помещений и жилых помещений социального найма и по признанию граждан утратившими право пользования жилым помещением, из которых: 22 исков удовлетворено, 2 гражданских дела прекращено в связи с добровольным исполнением ответчиками требований администрации, 4 иска - отказано в удовлетворении исковых требований,

В результате рассмотрения уголовного дела с участием специалистов юридического отдела взыскан ущерб бюджету городского округа ЗАТО Свободный в размере 1076137,52 руб.

При участии специалистов юридического отдела в рассмотрении дела о банкротстве МУП ЖКХ "Кедр" удалось добиться положительного решения арбитражного суда.

Всего судами в 2016 году рассмотрено 30 исков администрации.

Кроме того, заключено 19 дополнительных соглашений к муниципальным контрактам.

Специалисты юридического отдела от имени администрации выступали в

7-ми судебных разбирательствах в качестве ответчиков.

Специалисты юридического отдела участвовали в 23 судебных разбирательствах в качестве третьих лиц по искам граждан о признании членами семьи нанимателя, о признании членом семьи военнослужащего, по признанию граждан утратившими право пользования жилыми помещениями и выселению бывших членов семьи нанимателя.

Всего принято участие в 129 судебных заседаниях.

Проводилась работа по исполнению судебных решений: направлялись решения суда для снятия граждан с регистрационного учета по месту регистрации в пос. Свободный; совместно с судебными приставами-исполнителями сотрудники юридического отдела осуществляли принудительное выселение граждан из жилых помещений на основании решения суда; производились действия по принудительному возмещению должниками ущерба, причиненного городскому округу; подавались жалобы на действия (бездействия) судебных приставов-исполнителей Управления Федеральной службы судебных приставов по Российской Федерации. Велась переписка с Министерством юстиции Российской Федерации по исполнению ходатайства о признании решения Арбитражного суда Свердловской области на территории Украины в отношении должника, выехавшего в иностранное государство на постоянное место жительства.

За 2016 год проведена правовая экспертиза 858 постановлений администрации городского округа. Непосредственно специалистами юридического отдела было подготовлено 37 проекта постановлений администрации.

В 2016 году проверено и согласовано 491 распоряжение по кадровой работе и 185 распоряжений по основной деятельности администрации городского округа.

Специалисты юридического отдела принимали непосредственное участие в работе 16 комиссий по проведению служебных расследований, подготовили 16 заключений по результатам расследований.

Специалистами юридического отдела оказана помощь в подготовке претензий и исковых заявлений для муниципальных учреждений.

Принято участие в 15 заседаниях Думы городского округа и в 15 заседаниях расширенных комиссий Думы.

Велась подготовка проектов решений Думы городского округа. Разрабатывались и вносились изменения и дополнения в муниципальные правовые акты.

С участием специалистов юридического отдела было проведено 27 приемов граждан по личным вопросам главой городского округа, 43 приема главой администрации.

Рассмотрено 35 заявлений и жалоб, поступивших от граждан. Еженедельно по вторникам и четвергам осуществлялся прием граждан по вопросам приватизации, регистрации по месту жительства и месту пребывания, в результате чего оформлено 50 договоров передачи жилья в собственность граждан, рассмотрено 727 заявлений граждан о регистрации по месту жительства и 66 заявления о регистрации по месту пребывания.

Подготовлено 38 ответов на письма и запросы Правительства Свердловской области, администрации Губернатора Свердловской области, администрации Горнозаводского Управленческого округа, Управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Губернатора Свердловской области, а также 44 ответа на запросы, представления и протесты Верхнесалдинской городской прокуратуры.

Специалистами юридического отдела составлено 56 актов о проверке фактического проживания граждан в жилом помещении.

С участием специалистов юр.отдела заключено соглашение о взаимодействии с органами прокуратуры при проведении правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, внедрен институт оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов, снижена сумма штрафных санкций, возложенных на администрацию ГО за нарушение санитарного законодательства со 100000 руб. до 10000 руб. путем обжалования постановления Роспотребнадзора.

Организационно-кадровый отдел

Организационно-кадровый отдел в 2016 году работал в соответствии с Положением об отделе и должностными инструкциями. Организационно-кадровый отдел осуществляет деятельность в сфере муниципальной службы и кадровой работы, противодействия коррупции, информационной политики, организации делопроизводства и организационно-технического (программного) обеспечения.

В течение 2016 года оказывалась консультативная помощь работникам органов местного самоуправления, руководителям муниципальных учреждений и предприятий, по вопросам муниципальной службы, кадровой работы, противодействия коррупции, информационной политики, организации делопроизводства.

Кадровая работа и мероприятия по противодействию коррупции

По состоянию на 31.12.2016 г. штатная структура администрации городского округа составляет:

1) Должностей муниципальной службы - 35: из них замещено - 34;

2) Должностей работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы - 8: из них замещено 8 штатных единиц.

Получили дополнительное профессиональное образование муниципальные служащие и работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы - 7 чел.

Приняли участие в обучающих семинарах - 4 муниципальных служащих. Обучение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Положением "Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, депутатов Думы городского округа ЗАТО Свободный, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный".

Проведен семинар по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

Разработана муниципальная программа "Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный" на 2017-2021 годы.

Разработан План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2017 год.

Подготовлены и внесены изменения в ряд нормативных правовых актов:

- положение "Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации";

- положение "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов";

- положение "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

- положение "О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный";

- положение "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный";

- положения "О порядке и условиях командирования работников органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный";

- квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

- порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работающим в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и

работникам муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный;

- положение "О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области";

- порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования;

- положение "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

- порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должность в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- комиссию по поступлению и выбытию подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации";

- комиссию по присвоению знака отличия "За вклад в развитие городского округа ЗАТО Свободный";

- комиссию по присвоению звания "Почетный гражданин городского округа ЗАТО Свободный";

- комиссию по служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов;

- комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный;

- перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления ЗАТО Свободный, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах этих организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставление указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

- перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- перечень организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

Проведен социологический опрос уровня восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный. Разработана памятка по противодействию коррупции.

Состоялось 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный.

В течение 2016 года осуществлялась постоянная работа:

- в Автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области по заполнению информации и предоставлению отчетности по разделам муниципальной службы и по противодействию коррупции;

- государственной автоматизированной системы Управление.

Информационная политика

Информирование населения осуществляется посредством информирования населения о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, через газеты "Городской вестник", "Свободные вести", официальный сайт администрации городского округа ЗАТО Свободный и сайт городского округа.

В 2016 году администрацией городского округа был заключен муниципальный контракт с ГАУПСО "Редакция газеты "Городской вестник" на оказание услуг информирования населения о социально-экономическом и культурном развитии городского округа (путем публикации информации в газете) и информирование населения городского округа - афиша планируемых мероприятий;

- освещение прошедших мероприятий;

- поздравление главы городского округа и главы администрации с праздниками.

Совместно с муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа организована работа по размещению информации о наиболее значимых и ярких событиях в организациях на сайте городского округа ЗАТО Свободный в новостной ленте (перед размещением текстовые материалы учреждений редактируются, фотографии обрабатываются).

В течение года регулярно велся обзор мероприятий, проводимых органами местного самоуправления: подготовлены информационные статьи с фотоматериалами для новостной ленты по различной тематике. Также регулярно на сайте обновляются доска объявлений и городская афиша.

Изготовление печатной и сувенирной продукции

В администрации городского округа подготовлены и изданы:

- бланки почетных грамот, благодарственных писем и пригласительных;

- брошюра "Отчет главы администрации городского округа ЗАТО Свободный за 2015 год";

- афиши к общегородским мероприятиям и спортивным соревнованиям;

- анкеты по оценке уровня восприятия коррупции в городском округе;

- брошюры по профилактике наркомании и алкоголизма;

- памятки по противодействию коррупции.

Проведение общегородских торжественных мероприятий

В 2016 году проведен торжественный приём главы городского округа посвященный Дню защитников Отечества и Международному женскому дню 8 Марта.

В июне 2016 года проведено торжественное мероприятие посвященное празднованию 51-летия городского округа ЗАТО Свободный.

Сотрудники отдела приняли участие в торжественном собрании, посвященном Дню создания Ракетных войск стратегического назначения (РВСН).

В течение 2016 года были подготовлены представления к награждению Почетными грамотами и Благодарственными письмами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области,

Законодательного Собрания Свердловской области, Ассоциации ЗАТО Министерства обороны России, Комитета Государственной Думы по труду, социальной политике и делам ветеранов Министру культуры Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, Управляющего Горнозаводским управленческим округом, Главы городского округа ЗАТО Свободный и администрации городского округа работников городского округа ЗАТО Свободный в связи с празднованием Дня образования городского округа ЗАТО Свободный, с профессиональными праздниками и юбилеями граждан (коллектива), а также ко всем творческим конкурсам и спортивным мероприятиям.

К юбилеям, дням рождениям организаций, руководителей и к профессиональным праздникам подготовлены поздравительные адреса.

Изучение общественного мнения

В ноябре 2016 года проводился социологический опрос уровня восприятия коррупции в городском округе. В анкетировании приняли участие 169 респондентов. Проводимое исследование было нацелено на изучение причин и условий, которые способствуют возникновению коррупционных отношений между населением и представителями органов власти, а также других организаций и структур. Анкеты обработаны, выведены индексы восприятия коррупции (бытовой, деловой и внутренней), результаты размещены в автоматизированной системе управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области. В большей степени администрацию интересовал индекс восприятия бытовой коррупции - мнение жителей городского округа, в 2016 году он составил 15,9 %.

Организация работы коллегальных органов в органах местного самоуправления городского округа

В 2016 году продолжается документационно-организационная работа (подготовка материалов к заседаниям, внесение материалов на рассмотрение, обсуждение вопросов на заседаниях, принятие решений по рассмотренным материалам, оформление протоколов заседаний):

- консультативного совета по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями на территории городского округа ЗАТО Свободный;

- антинаркотической комиссии и Консультативного Совета по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями на территории городского округа;

- комиссии по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликтов интересов;

- координационной комиссии городского округа ЗАТО Свободный по вопросам охраны труда;

- комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории ГО ЗАТО Свободный;

- комиссия по определению стажа за выслугу лет;

- комиссии по поощрению знаком отличия "За вклад в развитие городского округа ЗАТО Свободный";

- комиссия по присвоению звания "Почетный гражданин городского округа ЗАТО Свободный".

Организационно-техническое (программное) обеспечение

В течение года производилась выборочная замена устаревшего компьютерного оборудования на рабочих

местах для расширения функциональных возможностей сотрудников и ускорения их работы.

Обеспечена техническая основа для установки и бесперебойного функционирования программных продуктов государственного значения.

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 №210-ФЗ организована работа:

- по разработке и внесению изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг;

- по ведению единого реестра муниципальных (государственных) услуг;

- по информированию населения о муниципальных (государственных) услугах, оказываемых на территории городского округа посредством размещения информации на сайте городского округа ЗАТО Свободный и в газете "Свободные вести".

Организована и ведется работа по взаимодействию между уполномоченным многофункциональным центром - государственным бюджетным учреждением Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

Организация делопроизводства

За отчетный период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г. в администрации городского округа издано:

- 860 постановлений администрации городского округа, опубликовано в газете "Свободные вести" - 131;

- 491 распоряжений администрации городского округа по кадрам;

- 186 распоряжений администрации по основной деятельности.

В отчетном периоде регулярно велся реестр правовых актов администрации городского округа.

Два раза в месяц нормативно-правовые акты администрации городского округа направлялись в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру. Один раз в квартал нормативно-правовые акты направлялись в Свердловский областной регистр.

За отчетный период в администрации городского округа зарегистрировано:

- входящей корреспонденции - 5801 ед;

- исходящей корреспонденции - 5619 ед;

- поступило заявлений на оформление пропуска на территорию городского округа - 639 ед;

- выдано справок - 247 ед.

В течение 2016 года проводилась работа в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области: электронный прием и отправка документов.

Работа с обращениями граждан организована в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

За 2016 год зарегистрировано 878 письменных обращений, 43 устных обращений.

Сведения о тематике и количестве обращений граждан за 2016 год.

- жилищные вопросы - 154;

- коммунальное хозяйство, благоустройство - 592;

- образование - 55;

- аренда - 3;

- о предоставлении копии документов - 11;

- вопросы приватизации - 3;

Иные - 103.

В декабре 2016 года организован и проведен Единый день приема граждан с использованием технического оборудования.

Административная комиссия

За январь-декабрь 2016 года в административную комиссию поступило 32 протокола об административных правонарушениях, из них 10 протоколов по статье ст. 17 Закона Свердловской области "Об административных правонарушениях" - нарушение Правил благоустройства территорий населенных пунктов, сумма штрафов составила 10000 руб.; 22 протокола по ст. 37 Закона Свердловской области "Об административных правонарушениях" - совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан, сумма штрафов составила 12500 тыс. руб. Всего оплачено штрафов на сумму 9000 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ № 10/36

от 5 апреля 2017 года

О рассмотрении отчета главы городского округа о своей работе и работе Думы городского округа в 2016 году

Заслушав выступление главы городского округа Мельникова В.В., депутатов Думы городского округа, в соответствии с п.11 статьи 27 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет главы городского округа "О своей работе и работе Думы городского округа в 2016 году" принять к сведению (прилагается).
2. Признать работу главы городского округа за 2016 год "удовлетворительной".
3. Признать работу Думы городского округа за 2016 год "удовлетворительной".
4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

ОТЧЕТ

главы городского округа о своей работе
и работе Думы городского округа в 2016 году

I. Отчет о работе главы городского округа ЗАТО Свободный в 2016 году

Глава городского округа, как высшее должностное лицо муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа, наделен следующими полномочиями по руководству городским округом ЗАТО Свободный:

1) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует

от имени городского округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, нормативные правовые акты, принятие Думой городского округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы городского округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

6) координирует деятельность и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

7) участвует совместно с руководителями предприятий и (или) объектов, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий предприятий и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

8) вносит предложения в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения городского округа Свободный от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность;

9) формирует постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения городского округа;

10) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы городского округа, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

11) глава городского округа осуществляет личный прием граждан.

Как председатель Думы городского округа глава городского округа, в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа, наделен следующими полномочиями по руководству Думой городского округа:

1) организует работу Думы городского округа, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Думы городского округа, дает поручения по вопросам их ведения;

2) подписывает решения Думы городского округа;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы городского округа;

4) представляет Думу городского округа в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, судах, органами и должностными лицами местного самоуправления других муниципальных образований;

5) обеспечивает взаимодействие Думы городского округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

6) осуществляет личный прием граждан;

7) информирует население муниципального образования

о деятельности Думы городского округа;

8) принимает меры по обеспечению гласности учету общественного мнения в работе Думы городского округа;

9) организует выполнение правовых актов Думы городского округа в пределах своей компетенции;

10) вправе вносить в Думу городского округа проекты правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом городского округа, регламентом и решениями Думы городского округа.

В отчетный период глава городского округа возглавлял и организовывал работу следующих комиссий:

1. Территориальная антикризисная комиссия;
2. Комиссия по противодействию коррупции;
3. Антитеррористическая комиссия;
4. Комиссия по "ЧС и пожарной безопасности";
5. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений;
6. Комиссия по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа.
7. Конкурсная комиссия на замещение вакантной должности муниципальной службы.
8. Координационный совет по развитию малого среднего предпринимательства в городском округе.

И ряд других комиссий и рабочих групп.

Хочу кратко остановиться на социально-экономическом положении городского округа ЗАТО Свободный. В 2016 году социально-экономическая и финансовая ситуация в городском округе оставалась сложной. В связи с сокращением межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов Российской Федерации расходы на решение задач социальной направленности (выплата заработной платы, питание учащихся, оплата коммунальных услуг, подготовка общеобразовательных учреждений к учебному году, проведение летней оздоровительной кампании и т.д.).

По данным отдела сводных статистических работ численность населения городского округа ЗАТО Свободный по состоянию на 01.01.2017 года составила 8662 человека.

Демографическая ситуация в 2016 году имела положительную динамику. По оперативным данным рождаемость снизилась по сравнению с прошлым годом на 6,5%, смертность снизилась на 16,7%. Основными причинами роста населения в 2016 году стали естественный и миграционный прирост населения.

Растет на территории городского округа число многодетных семей. В 2016 году по сравнению с 2015 годом количество многодетных семей выросло на 5,8% и по состоянию на 01.01.2017 года составило 109 семей.

Численность занятых в экономике городского округа по сравнению с 2015 годом выросла на 4,8%. Ситуация на рынке труда в 2016 году развивалась в положительную сторону. Уровень официально зарегистрированной безработицы по состоянию на 01.01.2017 года составил 0,1%, что на 0,18% ниже, чем было на 01.01.2016 года.

За 2016 год в службу занятости в поисках работы обратилось 68 человек. Признано безработными 25 человек. При содействии службы занятости трудоустроено 59 человек. Профессиональное обучение прошли 3 человека. Граждане, принявшие участие в общественных работах, отсутствуют.

По данным отдела сводных статистических работ среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника крупных и средних организаций городского округа за январь-сентябрь 2016 года составила 23505 рублей. По сравнению с аналогичным периодом 2015 года рост составил 104,5%.

За 9 месяцев 2016 года объем инвестиций в основной капитал остался на уровне предыдущего года. Это

обусловлено тем, что в городском округе продолжается строительство детского дошкольного учреждения на 160 мест.

По итогам деятельности муниципальные унитарные предприятия 2016 год завершили с отрицательным финансовым результатом.

Деятельность муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" по-прежнему остается убыточной.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных услуг муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" по оперативным данным увеличился на 5%.

На протяжении 2012-2015 годов продолжается рост кредиторской задолженности предприятия, в том числе за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Несмотря на тяжелое финансово-экономическое положение и кадровый дефицит, предприятие продолжает оказывать услуги и обеспечивать функционирование систем жилищно-коммунальной инфраструктуры.

Своевременная подготовка к отопительному сезону позволила начать его в ранее установленные сроки.

Выручка муниципального унитарного предприятия связи "Импульс" увеличилась на 25,8% за счет выполнения муниципальных контрактов, подключением новых абонентов по телекоммуникационной связи, цифровому телевидению. Но увеличение расходов, связанное с приобретением оборудования для оказания новых услуг населению, увеличение заработной платы сотрудников, не позволило выйти на положительный финансовый результат деятельности по итогам работы за 2016 год.

В 2016 году открылся первый детский клуб, частной формы собственности. Клуб оказывает населению такие услуги как присмотр и уход за детьми, организация праздничных мероприятий.

В течение 2016 года продолжилось строительство комплекса очистных сооружений бытовой канализации.

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации № 599 от 07.05.2012 года, в части обеспечения 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет в 2016 году продолжается начатое в 2015 году строительство детского дошкольного образовательного учреждения на 160 мест.

В рамках исполнения полномочий по содержанию муниципального жилищного фонда выполняется срочный капитальный ремонт муниципального фонда (сантехника), капитальный ремонт кровли жилого дома № 48, капитальный ремонт ливнеотводов жилых домов № 23,48, ремонт наружных откосов оконных блоков муниципального жилищного фонда, производится установка счетчиков холодного и горячего водоснабжения во всех домах муниципального жилого фонда.

В соответствии с региональной программой содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области был произведен капитальный ремонт жилого дома по адресу: ул. Неделина, д.1.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства выполнены следующие мероприятия: капитальный ремонт воздушной линии электроснабжения ВЛ-0,4 кВ ДЭС, услуга по охране очистных сооружений бытовой канализации ГО ЗАТО Свободный, установка для коагуляции воды на ФНС "Теляна", ремонт защитных ограждений кровли многоквартирных домов ГО ЗАТО Свободный, экспертиза строительных конструкций очистных сооружений бытовой канализации, капитальный ремонт участка водоснабжения от насосной станции 3-го подъема до пожарного депо, приобретение ЗРА для системы холодного водоснабжения, приобретение реагентов для коагуляции воды на ФНС "Теляна", установка частотных

преобразователей на котельной №88, 89 ГО ЗАТО Свободный, капитальный ремонт электрического кабеля от ТП - 32 до солдатской столовой, капитальный ремонт кирпичных дымовых труб на котельной №88,89, капитальный ремонт участков наружной теплосети (переходы), капитальный ремонт участка водоснабжения по улице Неделина, устройство воздушной линии электропередачи, ремонт строительных конструкций котельной, капитальный ремонт внутреннего газопровода и ГРУ №1,2 на котельной №88,89, капитальный ремонт электрооборудования котельной, ремонт гидротехнического сооружения ГТС "Ива", устройство скважины № IV.

В рамках подготовки к отопительному периоду 2016-2017 годов выдано 12 паспортов готовности к отопительному периоду, с 2016 года паспорта на жилые дома объединены в один общий паспорт, выданный управляющей компании.

В течение 2016 года проводились мероприятия по благоустройству территории городского округа. Обустроены 3 спортивные площадки для воркаута, произведен ремонт подъездной автомобильной дороги от железнодорожного переезда ст. Ива до КПП (въезд в п. Свободный), ремонт проездов и дорог на территории ГО ЗАТО Свободный, капитальный ремонт дворовой территории жилых домов №№ 58, 24, 25, установлены дорожные знаки, устройство пешеходных ограждений и искусственных неровностей, восстановление щебеночного покрытия парковки по ул. Свободы.

В рамках подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы на 2016 год ЗАТО Свободный выделена социальная выплата в размере 5838,0 тыс. рублей. В 2016 году администрацией городского округа ЗАТО Свободный выдано 2 государственных жилищных сертификата на сумму 5 833 296 (Пять миллионов восемьсот тридцать три тысячи двести девяносто шесть) рублей для обеспечения 2 семьям (9 человек) жилой площадью в избранном постоянном месте жительства.

На территории городского округа в сфере образования осуществляют деятельность 7 образовательных учреждений.

В 2015/2016 учебном году в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25" обучалось 78 обучающихся, завершающих освоение общеобразовательных программ основного общего образования и 33 обучающихся, завершающих освоение общеобразовательных программ среднего общего образования.

Все обучающиеся, завершающие освоение общеобразовательных программ в 2016 году, успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили документ об образовании.

Выпускники, окончившие школу с медалью "За особые успехи в учении" в 2015/2016 учебном году, отсутствуют.

Государственная итоговая аттестация 2016 года проходила под лозунгом "За честный ЕГЭ". Для этого пункт проведения экзамена был оборудован металлодетекторами, средствами подавления мобильных сигналов, чтобы исключить возможность использования учениками средств мобильной связи; установлено тотальное видеонаблюдение при проведении экзамена и проверке работ.

В 2016 году в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся участвовало 7 аккредитованных общественных наблюдателей. Нарушений участниками процедуры ЕГЭ и ОГЭ в 2016 году зафиксировано не было.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся, завершающих освоение общеобразовательных программ среднего общего

образования проводилась в форме ЕГЭ по обязательным предметам: русский язык и математика, а также предметам по выбору.

По итогам государственной итоговой аттестации 2016 по сравнению с результатами прошлого года повысилось качество знаний по предметам "Математика", "Русский язык", пересдачи в дополнительные сроки отсутствовали.

В 2015-2016 учебном году школа приняла активное участие во "Всероссийской олимпиаде школьников" и в 48 конкурсных мероприятиях регионального, областного, Всероссийского и Международного уровней.

Результатом деятельности стало то, что 72 обучающийся начальной школы и 55 обучающихся среднего и старшего звена являются победителями и призёрами олимпиад, они набрали от 80 до 100 баллов.

Результаты участия в олимпиадах и конкурсах свидетельствуют о том, что все учителя ведут целенаправленную работу по выявлению способных и одаренных детей.

Школа городского округа ЗАТО Свободный является победителем конкурса "100 лучших школ России" в номинации "Патриотическое воспитание".

С 2015-2016 учебного года школа является представителем Некоммерческой Организации Благотворительного Фонда Наследия Менделеева. В рамках представительства школа активно участвует в заочном и очном туре во Всероссийском Фестивале Творческих Открытий и Инициатив "ЛЕОНАРДО". По итогам очного тура школа имеет высокие награды: две золотые медали, две серебряные медали, два лауреата, два планшета и одна бесплатная путёвка в Международный детский центр "Артек".

В рамках реализации комплексной программы "Уральская инженерная школа" школой были проведены две исследовательские конференции, участие в которых приняли все обучающиеся.

На протяжении 9 лет школа является лидером Европейского проекта "Школа, где процветает грамотность". Реализуя европейский проект, педагогический коллектив основывается на принципе сотрудничества и сотворчества учителей, родителей, учащихся, библиотекарей и социальных партнеров.

Однако уже в течение 6 лет результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном уровне неудовлетворительны, отсутствуют призеры и победители областного уровня.

Учащихся, исключенных из школы в 2015-2016 учебном году, не было. Учащиеся, систематически не посещающих школу без уважительной причины в 2015-2016 учебном году не было.

По программам дошкольного образования в нашем городском округе обучается 602 ребенка.

По состоянию на 01.01.2017 г. в "Книге учета детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный" зарегистрировано 279 детей в возрасте от 0 до 3 лет, очередь детей в возрасте от 3 до 7 лет ликвидирована за счет выделения временных путевок. Также во исполнение майского Указа Президента Российской Федерации на территории городского округа ЗАТО Свободный в части ликвидации очереди детей в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в дошкольные образовательные организации, на территории городского округа ЗАТО Свободный ведется строительство нового здания детского сада на 160 мест, которое будет присоединено к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад "Солнышко".

В 2016 году впервые на территории городского округа проводился муниципальный конкурс среди воспитанников

муниципальных дошкольных образовательных организаций "Маленькие умники и умницы", победителем которого стал воспитанник Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 17 "Алёнушка".

Значимым событием стало участие ребят дошкольного возраста в открытом Всероссийском интеллектуальном турнире способностей "РостОК- IntellectУм", где воспитанники Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Солнышко" получили дипломы второй и третьей степени.

Детский проект старшей логопедической группы Детского сада "Солнышко" занял первое место в муниципальном этапе интеллектуально-творческой игры "ЭкоКолобок - 2016" и пятое место среди проектов Горнозаводского округа.

Развитие системы дополнительного образования является приоритетным направлением деятельности городского округа. На сегодняшний день учреждения дополнительного образования посещают около 80% детей городского округа ЗАТО Свободный в возрасте от 5 до 18 лет.

Деятельность учреждений дополнительного образования направлена на всестороннее выполнение социально-педагогических функций по реализации прав каждого ребенка на творческое и физическое развитие, социальную адаптацию, получение навыков здорового образа жизни и профессионального самоопределения обучающихся с учетом их личностных образовательных интересов и потребностей.

Так, в 2015/2016 учебном году стабильно высокие результаты показывают учащиеся и педагоги Центра детского творчества "Калейдоскоп", принимая участие в конкурсах и выставках различного уровня, покорили такие города как Москва, Санкт - Петербург, Суздаль, Великий Устюг, Екатеринбург, Нижний Тагил.

За отчетный период более 60 спортсменов Детской-юношеской спортивной школы участвовали более чем в 35 соревнованиях различного масштаба.

В спортивной школе обучаются два спортсмена по тхэквондо - кандидаты в мастера спорта, два спортсмена по пауэрлифтингу выполнили нормативы I разряда, спортсмены по плаванию выполнили нормативы III и II разрядов.

Благодаря воспитанию морально-волевых качеств спортсмены-баскетболисты стали чемпионами сезона 2015-2016 гг. на Всероссийском уровне "Урало-Сибирской Лиги"; Чемпионы соревнований "Два моря", г. Керчь.

Представители военно-патриотического клуба, принимавшие участие в Открытом областном военно-патриотическом турнире, посвященном Дню Защитника Отечества, стали победителями в номинации "Стрелковый поединок".

В 2015-2016 учебном году Станция юных техников активно реализовывала на территории городского округа ЗАТО Свободный комплексную программу "Уральская инженерная школа", в рамках реализации данной программы ребята 4 раза посетили корпорацию ВСМПО - АВИСМА г. Верхняя Салда, три педагога посетили семинары, занятия по организации проекта "Детская инженерная школа" и учреждение направило заявку на участие в данном проекте.

Помимо проекта "Детская инженерная школа", Станция юных техников уже 4 года работает по проекту Робототехника с "Дворцом молодежи" г. Екатеринбурга, является базовой площадкой в этом направлении.

В 2015-2016 учебном году учащиеся Детской музыкальной школы активно принимали участие в конкурсах и фестивалях различных уровней: 50% учащихся стали лауреатами и дипломантами

международных конкурсов и фестивалей, 42% учащихся стали лауреатами всероссийских и региональных конкурсов.

В рамках проекта "Композиторы Урала: вчера, сегодня, завтра" впервые на базе Детской музыкальной школы состоялся обучающий семинар уральского композитора и педагога Елены Попляновой.

В мае 2016 года Детская музыкальная школа провела, уже ставший традиционным, городской фестиваль патриотической песни "О Родине, о доблести, о славе".

В 2015/2016 учебном году музыкальная школа успешно вела работу по оказанию платных образовательных услуг - группа раннего эстетического развития, воспитанники которой становились дипломантами конкурсов различного уровня.

Свидетельство об окончании Детской музыкальной школы получили 10 выпускников, одна выпускница успешно сдала вступительные экзамены и стала студенткой Нижнетагильского колледжа искусств.

Объем средств, израсходованных на отдых и оздоровление детей в 2016 году, составил 4535,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета 1271,5 тыс. рублей, местного бюджета - 3120,6 тыс. рублей, родителей - 143,7 тыс. рублей.

В 2016 году отдыхом и оздоровлением было охвачено 1083 ребенка (при плановом показателе - 688 детей), из них детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - 100.

В санаториях Свердловской области отдохнуло 60 детей, в санаториях Краснодарского края - 10 детей, в оздоровительных лагерях Краснодарского края - 60 детей, в лагерях с дневным пребыванием - 225 детей.

С целью организации отдыха и оздоровления детей городского округа ЗАТО Свободный в летний период, администрацией ГО ЗАТО Свободный были заключены муниципальные контракты со следующими оздоровительными организациями:

- санаторий "Дюжонок" (г. Первоуральск, Свердловской области)

- ООО "Анапский берег" (посредством продажи путевки в ДСОЛ "Дружных" п. Кабардинка)

- санаторий "Жемчужина России" (г. Анапа) - 10 человек.

В соответствии с муниципальными заданиями, выданными образовательным организациям, лагерь с дневным пребыванием детей был организован при МБОУ "Средняя школа №25", иные формы отдыха и оздоровления были организованы посредством проведения Дня здоровья (МБОУ "Средняя школа № 25" - 700 человек), многодневных походов по р.Чусовая (МБОУ ДО ДЮСШ - 30 детей, МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" - 13 детей), участия в "66-м городском слете юных туристов в п. Антоновский - 6 детей).

Одна ученица МБОУ "Средняя школа № 25" была направлена во Всероссийскую детскую здравницу "Артек".

Для реализации поставленных в муниципальной программе "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы задач была организована работа по следующим направлениям:

1. Взаимодействие с органом молодежного самоуправления - Совет молодежи при главе городского округа ЗАТО Свободный, привлечение Совета для оказания помощи в подготовке и проведении общегородских мероприятий, посвященных Дню города, Дню государственного флага, спортивно-массового мероприятия "Патрульная гонка-2016"; акции "Посади дерево"; акции "Узнай свой ВИЧ-статус" и др.

2. Взаимодействие с волонтерским отрядом "Киви" МБОУ "Средняя школа

№ 25" по оказанию необходимой помощи ветеранам и

труженикам тыла городского округа ЗАТО Свободный.

3. Создание дамского клуба. С целью проведения психологических тренингов для женщин, заключен договор с МБУ "Дворец молодежи" (г. Н.Тагил).

4. Проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе направленных на патриотическое воспитание молодежи:

- муниципальный конкурс "Семья года";
- День молодежи "Даёшь молодежь!";
- фестиваль патриотической песни "О Родине, о доблести, о славе!";
- фестиваль "Свободный - город талантов, город национальных культур".

В целях создания условий для воспитания активной жизненной позиции подрастающего поколения и развития лидерских качеств у молодёжи, в сентябре 2016 г. проведены традиционные лидерские сборы "Я - будущее Свободного".

По данным Свердловскстата средняя заработная плата педагогических работников за 2016 год составила:

- в учреждениях общего образования - 40288,0 рублей;
- в дошкольных образовательных учреждениях - 31038,0 рублей;
- в учреждениях дополнительного образования детей - 30503,0 рубль.

По сравнению с 2015 годом средняя заработная плата педагогических работников учреждений общего образования увеличилась на 2,3%, дошкольных образовательных учреждений выросла на 7,8%, учреждений дополнительного образования выросла на 6,0%.

Культурно-досуговые учреждения в городском округе представлены двумя учреждениями: муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дворец Культуры "Свободный" и муниципальное бюджетное учреждение культуры "Детская библиотека".

В МБУК "Детская библиотека" функционируют три клубных формирования - клуб для любознательных "Почемучка", клуб любителей настольных игр "Игромания", семейный клуб "Солнечный лучик", постоянными членами клубных формирований являются 59 человек. Количество клубных формирований остается неизменным с 2014 года.

Ведущими направлениями работы МБУК Дворец культуры "Свободный" является культурно - досуговая деятельность учреждения, проведение массовых общегородских, социально-культурных и развлекательных мероприятий.

Общегородские мероприятия - это самые массовые мероприятия, собирающие наибольшее количество зрителей. Самыми массовыми стали традиционно, мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне, празднование Дня образования городского округа ЗАТО Свободный.

По данным Свердловскстата средняя заработная плата работников учреждений культуры в городском округе ЗАТО Свободный за 2016 год составила 30031 рублей, что на 18,7% больше по сравнению с 2015 годом.

В 2016 году в городском округе ЗАТО Свободный проведены общегородские массовые спортивные мероприятия: Патрульная гонка, посвященная Дню Защитника Отечества, Всероссийские соревнования "Лыжня России - 2016", первенство городского округа ЗАТО Свободный по плаванию, первенство городского округа по настольному теннису, открытое первенство городского округа ЗАТО Свободный по пауэрлифтингу (дисциплина: жим штанги лежа), Всероссийские массовые соревнования "Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы", первенство городского округа по волейболу, массовые соревнования по стритболу, волейболу, минифутболу, посвященные Дню образования городского

округа ЗАТО Свободный, Всероссийские массовые соревнования "Оранжевый мяч", Всероссийские соревнования "Кросс нации", соревнования "Футбольная страна", участие спортивных команд городского округа в региональных, областных кубках, первенство городского округа по баскетболу.

Обучающиеся МБУ ДО ДЮСШ стали чемпионами соревнований по баскетболу Урало-Сибирской лиги, а также победителями Керчинских соревнований по баскетболу "Два моря".

На территории городского округа функционирует одно образовательное учреждение физической культуры и спорта - МБУ ДО "ДЮСШ", которое является также непосредственным организатором всех общегородских массовых спортивных мероприятий.

Глава городского округа принял участие в 20 видеоконференциях Губернатора Свердловской области, 8 совещаниях Правительства Свердловской области и совете представительных органах местного самоуправления, 16 совещаниях и семинарах управляющего Горнозаводским управленческим округом, является членом правления "Совета муниципальных образований Свердловской области", принял участие в работе 3 заседаний.

С целью выявления и решения социальных проблем жителей городского округа создан и работает "Совет женщин".

В состав совета вошли представители учреждений, женщины - военнослужащие, представители центра социального обслуживания населения, пенсионеры. В ходе работы проводятся встречи, выявляются проблемы.

Создан и работает Совет молодежи при главе городского округа с целью выявления проблем молодежи в городском округе. Совет молодежи при главе городского округа принимает активное участие в мероприятиях, проводимых на территории городского округа. По предложению Совета молодежи и на денежные средства из фонда депутата Законодательного Собрания Свердловской области В.В. Погудина на территории городского округа построен скейтпарк, который функционирует с лета 2015 года.

Также работает "Совет ветеранов" городского округа, председателем которого является В.В. Воронкин.

Так как Думе городского округа подконтрольна работа администрации городского округа и Контрольного органа городского округа, хотел немного остановиться и на работе данных органов местного самоуправления.

На работе администрации городского округа я останавливаться не буду, так как все вы слушали отчет главы администрации городского округа о проделанной работе администрации городского округа в 2016 году. Отчет будет напечатан в газете "Свободные вести" и размещен на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет. А также я и глава администрации городского округа встретимся с работниками учреждений, где доведем основные итоги нашей работы и выслушаем замечания по нашей работе.

Необходимо отметить качественную работу Контрольного органа городского округа, который подготовлен Думе городского округа.

Для выполнения возложенных функций Контрольный орган провел в отчетном году 7 контрольных мероприятий, количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий 5. Контрольные мероприятия проводились по:

- 1) внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2015 год - 1;
- 2) внешняя проверка бюджетной отчетности за 2015 год - главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главного администратора источника финансирования дефицита

бюджета - администрации городского округа, Думы городского округа, финансового отдела и Контрольного органа городского округа;

3) Проверка использования средств местного бюджета, выделенных Администрацией городского округа ЗАТО Свободный на оплату услуг по информированию населения городского округа посредством телевидения МУП связи "Импульс" в 2015 году;

4) Проверка использования средств местного бюджета, выделенных МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп" за 2014-2015 годы;

5) Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБДОУ "Детский сад "Солнышко" в 2014-2015 годах;

6) Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию МУП ЖКХ "Кедр";

7) Проверка расходования средств местного бюджета, выделенных МБОУ "СП № 25" в 2014-2015 годах.

По итогам проверок 2016 года объем поступлений в бюджет городского округа от денежных взысканий за нарушение законодательства РФ и от возмещения ущерба, причиненного в результате незаконного использования бюджетных средств, в 2016 году составил 255,0 тыс. руб. по сравнению с 241,0 тыс. руб. в 2016 году (рост в 1,1 раза), в том числе по актам проверок за 2013, 2015 годы: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры "Свободный" - 16,8 тыс. руб. (МБУК ДК "Свободный"), Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа" - 42,1 тыс. руб. (МБУ ДО "ДМШ"), Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 "Алёнушка" - 182,1 тыс. руб. (МБДОУ № 17), Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников - 13,5 тыс. руб. (МКУ ДО СЮТ).

По результатам контрольных мероприятий выявлены нарушения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, на сумму 4 441,0 тыс. руб. по причине отсутствия свидетельств регистрации права хозяйственного ведения, договоров о закреплении имущества, списания и продажи особо ценного имущества без согласия собственника. Проверено расходов местного бюджета на сумму 136 897,0 тыс. руб. В 6-ти случаях выявлены нарушения в области бухгалтерского учета: нарушение порядка ведения кассовых документов, недостоверность данных бюджетной отчетности с Главной книгой, не ведется учет бюджетных ассигнований и денежных обязательств, отсутствие показателей аналитических счетов, ненадлежащим образом оформление авансовых отчетов по командировочным расходам и составление с нарушением сроков, недостоверность в учете (несоответствие данных оборотных ведомостей с отчетностью, отсутствие показателей в оборотных ведомостях) основных средств и материальных запасов на сумму 3 616,0 тыс. рублей, неправомерное расходование бюджетных средств в сумме 1 005,0 тыс. руб.: нарушение порядка и условий оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, не соответствие условий муниципального контракта (нарушение в приемке и оплате оказанных услуг).

На контроле исполнения в 2017 году - предписание администрации городского округа от 25.03.2016г. № 27, предписание МБДОУ "Детский сад "Солнышко" от 18.07.2016г. № 88, предписание МУП ЖКХ "Кедр" от 07.10.2016г. № 122, предписание МБОУ "СП № 25" от 02.12.2016г. № 147.

За 2016 год контрольным органом проведено 36 экспертно-аналитических мероприятия с подготовкой экспертных заключений, из них:

а) по проектам нормативных правовых актов - 13;

б) по организации бюджетного процесса - 1;

в) по исполнению местного бюджета в 2016 году - 20;

г) по проекту местного бюджета на 2017 год - 2.

Проведена внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2015 год и экспертиза на проект решения Думы о бюджете городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

Отчеты по результатам проверки рассматриваются на заседаниях Думы городского округа, публикуются в газете "Свободные вести" и размещаются на официальном сайте Думы городского округа в сети Интернет. В случае выявления каких-либо замечаний или нарушений в расходовании бюджетных средств принимаются конкретные меры по их устранению.

Конечно, хочется сделать много больше для своей малой родины. Чтобы можно было выйти на любую улицу родного городского округа и увидеть, как люди радуются чистым дворам, благоустроенным детским и спортивным площадкам, хорошим дорогам, отремонтированным домам, освещенным в темное время улицам, чтобы всегда и всех удовлетворял температурный режим в детских образовательных учреждениях, в домах и медицинском учреждении, чтобы получали калорийное и полное питание воспитанники детского сада и учащиеся школ, чтобы жители получали качественные услуги здравоохранения, чтобы улучшалась демографическая ситуация городского округа.

Так как местное самоуправление - это самая близкая власть к людям, основа народовластия. Во многом от эффективности работы местного самоуправления напрямую зависит то, как люди воспринимают власть в целом. Это налагает на нас дополнительную ответственность перед государством и обществом. Органы местного самоуправления обеспечивают качество жизни людей, создают комфортную среду для социальной и профессиональной самореализации граждан. Помнят, что муниципалитет - это, прежде всего люди, живущие в нем. Люди могут и хотят участвовать в решении вопросов местного значения.

На сегодняшний день есть еще много проблем и вопросов, требующих решения. На все эти и другие насущные и важные проблемы обеспечения жизни населения и направлены приоритеты деятельности Думы городского округа ЗАТО Свободный и главы городского округа, совместно с администрацией городского округа.

II. Отчет о работе Думы городского округа ЗАТО Свободный в 2016 году

В сентябре 2016 года начала свою работу Дума городского округа ЗАТО Свободный 6 созыва. В соответствии с требованиями Устава городского округа Дума городского округа состоит из 10 депутатов, избираемых по 2 многомандатным избирательным округам. На каждом округе было избрано по 5 депутатов. На 01.01.2017 года в состав Думы городского округа входили следующие депутаты:

1. По первому избирательному округу:

- Барabanщикова Жанна Михайловна;
- Бем Светлана Владимировна;
- Бородин Алексей Владимирович;
- Замяткин Владимир Николаевич;
- Саломатина Елена Викторовна.

2. По второму избирательному округу:

- Блинова Ирина Вардановна;
- Викторов Евгений Александрович;
- Пудовкина Наталья Анатольевна;
- Фасахов Вадим Равилович;

- Хизуев Рашидхан Газимагомедович.

Деятельность Думы городского округа ЗАТО Свободный, как представительного органа местного самоуправления, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Устава городского округа ЗАТО Свободный и Регламента Думы городского округа.

В исключительной компетенции Думы городского округа находятся:

1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменений и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по представлению главы администрации городского округа;

7) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы городского округа в отставку.

Кроме того, к полномочиям Думы городского округа также относятся:

1) установление официальных символов городского округа;

2) утверждение структуры администрации городского округа по представлению главы администрации городского округа;

3) формирование контрольного органа городского округа и принятие положения об организации его деятельности;

4) формирование избирательной комиссии городского округа;

5) введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

6) установление дополнительных оснований и условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, предоставления инвестиционных налоговых кредитов;

7) установление квалификационных требований к должностям муниципальной службы;

8) установление в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации состава, порядка подготовки и утверждения генерального плана городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа, состава и порядка подготовки плана реализации генерального плана городского округа, состава, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;

9) утверждение генерального плана городского округа, в том числе внесение изменений в него, по представлению

главы администрации городского округа;

10) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа и внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;

11) утверждение правил землепользования и застройки территории городского округа, в том числе внесение изменений в них, по представлению главы администрации городского округа;

12) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

13) установление порядка организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа, определение целей, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны по представлению главы администрации городского округа;

14) утверждение в соответствии с федеральными законами порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков по представлению главы администрации городского округа;

15) утверждение тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

16) установление системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядка ее применения;

17) определение порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ; принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных подпунктами 7.1, 10, 13, 21, 23, 25, 26 пункта 1 статьи 6 Устава городского округа;

18) назначение муниципальных выборов и местного референдума;

19) утверждение схемы избирательных округов на территории муниципального образования;

20) внесение в Избирательную комиссию Свердловской области инициативы, оформленной в виде нормативного правового акта Думы городского округа, о возложении полномочий избирательной комиссии городского округа на соответствующую территориальную избирательную комиссию;

21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов Думы городского округа, муниципальных служащих Думы городского округа; организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

23) утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, требования к которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В соответствии с требованиями пункта 6 статьи 24 Устава городского округа основными формами депутатской деятельности являются:

1. Работа с избирателями;

2. Участие в заседаниях Думы городского округа;
3. Участие в комиссиях Думы;
4. Выполнение поручений Думы городского округа;
5. Участие в депутатских слушаниях;
6. Обращение с депутатскими запросами;

7. Обращение к должностным лицам местного самоуправления и органам местного самоуправления по вопросам местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий.

Говоря о деятельности Думы городского округа необходимо отметить, что депутаты Думы, работают не на освобожденной основе и не создают материальных благ, а принимают нормативные правовые акты - решения в рамках своих полномочий, направленные на создание условий для развития бизнеса и предпринимательства, утверждение нормативных документов для работы исполнительного органа местного самоуправления, создание более комфортных условий для проживания населения, работы учреждений социальной сферы, повышение уровня благоустройства городского округа. Депутаты Думы городского округа - это самая близкая к людям власть, основа народовластия.

Если остановиться на улице десять рядовых граждан и спросить, знают ли они, для чего нужна Дума городского округа, только один из десяти ответит - для того чтобы заниматься нормотворческой деятельностью и эффективно планировать бюджет городского округа. Чаще люди думают, что депутаты Думы городского округа нужны, чтобы решать их коммунальные и социальные проблемы, строить детские и спортивные площадки, помогать в обустройстве цветников возле домов, решать проблему качественного показа кабельного телевидения. Но эта, более видимая часть деятельности, основной вовсе не является. Напротив, главное для депутатов Думы городского округа - взвешенно и продуманно принять решение, которое в перспективе качественно улучшит жизнь всех граждан городского округа.

В прошедшем 2016 году состоялось 15 заседаний Думы городского округа (из них 6 внеочередных), на которых рассмотрено 201 вопрос, принято 60 решение нормативного правового характера. За сухими цифрами официальной статистики стоят серьезные вопросы жизнедеятельности городского округа.

В течение этого периода депутатами были рассмотрены и приняты ряд ключевых решений, к которым можно отнести решение о внесении изменений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, утверждение отчета об исполнении бюджета 2015 года и утверждение бюджета городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов, внесение изменений в положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений и ряд других.

Местное самоуправление - основа "конституционного строя в Российской Федерации" говорится в Федеральном законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Этим же законом определены общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления. Определен перечень вопросов местного значения, который постепенно увеличивается. Однако доходная база местных бюджетов за последний период времени практически не изменилась. Формирование бюджета муниципального образования на практике происходит по вертикали сверху вниз без учета особенностей муниципального образования, при этом отсутствует методика определения финансовых потребностей муниципального образования для решения вопросов местного значения.

Случившийся финансовый кризис выявил существующие недостатки в экономической основе местного самоуправления и в финансовом обеспечении. Средств явно не хватает на выполнение прописанных полномочий, а также необходимо содержать объекты социально-культурного назначения (школе, детские сады, Дворец культуры, спортивные сооружения), не говоря об объектах жилищно-коммунального комплекса. Кроме этого необходимы средства на создание условий для организации новых рабочих мест, новых производств, поддержки малого и среднего бизнеса. Думаю, что в настоящее время все заинтересованы в усилении роли органов местного самоуправления. Именно они ответственны за решение вопросов местного значения, они ближе всех к населению. Только сильная власть на местах как представительная, так и исполнительная сможет минимизировать последствия финансового кризиса и нести ответственность перед избирателями (населением).

В Думе городского округа работают четыре постоянные комиссии. Всего за 2016 год состоялось 14 заседаний постоянных депутатских комиссий, а также 14 совместных заседаний депутатских комиссий. Все вопросы, включаемые в повестку заседаний Думы городского округа, тщательно прорабатываются на заседаниях комиссий. Если проблема не до конца изучена, вопрос плохо проработан, то материалы отправляются на доработку и на повторное рассмотрение комиссией. Поэтому при рассмотрении на заседании Думы городского округа практически не возникает вопросов. А это значит, что решение принято взвешенно и обоснованно.

На комиссиях также рассматриваются вопросы по контролю за исполнением федеральных и областных законов, решений, принятых Думой городского округа, текущие вопросы жизнедеятельности городского округа, вопросы по обращениям жителей. Депутаты стараются рассматривать наиболее актуальные вопросы.

Самое сложное в депутатской деятельности это очень близкое и личное отношение к проблемам городского округа. Потому что при формировании и утверждении бюджета городского округа необходимо наиболее искусное решение чтобы правильно распределить, уметь понять нужность вложения и его первоочередность. Нужно, прежде всего, обеспечить граждан устойчивым теплом, качественной водой, вложить средства в улучшение состояния дорог, освещения улиц, материально-техническую базу объектов оздоровления, здравоохранения, культуры.

Депутатский корпус совместно с администрацией городского округа знают обо всех проблемах, связанных с жизнедеятельностью городского округа. Они являются предметом их пристального внимания. Но сразу все проблемы и наказы депутатам городского округа невозможно выполнить из-за недостатка финансовых средств.

Городской округ ЗАТО Свободный небольшое по территории и численности населения муниципальное образование. Большинство населения работает на объектах, по роду деятельности которых создано наше закрытое административно-территориальное образование Свободный, поэтому неудивительно, что в состав Думы городского округа входят депутаты, которые являются действующими или уволенными в запас военнослужащими. Также в составе Думы городского округа представлены другие группы населения городского округа - врачи, учителя, пенсионеры, предприниматели.

У депутатов маленького городского округа, когда каждый шаг находится на виду у избирателей, немало обязанностей, но, пожалуй, главная из них защищать интересы каждого человека, знать и понимать, чем в данный момент живут люди, что их сегодня в большей

степени беспокоит и стараться помочь. И помощь эта заключается в каждодневной работе по улучшению жизнедеятельности городского округа. Прежде всего, депутат - это публичный человек, и главное в его работе это каждодневное общение с жителями городского округа. Делается это посредством встреч, ежегодных отчетов перед избирателями своего избирательного округа, ежемесячных приемов граждан, ответов на устные и письменные обращения, системного информирования граждан о деятельности Думы городского округа, о новых нормативных актах, регламентирующих вопросы жизнедеятельности городского округа, а также прочно вошедших в жизнь городского округа публичных слушаний по самым разным вопросам развития и функционирования территории, которых в этом году было 7.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", депутаты Думы городского округа осуществляют прием жителей, справедливо считая, что работа с избирателями - это одна из важных форм деятельности Думы городского округа. Депутаты встречаются с избирателями в Думе городского округа, а также на предприятиях и учреждениях городского округа по месту работы. Обращения поступают по самым разным вопросам жизнедеятельности городского округа. Они рассматриваются на заседаниях постоянных депутатских комиссий, на совместных заседаниях комиссии Думы городского округа, на заседаниях Думы городского округа, при личных встречах с жителями. При тесном взаимодействии с администрацией городского округа, ее структурными подразделениями, работа, как правило, дает положительные результаты.

На каждом заседании Думы обязательно присутствуют представители администрации городского округа, либо глава администрации, либо его заместители, что позволяет решать некоторые вопросы в рабочем порядке. Только объединив усилия представительной и исполнительной ветвей власти можно сделать жизнь жителей городского округа лучше.

Поэтому на постоянном контроле у депутатов такие вопросы, как переселение граждан, здравоохранение, пассажирские перевозки, образование, благоустройство территории городского округа, качество предоставления коммунальных и жилищных услуг населению, социальное обслуживание населения, вопросы, связанные с взаимодействием с командованием 42-й Тагильской ракетной дивизией.

Немаловажное значение имеет и организация обратной связи от населения по решению вопросов местного значения, т.е. создание механизма опроса населения по решению вопросов местного значения, что также необходимо сделать.

Задачи, стоящие перед депутатами, это конечно, организация встреч и приемов избирателей, разработка нормативных правовых актов, которые утверждены планом работы и продиктованы реалиями времени, выполнение других обязанностей в соответствии с Уставом городского округа.

Депутаты помогают администрации городского округа успешно решать насущные социально-экономические задачи, не менее успешно стараются выполнять указы своих избирателей, руководствоваться разумом, ни сердцем, ни интересом, а именно разумом и целесообразностью на благо городского округа ЗАТО Свободный и его жителей.

Анализируя работу депутатов за истекший год, хотелось бы отметить, прежде всего, неравнодушное отношение не только к "глобальным" проблемам нашего

городского округа, но и к судьбе отдельно взятого человека.

Активность депутатов на заседаниях депутатских комиссии и на совместных заседаниях депутатских комиссий Думы городского округа позволяет найти компромиссное решение, наиболее удовлетворяющее интересам и населения и депутатов и администрации городского округа.

В настоящее время нет институтов, которые бы готовили депутатов, но с уверенностью можно сказать, что хотя и учились депутаты депутатской деятельности на ходу, но следуя традициям, принимали решения взвешенно в горячих спорах и поиске компромисса, учитывая иногда множество полярных мнений, идя непроторенным путем, думая в первую очередь о защите и реализации интересов населения.

Главе городского округа (который наделен полномочиями председателя Думы городского округа) всегда приходится участвовать в решении всех вопросов, потому, что без административного ресурса возможности реально улучшить жизнь граждан городского округа просто не существует. В наших силах сделать будущее нашего городского округа более стабильным, ведь депутаты Думы городского округа и работники администрации городского округа - тоже жители нашего городского округа ЗАТО Свободный.

РЕШЕНИЕ № 10/37

от 5 апреля 2017 года

Об утверждении повестки дня на очередное 11 - е заседание Думы городского округа

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 11-го заседания Думы городского округа на 15 июня 2017 года:

1. О выполнении решений Думы городского округа.
2. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.
3. Рассмотрение проектов НПА направленных органами прокуратуры.
4. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2016 год.
5. Рассмотрение информации об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за I квартал 2017 года.
6. Итоги отопительного сезона 2016-2017 годов и мероприятия по подготовке объектов и коммуникаций к новому отопительному сезону.
7. О ходе подготовки к летней детской оздоровительной кампании в 2017 году.
8. О состоянии и содержании жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный, реализации мероприятий по капитальному ремонту.
9. Разное.
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте
Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**"06" апреля 2017 № 212****Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на II квартал 2017 года на территории городского округа ЗАТО Свободный**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Свердловской области от 22.07.2005 N 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда на территории Свердловской области", Приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 N 470-П "Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан", Приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 23.05.2016 № 331-П "О внесении изменений в Приказ Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П "Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан", протокола № 2 от 06.04.2017 заседания комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.04.2017 № 211 "Об утверждении протокола заседания жилищной комиссии по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан в городском округе ЗАТО Свободный от 06.04.2017 № 2", руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, имеющего все виды благоустройства в многоквартирных домах, сложившуюся в городском округе ЗАТО Свободный на II квартал 2017 года в размере 38 547 (Тридцати восьми тысяч пятисот сорока семи) рублей.
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные

вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Л. Белоусова.

Глава администрации
А.А. Матвеев.

от "06" апреля 2017 года № 217**О внесении изменений в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.12.2016 №770**

На основании Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановления Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП "О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области", "Положением о порядке разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 16.08.2012 №559, руководствуясь п.п.14 п. 1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2017 год, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.12.2016 №770, заменив в строке №1, графе 3 "Предельные сроки проведения ярмарки" слово "Май" на слово "Апрель".
2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Военный прокурор информирует

1 апреля начался весенний призыв граждан на военную службу, который продлится 106 дней и закончится 15 июля нынешнего года.

Несмотря на активно распространяющуюся информацию в СМИ об увеличении срока службы до 1.8 лет в 2017 году, данные слухи оказались чьей-то выдумкой. Юноши, которых заберут в армию в весенний призыв 2017 года, будут служить 12 месяцев.

Военной прокуратурой - войсковая часть 63549 совместно с командованием проводится широкий спектр мероприятий по адаптации новобранцев к непростым условиям военной службы. Командирам предписано обеспечить выполнение рекомендаций психологов военных комиссариатов по служебному использованию молодого пополнения. В казармах обновлены уголки правовых знаний, организован выпуск информационных бюллетеней, стенгазет, боевых листков, посвященных призывникам. Подготовлены комплекты индивидуальной информации "Алгоритм действий военнослужащего при совершении в отношении него противоправных действий", где уточнены телефоны доверия и указан адрес электронной почты военной прокуратуры РВСН: vp_rvsn@gvp.rsnet.ru.

В военной прокуратуре - войсковая часть 63549 на период весеннего призыва работает консультативно-правовой центр по вопросам призыва граждан на военную и альтернативную гражданскую службу. Его основная цель: разъяснение призывникам и членам их семей положений законодательства о воинской обязанности и военной службе, незамедлительное реагирование на имеющиеся нарушения закона.

Прием граждан по вопросам призыва осуществляется круглосуточно по адресу: 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Свободы, д. 18, либо по телефону: 8(34345) 5-84-93.

Заместитель военного прокурора -
войсковая часть 63549
капитан юстиции С.В. Григорьев.

Оперативно-профилактическое мероприятие "Безопасная дорога"

В целях профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов, обеспечения безопасности движения пешеходов, снижения количества и тяжести дорожно-транспортных происшествий на пешеходных переходах, в период с 11 по 13 апреля 2017 года на территории городского округа ЗАТО Свободный, проводятся 2 этап целевое профилактическое мероприятие "Безопасная дорога".

Водитель должен помнить, что пешеходу необходимо уступить дорогу на пешеходном переходе, и на перекрестке при повороте направо или налево переходящим проезжую часть дороги, на которую водитель поворачивает

Несоблюдение указанных правил, может привести к наезду на пешехода, причем, виноват будет водитель.

К сожалению, не всегда и сами пешеходы осознают ту опасность, которой подвергают себя, перебегая дорогу в неположенном месте, пытаясь сэкономить несколько минут, двигаться по проезжей части дороги, при наличии тротуара, и не имея, в темное время суток, на верхней одежде световозвращающих элементов, могут стать виновниками дорожно-транспортного происшествия.

ОГИБДД ЗАТО Свободный.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Уважаемые жители!

23 мая 2017 года

по инициативе Думы городского округа ЗАТО Свободный состоятся публичные слушания по проекту решения Думы городского округа "Об утверждении "Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный"

**Время проведения:
23.05.2017 г. - 10.00 часов**

Место проведения публичных слушаний:
Администрация городского округа (зал совещаний).

Прием предложений по обсуждаемому вопросу в письменной форме производится в здании администрации городского округа, в рабочие дни кабинет № 111.

**с 10.00 до 17.00 часов,
перерыв с 12.00 до 13.00 часов
по 18 мая 2017 года включительно**

С информационными материалами по проекту решения Думы городского округа "Об утверждении "Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Свободный" можно ознакомиться в здании администрации городского округа кабинет № 111.

Контактный телефон 5-84-02.

Дума городского округа ЗАТО Свободный.

Уважаемые родители!
С 1 апреля 2017 года начинается
прием заявлений в летние
оздоровительные организации
(Подача заявлений осуществляется
в МФЦ "Мои документы")

Даты смен	Родительская плата за путевку	Необходимые документы для подачи заявления	Примечание
Лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ «Средняя школа № 25»			
1 смена (150 человек) с 26.05.2017 по 16.06.2017	Бесплатно (для льготных категорий*); 10% - 254 руб. (для категорий детей, родители которых работают в государственных или муниципальных учреждениях); 20% - 508 руб.	1. Копия паспорта родителя. 2. Копия свидетельства о рождении (детям до 14 лет) или копия паспорта (детям старше 14 лет). 3. Справка с места работы родителя (для категорий детей, родители которых работают в государственных или муниципальных учреждениях). 4. Копия документа, подтверждающего право на бесплатную путевку.	Возраст детей с 6,5 до 17 лет
2 смена (75 человек) с 19.06.2017 по 08.07.2017			
Санаторий-профилакторий «Дожоно» (г. Первоуральск Свердловской области) (путевки с санаторно-курортным лечением)			
1 смена (20 человек) с 26.05.2017 по 18.06.2017	Бесплатно (для всех категорий детей)	1. Копия паспорта родителя. 2. Копия свидетельства о рождении (детям до 14 лет) или копия паспорта (детям старше 14 лет). 3. Справка для получения санаторно-курортной путевки форма № 070/у (у педиатров). Выдача справок формы № 070/у производится по средам в детской поликлинике: 1 участок с 8.00 до 9.00 2 участок с 13.00 до 14.00	Возраст детей с 6,5 до 17 лет Пожалуйста: - Заболевания опорно-двигательного аппарата; - Заболевания костно-мышечной системы и соединительной ткани; - Заболевания органов дыхания; - Заболевания нервной системы; - Заболевания сердечно-сосудистой системы; - Заболевания органов кровообращения; - Заболевания желудочно-кишечного тракта и органов пищеварения; - Заболевания эндокринной системы.
2 смена (15 человек) с 14.06.2017 по 07.07.2017			
3 смена (10 человек) с 28.07.2017 по 20.08.2017			
4 смена (25 человек) с 15.08.2017 по 07.09.2017			
ДСОЛ «Дружба» (п. Кабардинка Краснодарского края)			
1 смена (30 человек) с 15.07.2017 по 04.08.2017	Бесплатно (для льготных категорий*); 10% - 2463 руб. (для категорий детей, родители которых работают в государственных или муниципальных учреждениях); 20% - 4927 руб.	1. Копия паспорта родителя. 2. Копия свидетельства о рождении (детям до 14 лет) или копия паспорта (детям старше 14 лет). 3. Справка с места работы родителя (для категорий детей, родители которых работают в государственных или муниципальных учреждениях). 4. Копия документа, подтверждающего право на бесплатную путевку.	Возраст детей с 6,5 до 17 лет Проезд, питание в поезде, оплата услуг сопровождения оплачивается отдельно (сумма уточняется)
2 смена (30 человек) с 06.08.2017 по 26.08.2017 (Даты смен указаны без учета дороги, возможны изменения дат в зависимости от расписания поездов)			
«Жемчужина России» в рамках проекта Поезд «Здоровье» (г. Анапа Краснодарского края)			
1 смена (10 человек) с 04.06.2017 по 24.06.2017 (Даты смены указаны без учета дороги)	10% - 3203 руб. (для всех категорий детей)	1. Копия паспорта родителя. 2. Копия свидетельства о рождении (детям до 14 лет) или копия паспорта (детям старше 14 лет). 3. Справка для получения санаторно-курортной путевки форма № 070/у (у педиатров).	Возраст детей с 9 до 15 лет Проезд, питание в поезде, оплата услуг сопровождения оплачивается отдельно (примерная сумма 19000 рублей)



самоуправления городского округа ЗАТО Свободный о назначении опеки (попечительства), приказа об установлении опеки (попечительства) ТОИГВ СО УСП СО по Верхнесалдинскому району);

2) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа (копия справки);
3) дети из многодетных семей (копия удостоверения многодетной семьи);

4) дети безработных родителей (справка ГКУ "Верхнесалдинский центр занятости населения");

5) дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца (справка УПФР);

6) дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (справка ТОИГВ СО УСП СО по Верхнесалдинскому району).

Для детей достигших возраста 16 лет и старше, стоимость путевки облагается налогом на доходы физических лиц (13% от полной стоимости путевки за вычетом внесенной родительской платы).

Подача заявлений осуществляется в МФЦ "Мои документы" (ул. Карбышева, дом 7).

Часы приема: Вт., Ср., Пт., Сб. с 08.00 ч. до 17.00 ч., Чт. с 11.00 ч. до 20.00 ч. (Воскресенье, понедельник - выходной)

Запись в трудовую бригаду для несовершеннолетних производится в администрации городского округа ЗАТО Свободный (каб.210) с 01.04.2016 с 15.00 до 17.00 часов.

*** Льготные категории:**

1) дети, оставшиеся без попечения родителей (копии постановлений должностных лиц органов местного

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Е. Аскерова

Тираж: 500 шт.